

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ГРАДА ЛОЗНИЦЕ



Година XL • Број 15
25. јун 2016. године • Лозница

- СКУПШТИНА ГРАДА -

1

На основу члана 46. ст. 1. тачка 1., ст. 2. и ст. 4. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 54/11), и члана 133. Пословника Скупштине града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 16/08), Скупштина града Лознице на седници одржаној 23. јуна 2016. године, донела је

ОДЛУКУ

о престанку мандата одборника
Скупштине града Лознице

I Утврђује се да је одборнику Скупштине града Лознице **Љиљани Цветковић**, лекару из Лознице, са изборне листе „ДЕМОКРАТСКИ ЗА ЛОЗНИЦУ - ДР НИКОЛА ЈАКОВЉЕВИЋ, ДР ЗОРАН ЈОВИЋ (Демократска странка, Либерално демократска партија, Социјалдемократска странка)“ изабраној на изборима за одборнике у Скупштину града Лознице, одражаним 24. априла 2016. године, престао мандат подношењем оставке пре истека времена на које је изабрана.

II Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-16/16-2-1/1

Датум: 23. јун 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

2

На основу члана 56. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, број 129/07 и 54/11), члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07) и члана 12. Пословника Скупштине града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 16/08), Скупштина града Лознице на седници одржаној 23. јуна 2016. године, донела је

ОДЛУКУ

о потврђивању мандата одборника
Скупштине града Лознице

I Потврђује се мандат одборницима Скупштине града Лознице изабраним на изборима одржаним 24. априла 2016. године и то:

АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ

1. **Милан Максимовић**, 1964. год., електричар, из Ступнице,
2. **Радомир Ђурђевић**, 1953. год., возач из Лозничког Поља, Бојанића Ада бб,
3. **Небојша Максимовић**, 1975. год., електроенергетичар, из Лознице, ул. Бакал Милосава бб,
4. **Јелица Весић**, 1954. год., пензионер, из Руђана бб,
5. **Звонимир Ђурђевић**, 1959. год., керамичар, из Корените,
6. **Миленко Ковачевић**, 1960. год., хем. техничар, из Цикота.



**„СОЦИЈАЛИСТИЧКА ПАРТИЈА
СРБИЈЕ - ИВИЦА ДАЧИЋ»**

Владимир Матић, 1980. год., дипл.
економиста, из Лознице, Клупци, Филипа
Филиповића бб.

**„ДЕМОКРАТСКИ ЗА ЛОЗНИЦУ
- ДР НИКОЛА ЈАКОВЉЕВИЋ, ДР
ЗОРАН ЈОВИЋ (Демократска странка,
Либерално демократска партија,
Социјалдемократска странка)“**

Саша Димић, рођ. 1969. године,
адвокат из Лознице.

II Одлука ступа на снагу даном
доношења.

III Одлуку објавити у „Службеном
листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-16/16-2-1/2

Датум: 23. јун 2016. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

3

На основу члана 32. став 1.
тачка 2) Закона о локалној самоуправи,
“Службени гласник РС“, бр. 129/2007)
и члана 78. и 79. Закона о буџетском
систему (“Службени гласник РС“, бр. 54/09,
73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13,
63/13, 108/13, 142/14, 68/15 и 103/15) и
члана 40. и 84. Статута града Лознице
("Службени лист града Лознице“, бр. 8/14 –
пречишћен текст), а на предлог
Градског већа, Скупштина града Лознице
је на седници одржаној дана 23. јуна 2016.
године, донела

О Д Л У К У

**О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА
ГРАДА ЛОЗНИЦЕ ЗА 2015. ГОДИНУ**

I. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се:
консолидовани завршни рачун буџета Града
Лознице за 2015. годину; укупно остварени
приходи и примања и расходи и издаци
(укључујући и сопствене приходе и расходе
и издатке из сопствених прихода корисника
буџета града) и финансијски резултат буџета
Града Лозница за 2015.годину и рачун
финансирања .

Члан 2.

Остварених текући приходи и
примања од продаје нефинансијске имовине
буџета Града Лознице за 2015. Годину износе
1.637.276 хиљада динара динара.

Примања буџета Града за 2015.
годину по основу продаје финансијске
имовине износе 2.628 хиљада динара (од
отплате кредита дата физичким лицима
и домаћинствима у земљи). Примања од
задуживања у 2015.години износе 39.910
хиљада динара.

Укупни приходи и примања из других
извора су 218.877 хиљада динара(из буџета
Републике је трансферисано 45.534хиљада
динара).

Члан 3.

Извршени текући расходи и издаци
за набавку нефинансијске имовине буџета
Града Лознице за 2015. годину износе
1.728.771 хиљада динара, а финансирани су
из: буџетских примања у износу 1.577.578
хиљада динара и пренетих неутрошених
средстава из ранијих година у износу
од 116.849 хиљада динара и примања од
задуживања од 34.344 хиљаде динара.



Текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине директних и индиректних корисника средстава буџета, који су финансирани из осталих извора прихода и примања за 2015. годину износе 202.444 хиљаде динара, а финансирани су из текућих примања у износу од 175.826 хиљада динара и из пренетих неутрошених средстава из ранијих година у износу од 26.618 хиљада динара.

Члан 4.

У консолидованом Билансу стања на дан 31. децембра 2015. године (образац 1.) утврђена је укупна актива у износу од 3.193.406 хиљада динара и укупна пасива у износу од 3.193.406 хиљада динара, као и ванбилансна актива у укупном износу од 76.776 хиљада динара и ванбилансна пасива у укупном износу од 76.776 хиљада динара.

Структура активе и пасиве је исказана према економској класификацији у хиљадама динара.

Ознака Оп	Број Конта	Опис	2014	2015
		Актива		
1001	000000	Нефинансијска имовина	2.475.172	2.628.473
1002	010000	Нефинансијска имовина у сталним средствима	2.468.705	2.621.963
1020	020000	Нефинансијска имовина у залихама	6.467	6.510
1028	100000	Финансијска имовина	617.511	564.933
1029	110000	Дугорочна финансијска имовина	165.461	152.785
1049	120000	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани	295.029	238.162
1067	130000	Активна временска разграничења	157.021	173.986
1072		Укупна актива	3.092.683	3.193.406
1073	351000	Ванбилансна актива	27.740	76.776
		Пасива		
1074	200000	Обавезе	258.854	302.090
1075	210000	Дугорочне обавезе	15.331	46.512
1118	230000	Обавезе по основу расхода за запослене	92	75
1173	240000	Обавезе по основу осталих расхода, изузев расхода за запослене	54.541	67.319
1198	250000	Обавезе из пословања	94.692	106.486
1212	290000	Пасивна временска разграничења	94.198	81.698
1218	300000	Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција	2.833.829	2.891.316
1219	310000	Капитал	2.716.472	2.804.523
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	2.468.705	2.621.963
1222	311200	Нефинансијска имовина у залихама	6.467	6.510
1224	311400	Финансијска имовина	165.461	152.784
1225	311500	Извори новчаних средстава	54.001	35.766
1227	311700	Пренета неутрошена средства из ранијих година	10.148	10.301



Ознака Оп	Број Конта	Опис	2014	2015
1228	311900	Остали сопствени извори	12.709	12.434
1229	321121	Вишак прихода – суфицит	92.167	85.182
1231	321311	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	25.190	1.611
1232	321312	Дефицит из ранијих година	0	0
1239		Укупна пасива	3.092.683	3.193.406
1240	352000	Ванбилансна пасива	27.740	76.776

Члан 5.

У консолидованом Билансу прихода и расхода у периоду 1. јануара до 31. децембра 2015. године (образац 2) утврђени су (У 000 динара) буџетски дефицит и кориговани вишак прихода и примања – суфицит на нивоу свих извора финансирања:

	Из буџета	Из других извора	Консолидовано
Укупно остварени текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	1.637.276	208.617	1,845.893
Укупно извршени текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	1.728.328	202.444	1.930.772
Мањак прихода и примања – буџетски дефицит	-91.052	6.173	-84,879
Кориговани вишак прихода и примања- буџетски суфицит	52.109	33.073	85.182
А. увећан за укључивање	151.193	27.063	178.256
- Дела нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године;	18.188	8.630	26.818
- Дела новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине;	0	445	445
- Дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године;	84.157	17.988	102.145
- Износ расхода и издатака за нефинансијску имовину,финансираних из кредита;	34.344	0	34.344
-Износ приватизационих примања и примања од отплате датих кредита коришћен за покриће расхода и издатака из текуће године	14.504	0	14.504
Б. умањен за укључивање	8.031	164	8.195
- Утрошених средстава текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату главнице кредита	8.031	164	8.195
-Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине	0	0	0

Структура текућих прихода и текућих расхода и утврђивање резултата пословања из биланса прихода и расхода (образац 2):



у 000 динара

Ознака оп	Кonto	Опис	2014	2015
2001		Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (2002 + 2104)	1.701.623	1.845.893
2002	700000	Текући приходи	1.688.528	1.830.211
2003	710000	Порези	833.888	889.900
2057	730000	Донације и трансфери	600.420	642.720
2069	740000	Други приходи	247.348	284.696
2094	770000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	6.872	12.895
2099	780000	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу	0	0
2106	800000	Примања од продаје нефинансијске имовине	13.095	15.682
2107	810000	Примања од продаје основних средстава	10.283	12.003
2114	820000	Примања од продаје залиха	2.812	3.679
2131		Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину	1.820.062	1.930.772
2132	400000	Текући расходи	1.588.435	1.662.705
2133	410000	Расходи за запослене	476.958	436.291
2155	420000	Коришћење услуга и роба	567.147	572.325
2200	430000	Амортизација и употреба средстава за рад	0	0
2215	440000	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	2.522	1.347
2239	450000	Субвенције	87.171	102.241
2252	460000	Донације, дотације и трансфери	229.134	257.124
2268	470000	Социјално осигурање и социјална заштита	149.633	169.406
2283	480000	Остали расходи	75.870	123.971
2300	500000	Издаци за нефинансијску имовину	231.627	268.067
2301	510000	Основна средства	229.428	255.108
2323	520000	Залихе	2.199	2,839
2332	530000	Драгоцености	0	0
2333	540000	Природна имовина	0	0
		Утврђивање резултата пословања		
2346		Вишак прихода и примања - буџетски суфицит	0	0
2347		Мањак прихода и примања - буџетски дефицит	118.439	84.879
2348		Кориговање вишка, односно мањка прихода и примања	217.402	178.256
2349		Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	52.182	26.818
2350		Део новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине	541	445
2351		Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	164.036	102.145
2352		Износ расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита	0	34.344
2353		Износ приватизационих примања коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	643	14.504
2354		Покриће извршених издатака из текућих прихода и примања	6.796	8.195



Ознака оп	Конто	Опис	2014	2015
2355		Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима	6.796	8.195
2356		Утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за набавку финансијске имовине	0	0
2357	321121	Вишак прихода и примања – суфицит	92.167	85.182
2358	321122	Мањак прихода и примања - дефицит	0	0
2359		Вишак прихода и примања – суфицит (за пренос у наредну годину)	92.167	85.182
2360		Део вишка прихода и примања наменски опредељен за наредну годину	39.721	38.699
2361		Нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину	52.446	46.483

Члан 6.

Укупнан фискални резултат утврђен је у следећем износу, и то:

Опис	Економска класификација	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства
1	2	3	4	5
А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА				
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине		1.637.276	208.617	1.845.893
1.1 Текући приходи	7	1.637.276	192.935	1.830.211
1.2 Примања од продаје нефинансијске имовине	8		15.682	15.682
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине		1.728.328	202.444	1.930.772
2.1 Текући расходи	4	1.482.091	180.654	1.662.745
2.2 Издаци за нефинансијску имовину	5	246.237	21.790	268.027
БУЏЕТСКИ ДЕФИЦИТ (1-2)	(7+8)-(4+5)	-91.052	6.173	-84.879
3. Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	62	0	0	0
4. Примања од продаје финансијске имовине (категорије 92 осим 9211, 9219, 9221, 9227, 9228)	92	2.628	10.260	12.888
УКУПАН ФИСКАЛНИ ДЕФИЦИТ		-88.424	16.433	-71.991



Опис	Економска класификација	Средства из буџета	Средства из других извора	Укупна средства
1	2	3	4	5
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА				
5. Примања од продаје финансијске имовине (9211, 9219, 9221, 9227, 9228)	92	0	0	0
6. Примања од задуживања	91	39.910	0	39.910
7. Издаци за отплату главнице	61	8.601	162	8.763
8. Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика	62	0	0	0
9. Неутрошена средства из претходних година		0	0	0
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ		-57.115	16.271	-40.844

Буџетски дефицит, као разлика између укупног износа текућих прихода, примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупног износа текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине, утврђен је у износу од 84.879 хиљада динара.

Укупан фискални дефицит коригован за трансакције у имовини и обавезама које су извршене у циљу спровођења јавних политика (примања остварена приватизацијом имају третман финансијске имовине и укључују се у рачун финансирања; субвенције дате у форми кредита, или набавке финансијске имовине сматрају се расходима) утврђен је у износу од 71.991 хиљада динара.

Члан 7.

Остварени вишак прихода – суфицит из члана 5. ове одлуке, у износу од 85.182 хиљада динара преноси се у наредну годину и састоји се из :

I. дела вишка прихода- буџетског суфицита у износу од 52.109 хиљада динара који се састоји од:

1. дела вишка прихода – буџетског суфицита у износу од 11.279 хиљада динара који је наменски опредељен:

- за реализацију Програма заштите и уређења пољопривредног земљишта у износу од 1.141 хиљада динара
- за трошкове настале услед штете изазване мајском елементарном непогодом – поплавом у износу од 7.069 хиљада динара на основу трансферисаних средстава 31.12.2015. године по Решењу Владе републике Србије : број 06-14254/2015
- наменска средства за рушење бесправно изграђених објеката 785 хиљада динара, по Одлуци Министарства за грађевинарство, саобраћај и инфраструктуру број 401-00-815/2015-18 од 17.11.2015.;
- за оснивање нових шума 2,284 хиљада динара (наменски приход)

2. дела нераспоређеног вишка прихода- буџетског суфицита у износу од 40.830 хиљада динара који ће бити распоређен Одлуком о ребалансу буџета града Лознице за 2015.годину

II. дела вишка прихода –суфицита из осталих извора корисника буџета града у износу од 33.073 хиљада динара.

**Члан 8.**

У консолидованом извештају о капиталним издацима и финансирању у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2015. године (образац 3) утврђени су укупни извори финансирања и то примања у износу од 68.480 хиљаде динара и укупни издаци у износу од 276.830 хиљаде динара.

(образац 3 са структуром)

Ознака Оп	Број Конта	Опис	2014	2015
3001		Примања	46.122	68.480
3002	800000	Примања од продаје нефинансијске имовине	13.095	15.682
3003	810000	Примања од продаје основних средстава	10.283	12.003
3010	820000	Примања од продаје залиха	2.812	3.679
3027	900000	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	33.027	52.798
3047	920000	Примања од продаје финансијске имовине	33.027	12.888
3067		Издаци	238.423	276.830
3068	500000	Издаци за нефинансијску имовину	231.627	268.067
3069	510000	Основна средства	229.428	255.108
3091	520000	Залихе	2.199	2.839
3103	540000	Природна имовина	0	10.120
3114	600000	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	6.796	8.763
3140	620000	Набавка финансијске имовине	0	0
3163		Мањак примања	192.301	208.350

Члан 9.

У консолидованом извештају о новчаним токовима у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2015. године (образац 4.) утврђени су укупни кориговани новчани приливи у износу од 1.910.654 хиљада динара и укупни кориговани новчани одливи у износу од 1.954.996 хиљада динара. Консолидовани салдо готовине на дан 31.12.2015. године износи 156.449 хиљада динара, од чега је на рачуну извршења буџета 66.203.212

(образац 4 са структуром)

Ознака оп	Број конта	Опис	2014	2015
4001		Новчани приливи	1.734.650	1.898.691
4002	700000	Текући приходи	1.688.528	1.830.211
4003	710000	Порези	833.888	889.900
4057	730000	Донације и трансфери	600.420	642.720
4069	740000	Други приходи	247.348	284.696
4094	770000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	6.872	12.895
4106	800000	Примања од продаје нефинансијске имовине	13.095	15.682
4107	810000	Примања од продаје основних средстава	10.283	12.003
4114	820000	Примања од продаје залиха	2.812	3.679
4131	900000	Примања од задуживања и продаје финансијске имовине	33.027	52.798
4151	920000	Примања од продаје финансијске имовине	33.027	12.888



Ознака оп	Број конта	Опис	2014	2015
4171		Новчани одливи	1.826.858	1.939.535
4172	400000	Текући расходи	1.588.435	1.662.705
4173	410000	Расходи за запослене	476.958	436.291
4195	420000	Коришћење услуга и роба	567.147	572.325
4240	430000	Амортизација и употреба средстава за	0	0
4255	440000	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	2.522	1.347
4279	450000	Субвенције	87.171	102.241
4292	460000	Донације, дотације и трансфери	229.134	257.124
4308	470000	Социјално осигурање и социјална заштита	149.633	169.406
4323	480000	Остали расходи	75.870	123.971
4340	500000	Издаци за нефинансијску имовину	231.627	268.067
4341	510000	Основна средства	229.428	255.108
4363	520000	Залихе	2.199	2.839
4375	540000	Земљиште	0	10.120
4386	600000	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	6.796	8.763
4412	620000	Набавка финансијске имовине	0	0
4434		Вишак новчаних прилива	0	0
4435		Мањак новчаних прилива	92.208	40.844
4436		Салдо готовине на почетку године	295.550	200.790
4437		Кориговани приливи за примљена средства у обрачуна	1.747.356	1.910.654
4438		Корекција новчаних прилива за наплаћена средства која се не евидентирају преко класа 700000, 800000 и 900000	12.706	11.963
4439		Кориговани одливи за исплаћена средства у обрачуна	1.842.058	1.954.996
4440		Корекција новчаних одлива за износ обрачунате амортизације књижене на терет сопствених прихода	0	0
4441		Корекција новчаних одлива за износ плаћених расхода који се не евидентирају преко класе 400000, 500000 и 600000	15.200	15.461
4442		Салдо готовине на крају године	200.848	156.448

Члан 10.

У консолидованом извештају о извршењу буџета у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2015. године (образац 5) утврђен је укупан мањак новчаних примања у износу од 40.844 хиљада динара, као разлика између укупних прихода и примања у износу од 1.898.691 хиљада динара и укупних расхода и издатака у износу од 1.939.535 хиљада динара по изворима финансирања

(образац 5 са структуром)

I. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (у 000 динара)						
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода из буџета	Износ остварених прихода и примања		
				Приходи из буџета Града	Из осталих извора	Укупно (5+6)
1	2	3	4	5	6	7
5001		Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	2.105.902	1.637.276	208.617	1.845.893



I. УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (у 000 динара)						
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода из буџета	Износ остварених прихода и примања		
				Приходи из буџета Града	Из осталих извора	Укупно (5+6)
1	2	3	4	5	6	7
5002	700000	Текући приходи	2.089.927	1.637.276	192.935	1.830.211
5003	710000	Порези	1.072.435	889.900	0	889.900
5057	730000	Донације и трансфери	642.370	572.372	70.348	642.720
5069	740000	Други приходи	356.364	174.902	109.794	284.696
5094	770000	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	18.758	102	12.793	12.895
5106	800000	Примања од продаје Нефинансијске имовине	15.975	0	15.682	15.682
5107	810000	примања од продаје основних Средства	12.000	0	12.003	12.003
5114	820000	Примања од продаје залиха	3.975	0	3.679	3.679
5131	900000	примања од задуживања и Продаје финансијске имовине	146.345	42.538	10.260	52.798
5132	910000	Примања од задуживања	72.000	39.910	0	39.910
5151	920000	примања од продаје финансијске Имовине	74.345	2.628	10.260	12.888
5171		Укупни приходи и примања	2.252.247	1.679.814	218.877	1.898.691

II. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (у 000 динара)						
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација из буџета	Износ извршених расхода и издатака		
				Расходи и издаци на терет буџета Града	Из осталих извора	Укупно (5+6)
1	2	3	4	5	6	7
5172		Текући расходи и издаци за нефинансијске имовине	2.366.010	1.728.771	202.001	1.930.772
5173	400000	Текући расходи	1.978.132	1.482.494	180.211	1.662.705
5174	410000	Расходи за запослене	476.912	350.692	85.599	436.291
5196	420000	Коришћење услуга и роба	669.637	510.200	62.125	572.325
5241	430000	Амортизација и употреба средстава за рад	0	0	0	0
5256	440000	Отплата камата и пратећи Трошкови задуживања	4.024	1.297	50	1.347
5280	450000	Субвенције	167.941	85.404	16.837	102.241
5293	460000	Донације, дотације и трансфери	292.254	252.535	4.589	257.124
5309	470000	Социјално осигурање и социјална заштита	228.481	166.235	3.171	169.406
5324	480000	Остали расходи	138.883	116.131	7.840	123.971
5341	500000	Издаци за нефинансијску имовину	387.878	246.277	21.790	268.067



II. УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (у 000 динара)						
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ одобрених апропријација из буџета	Износ извршених расхода и издатака		
				Расходи и издаци на терет буџета Града	Из осталих извора	Укупно (5+6)
1	2	3	4	5	6	7
5342	510000	Основна средства	373.878	235.978	19.130	255.108
5364	520000	Залихе	3.000	179	2.660	2.839
5376	540000	Природна имовина	11.000	10.120	0	10.120
5387	600000	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	12.411	8.601	162	8.763
5388	610000	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	12.411	8.601	162	8.763
5413	620000	Набавка финансијске имовине	0	0	0	0
5435		Укупни расходи и издаци	2.378.421	1.737.372	202.163	1.939.535

III. УТВРЂИВАЊЕ РАЗЛИКЕ ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА ПРИМАЊА (у 000 динара)						
Ознака ОП	Број конта	Опис	Планирани приходи и расходи	Остварени приходи и примања и расходи и издаци		
				Града	Из осталих извора	Укупно (5+6)
1	2	3	4	5	6	7
5436		Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	2.105.902	1.637.276	208.617	1.845.893
5437		Текући расходи и издаци за нефинансијску имовину	2.366.010	1.728.771	202.001	1.930.772
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит	0	0	7.254	0
5439		Мањак прихода и примања – буџетски дефицит	260.108	91.495	638	84.879
5440	900000	Примања од задужевања и продаје финансијске имовине	146.345	42.538	10.260	52.798
5441	600000	Издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине	12.411	8.601	162	8.763
5442		Вишак примања	133.934	33.937	10.098	44.035
5443		Мањак примања	0	0	0	0
5444		Вишак новчаних прилива	0	0	17.352	0
5445		Мањак новчаних прилива	126.174	57.558	638	40.844



II. ПОСЕБАН ДЕО

Члан 11.

Преглед укупно планираних и извршених текућих расхода и издатака по организационој, функционалној и економској класификацији за период 01.01.-31.12.2015.

Функција	Програмска класификација	Позиција	Економска класификација	ОПИС	План			Извршење			одступање	проценат извршења
					бюджет 2015	Издаци из осталих извора	укупно 2015	остварење за I - XII буџета 2015	Издаци из осталих извора	укупно 2015		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
110				Градоначелник, заменик градоначелника и Градско веће								
110	0602			Програм 15								
110	0602-0001			Програмска активност 0001								
110				Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови								
110			411	Плате и додаци запослених	8,315,000	0	8,315,000	6,913,394	0	6,913,394	1,401,606	83%
110			412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,489,000	0	1,489,000	1,237,494	0	1,237,494	251,506	83%
110			414	Социјална давања запосленима	279,000	0	279,000	0	0	0	279,000	0%
110			415	Накнаде трошкова за запослене	90,000	0	90,000	80,206	0	80,206	9,794	89%
110			416	Награде запосленима и остали посебни расходи	80,000	0	80,000	0	0	0	80,000	0%
110			421	Стални трошкови	278,800	0	278,800	187,876	0	187,876	90,924	67%
110			422	Трошкови путовања	254,150	0	254,150	186,629	0	186,629	67,521	73%
110			423	Услуге по уговору	3,567,000	0	3,567,000	3,518,126	0	3,518,126	48,874	99%



110	465	Остале донације, дотације и трансфери.	1,469,000	0	1,469,000	1,328,620	0	1,328,620	140,380	90%
		Извори финансирања за раздео 1.:							0	
	01	Приходи из буџета	15,821,950	0	15,821,950	13,452,345	0	13,452,345	2,369,605	85%
		Укупно за раздео 1.:	15,821,950	0	15,821,950	13,452,345	0	13,452,345	2,369,605	85%
110		СКУПШТИНА ГРАДА								
110	6002	ПРОГРАМ 15								
110	0602-0001	Програмска активност 0001								
110		<i>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и ствари послови</i>								
		Плате и додаци запослених								
110	411	Средства ове апропријације намењена су за плате председника Скупштине, секретара Скупштине и његовог заменика.	7,416,709	0	7,416,709	6,051,533	0	6,051,533	1,365,176	82%
110	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,282,608	0	1,282,608	1,083,224	0	1,083,224	199,384	84%
110	414	Социјална давања запосленима	256,000	0	256,000	0	0	0	256,000	0%
110	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	700,000	0	700,000	391,614	0	391,614	308,386	56%
110	417	Накнаде одборницима	5,272,500	0	5,272,500	4,698,367	0	4,698,367	574,133	89%
110	421	Стални трошкови	43,350	0	43,350	23,041	0	23,041	20,309	53%
110	422	Трошкови путовања	62,050	0	62,050	32,651	0	32,651	29,399	53%
110	423	Услуге по уговору	7,650,950	0	7,650,950	7,119,450	0	7,119,450	531,500	93%
110	465	Остале донације, дотације и трансфери.	1,006,000	0	1,006,000	802,992	0	802,992	203,008	80%
110	481	Дотације невладиним орган.-политичке странке	1,072,065	0	1,072,065	943,692	0	943,692	128,373	88%
		Извори финансирања за раздео 2.:								
		Приходи из буџета	24,762,232	0	24,762,232	21,146,564	0	21,146,564	3,615,668	85%
	01	Укупно за раздео 2.:	24,762,232	0	24,762,232	21,146,564	0	21,146,564	3,615,668	85%
130		ГРАДСКА УПРАВА (05920)								
130	0602	ПРОГРАМ 15								
130	0602-0001	Програмска активност 0001								
130		<i>Опште услуге</i>								



130		411	Плате и додаци запослених	135,287,000	8,250,000	143,537,000	132,557,636	2,588,698	135,146,334	2,729,364	98%
130		412	Социјални доприноси на терет послодавца	24,220,000	1,470,000	25,690,000	23,728,432	419,904	24,148,336	491,568	98%
130		413	Накнаде у натури	500,000	0	500,000	45,515	0	45,515	454,485	9%
130		414	Социјална давања запосленима	4,379,000	2,000,000	6,379,000	788,458	0	788,458	3,590,542	18%
130		415	Накнаде за запослене	4,350,000	300,000	4,650,000	4,347,105	46,171	4,393,276	2,895	100%
130		416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	1,000,000	0	1,000,000	936,206	0	936,206	63,794	94%
130		421	Стални трошкови	28,550,000	76,000	28,626,000	21,403,325	6,000	21,409,325	7,146,675	75%
130		422	Трошкови путовања	1,497,500	0	1,497,500	1,266,914	0	1,266,914	230,586	85%
130		423	Услуге по уговору	15,580,900	0	15,580,900	13,425,016	0	13,425,016	2,155,884	86%
130		424	Специјализоване услуге	540,000	0	540,000	277,120	0	277,120	262,880	51%
130		424	Специјализоване услуге	3,000,000	0	3,000,000	3,000,000	0	3,000,000	0	100%
130		425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	6,402,500	0	6,402,500	3,824,868	0	3,824,868	2,577,632	60%
130		426	Материјал	11,092,500	200,000	11,292,500	9,994,005	75,840	10,069,845	1,098,495	90%
130		426	Материјал	127,302	0	127,302	127,200	0	127,200	102	100%
130		465	Остале донације, дотације и трансфери.	17,164,000	0	17,164,000	17,141,184	0	17,141,184	22,816	100%
130		472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		3,190,000	3,190,000		3,171,000	3,171,000	0	
130		482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	265,000	0	265,000	88,249	0	88,249	176,751	33%
130		483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	23,800,000	0	23,800,000	22,693,838	0	22,693,838	1,106,162	95%
130		484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	15,225,000	0	15,225,000	14,516,121	0	14,516,121	708,879	95%
130		485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	600,000	0	600,000	348,654	0	348,654	251,346	58%
130		512	Машине и опрема	6,175,000	0	6,175,000	5,730,102	0	5,730,102	444,898	93%
130		512	Машине и опрема	275,339	0	275,339	270,000	0	270,000	5,339	98%
			Извори финансирања за функцију 130:								
		01	Приходи из буџета	299,628,400	0	299,628,400	276,112,748	0	276,112,748	23,515,652	92%
		06	Донације од међународних организација	402,641	0	402,641	397,200	0	397,200	5,441	99%
		07	Донације од осталих нивоа власти	0	12,290,000	12,290,000	0	3,130,613	3,130,613	0	



		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	3,196,000	3,196,000	0	3,177,000	3,177,000	0	
			Укупно за функцију 130:	300,031,041	15,486,000	315,517,041	276,509,948	6,307,613	282,817,561	23,521,093	92%
			Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту								
	0602		Програм 15								
160	0602-00010		Програмска активност 0010								
160		499	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	2,500,000	0	2,500,000	0	0	0	2,500,000	0%
			Стална резерва	500,000	0	500,000	0	0	0	500,000	0%
			Текућа резерва	2,000,000	0	2,000,000	0	0	0	2,000,000	0%
		01	Приходи из буџета	2,500,000	0	2,500,000	0	0	0	2,500,000	0%
			Укупно за функцију 160	2,500,000	0	2,500,000	0	0	0	2,500,000	0%
130			Опште услуге								
	0602		ПРОГРАМ 15								
	0602-0001		Програмска активност 0001								
130		481	Дотације невладиним организацијама								
130		484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода	27,000,000	0	27,000,000	25,093,438	0	25,093,438	1,906,562	93%
			Извори финансирања за функцију 130:							0	
		01	Приходи из буџета	27,000,000	0	27,000,000	25,093,438	0	25,093,438	1,906,562	93%
			Укупно за функцију 130:	27,000,000	0	27,000,000	25,093,438	0	25,093,438	1,906,562	93%
			Јавни ред и безбедност								
360											
	0602		ПРОГРАМ 15								
	0602-0001		Програмска активност 0001								
360											
360			Услуге јавног реда и безбедности								
360		423	Услуге по уговору	500,000	0	500,000	435,000	0	435,000	65,000	87%
360		424	Специјализоване услуге	500,000	0	500,000	0	0	0	500,000	0%
360		481	Дотације невладиним организацијама								
360			Извори финансирања за функцију 360:								
		01	Приходи из буџета	1,000,000	0	1,000,000	435,000	0	435,000	565,000	44%



					Укупно за функцију 360:	1,000,000	0	1,000,000	435,000	0	435,000	565,000	44%
170					Управљање јавним дугом								
	0602				ПРОГРАМ 15								
	0602-0001				Програмска активност 0001								
170		441			Отплата домаћих камата	2,904,000	0	2,904,000	1,182,919	0	1,182,919	1,721,081	41%
170		444			Праћећи трошкови задуживања	550,000		550,000	39,909	0	39,909	510,091	7%
170		611			Отплата главнице домаћим кредиторима	12,211,000	0	12,211,000	8,600,769	0	8,600,769	3,610,231	70%
170					Извори финансирања за функцију 474:								
		01			Приходи из буџета	15,665,000	0	15,665,000	9,823,597	0	9,823,597	5,841,403	63%
					Укупно за функцију 170	15,665,000	0	15,665,000	9,823,597	0	9,823,597	5,841,403	63%
830	0602				ПРОГРАМ 15								
830	0602-006				Програмска активност 006								
830					Услуге емитовања и издаваштва								
830		423			Услуге по уговору	10,600,000	0	10,600,000	8,646,702	0	8,646,702	1,953,298	82%
830					Извори финансирања за функцију 830:								
		01			Приходи из буџета	10,600,000	0	10,600,000	8,646,702	0	8,646,702	1,953,298	82%
					Укупно за функцију 830:	10,600,000	0	10,600,000	8,646,702	0	8,646,702	1,953,298	82%
					Извори финансирања за главу 3.00								
		01			Приходи из буџета	356,393,400	0	356,393,400	320,111,485	0	320,111,485	36,281,915	90%
		06			Донације од међународних организација	402,641	0	402,641	397,200	0	397,200	5,441	99%
		07			Донације од осталих нивоа власти	0	12,290,000	12,290,000	0	3,130,613	3,130,613	0	
		13			Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	3,196,000	3,196,000	0	3,177,000	3,177,000	0	
					Свега:	356,796,041	15,486,000	372,282,041	320,508,685	6,307,613	326,816,298	36,287,356	90%
					СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА И ЗДРАВСТВО (70406)								
010	0901				ПРОГРАМ 11								
010	0901-0003				Програмска активност 0003								
010					Класа 010 - Болест и инвалидност:								



010	481	Донације невладиним организацијама	3,500,000	0	3,500,000	2,960,000	0	2,960,000	540,000	85%
		Извори финансирања за функцију 010:								
	01	Приходи из буџета	3,500,000	0	3,500,000	2,960,000	0	2,960,000	540,000	85%
		Укупно за функцију 010	3,500,000	0	3,500,000	2,960,000	0	2,960,000	540,000	85%
020		ПРОГРАМ 11								
020		Програмска активност 0001								
020		Класа 020 - Старост:								
020	463	Трансфери осталим нивоима власти	1,958,600	0	1,958,600	1,737,528	0	1,737,528	221,072	89%
	4631	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	1,958,600	0	1,958,600	1,737,528	0	1,737,528	221,072	89%
020	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	14,000,000	0	14,000,000	11,635,785	0	11,635,785	2,364,215	83%
020		Извори финансирања за функцију 020:								
	01	Приходи из буџета	15,958,600	0	15,958,600	13,373,313	0	13,373,313	2,585,287	84%
		Укупно за функцију 020	15,958,600	0	15,958,600	13,373,313	0	13,373,313	2,585,287	84%
		ПРОГРАМ 11								
		Програмска активност 0006								
040		Класа 040 - Породица и деца (ИУ) обухвата:								
040	425	Текуће поправке и одржавање	1,547,471		1,547,471	1,535,317		1,535,317	12,154	99%
040	463	Трансфери осталим нивоима власти	2,564,000	0	2,564,000	2,173,099	0	2,173,099	390,901	85%
	4631	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	2,564,000	0	2,564,000	2,173,099	0	2,173,099	390,901	85%
040	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	172,114,000	0	172,114,000	119,413,859	0	119,413,859	52,700,141	69%
040	481	Донације невладиним организацијама	9,906,550	0	9,906,550	9,906,549	0	9,906,549	1	100%
040		Извори финансирања за функцију 040:								
	01	Приходи из буџета	128,784,000	0	128,784,000	75,692,661	0	75,692,661	53,091,339	59%
	05	Донације од иностраних земаља	11,454,021		11,454,021	11,441,867		11,441,867	12,154	100%



	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	45,894,000	0	45,894,000	45,894,296	0	45,894,296	-296	100%
		Укупно за функцију 040	186,132,021	0	186,132,021	133,028,824	0	133,028,824	53,103,197	71%
		ПРОГРАМ 11								
0901		Програмска активност 0005								
0901-0005		Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту								
070	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета за избегла и интерно расељена лица	12,635,000		12,635,000	11,227,740		11,227,740	1,407,260	89%
070	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета-Народна кухиња	8,820,000	0	8,820,000	8,108,647	0	8,108,647	711,353	92%
070	481	Донације невладиним организацијама-Црвени крст	3,310,000	0	3,310,000	3,288,916	0	3,288,916	21,084	99%
		Извори финансирања за функцију 070:								
		Приходи из буџета	24,765,000	0	24,765,000	22,625,303	0	22,625,303	2,139,697	91%
		Укупно за функцију 070:	24,765,000	0	24,765,000	22,625,303	0	22,625,303	2,139,697	91%
0901		ПРОГРАМ 11								
0901-0003		Програмска активност 0003								
		Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту								
080	423	Услуге по уговору	420,620	0	420,620	280,413	0	280,413	140,207	67%
080	472	Накнада за социјалну заштиту из буџета ЛАП за РОМЕ	1,500,000	0	1,500,000	0	0	0	1,500,000	0%
		Извори финансирања за функцију 080:								
		Приходи из буџета	1,500,000	0	1,500,000	0	0	0	1,500,000	0%
	06	Донације од међународних организација	420,620		420,620	280,413		280,413	140,207	67%
		Укупно за функцију 080:	1,920,620	0	1,920,620	280,413	0	280,413	1,640,207	15%
		ПРОГРАМ 11								
0901										

	0901-0003			Програмска активност 0003																
				Социјална заштита неklasификована на другом месту																
090		463		Трансфери осталим нивоима власти	19,885,000	0	19,885,000	18,462,505	0	18,462,505	1,422,495	93%								
		4631		Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	19,885,000	0	19,885,000	18,462,505	0	18,462,505	1,422,495	93%								
		4632		Капиталне донације и трансфери осталим нивоима власти		0			0											
				Извори финансирања за функцију 090:																
		01		Приходи из буџета	19,885,000	0	19,885,000	18,462,505	0	18,462,505	1,422,495	93%								
				Укупно за функцију 090:	19,885,000	0	19,885,000	18,462,505	0	18,462,505	1,422,495	93%								
	1801			ПРОГРАМ 12																
	1801-0001			Програмска активност 0001																
740				Услуге јавног здравства																
740		421		Стални трошкови	13,640,000	0	13,640,000	13,118,299	0	13,118,299	521,701	96%								
740		423		Услуге по уговору	1,880,000	0	1,880,000	1,757,537	0	1,757,537	122,463	93%								
740		424		Специјализоване услуге	300,000	0	300,000	0	0	0	300,000	0%								
740		464		Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	12,000,000	0	12,000,000	7,113,551	0	7,113,551	4,886,449	59%								
				Извори финансирања за функцију 740:																
		01		Приходи из буџета	27,820,000	0	27,820,000	21,989,387	0	21,989,387	5,830,613	79%								
				Укупно за функцију 740	27,820,000	0	27,820,000	21,989,387	0	21,989,387	5,830,613	79%								
				Извори финансирања за главу 3.1.:																
		01		Приходи из буџета	222,212,600	0	222,212,600	155,103,169	0	155,103,169	67,109,431	70%								
		05		Донације од иностраних земаља	11,454,021	0	11,454,021	11,441,867	0	11,441,867	12,154	100%								
		06		Донације од међународних организација	420,620	0	420,620	280,413	0	280,413	140,207	67%								
		13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	45,894,000	0	45,894,000	45,894,296	0	45,894,296	-296	100%								
				Укупно за главу 3.1.	279,981,241	0	279,981,241	212,719,745	0	212,719,745	67,261,496	76%								
				ОБРАЗОВАЊЕ (70401)																
2001				ПРОГРАМ 8																



	2001- 0001		Програмска активност 0001															
			<i>Предиколско образовање</i>															
911		411	Плате и додаци запослених	58,769,000	42,501,000	101,270,000	58,756,584	39,557,416	98,314,000	12,416								
911		412	Социјални доприноси на терет послодавца	10,519,000	7,946,000	18,465,000	10,517,429	7,425,571	17,943,000	1,571								
911		413	Накнаде у натури	0	180,000	180,000	0	180,000	180,000	0								
911		414	Социјална давања запосленима	2,343,000	13,674,000	16,017,000	388,437	10,671,000	11,059,437	1,954,563								
911		415	Накнаде за запослене	1,870,000	2,900,000	4,770,000	1,549,760	2,273,240	3,823,000	320,240								
911		416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	400,000	2,470,000	2,870,000	363,325	2,411,675	2,775,000	36,675								
911		421	Стални трошкови	16,610,000	2,080,000	18,690,000	13,744,193	1,430,807	15,175,000	2,865,807								
911		422	Трошкови путовања	480,000	640,000	1,120,000	459,268	579,732	1,039,000	20,732								
911		423	Услуге по уговору	200,000	1,336,000	1,536,000	112,005	831,995	944,000	87,995								
911		424	Специјализоване услуге	740,000	330,000	1,070,000	580,591	183,409	764,000	159,409								
911		425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	525,000	1,060,000	1,585,000	499,881	637,119	1,137,000	25,119								
911		426	Материјал	11,000,000	9,077,000	20,077,000	8,969,125	4,631,875	13,601,000	2,030,875								
911		441	Отплата домаћих камата	0	70,000	70,000	0	50,000	50,000	0								
911		465	Остале донације, дотације и трансфери.	6,644,000	4,263,000	10,907,000	6,115,497	3,336,503	9,452,000	528,503								
911		482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	100,000	190,000	290,000	0	79,000	79,000	100,000								
911		483	Новчане казне и пенали по решењу судова	0	30,000	30,000	0	0	0	0								
911		485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа		100,000	100,000		33,000	33,000	0								
911		511	Зградe и грађевински објекти	3,800,000	3,891,000	7,691,000	2,693,938	3,199,062	5,893,000	1,106,062								
911		512	Машине и опрема	0	4,463,000	4,463,000	0	2,606,000	2,606,000	0								
911		611	Отплата главнице домаћим кредиторима	0	200,000	200,000	0	162,000	162,000	0								
			Извори финансирања за функцију 911:															
		01	Приходи из буџета	114,000,000	0	114,000,000	104,750,033	0	104,750,033	9,249,967								
		04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	44,857,000	44,857,000	0	34,867,404	34,867,404	0								



		06	Донације од међународних организација	0	88,000	88,000	0	0	0	0	0	0
		07	Донације од осталих нивоа власти	0	41,590,000	41,590,000	0	39,201,000	39,201,000	0	0	0
		08	Донације од невладиних организација и појединаца	0	100,000	100,000	0	0	0	0	0	0
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	7,413,000	7,413,000	0	4,972,000	4,972,000	0	0	0
		15	Неуtroшена средства донација из претходних година	0	853,000	853,000	0	833,000	833,000	0	0	0
		16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0	2,500,000	2,500,000	0	406,000	406,000	0	0	0
			Укупно за функцију 911:	114,000,000	97,401,000	211,401,000	104,750,033	80,279,404	185,029,437	9,249,967	92%	
			ПРОГРАМ 9									
			Програмска активност 0001									
			<i>Основно образовање</i>									
		423	Услуге по уговору	300,000		300,000	271,519	0	271,519	28,481	91%	
		463	Трансфери осталим нивоима власти	147,157,080	0	147,157,080	131,922,103	0	131,922,103	15,234,977	90%	
		4631	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	135,334,080	0	135,334,080	122,665,934	0	122,665,934	12,668,146	91%	
		4632	Капиталне донације и трансфери осталим нивоима власти	11,823,000	0	11,823,000	9,256,169	0	9,256,169	2,566,831	78%	
		472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2,000,000	0	2,000,000	1,810,634	0	1,810,634	189,366	91%	
			Извори финансирања за функцију 912:									
		01	Приходи из буџета	149,457,080	0	149,457,080	134,004,256	0	134,004,256	15,452,824	90%	
			Укупно за функцију 912:	149,457,080	0	149,457,080	134,004,256	0	134,004,256	15,452,824		
			ПРОГРАМ 10									
			Програмска активност 0001									
			<i>Средње образовање</i>									
		463	Трансфери осталим нивоима власти	46,274,758	0	46,274,758	43,361,376	0	43,361,376	2,913,382	94%	
		4631	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	39,054,758	0	39,054,758	37,126,645	0	37,126,645	1,928,113	95%	
		4632	Капиталне донације и трансфери осталим нивоима власти	7,220,000	0	7,220,000	6,234,731	0	6,234,731	985,269	86%	
		472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	535,000	0	535,000	484,110	0	484,110	50,890	90%	

[illegible]

[illegible]



		01	Приходи из буџета	53,270,000	0	53,270,000	43,730,263	0	43,730,263	9,539,737	82%
		04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	10,240,000	10,240,000	0	8,932,455	8,932,455	0	
		07	Донације од осталих нивоа власти	0	988,000	988,000	0	968,000	968,000	0	
		08	Донације од невладиних организација и појединаца	0	1,200,000	1,200,000	0	1,101,000	1,101,000	0	
		09	Примања од продаје нефинансијске имовине	0	3,660,000	3,660,000	0	3,520,000	3,520,000	0	
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	620,000	620,000	0	424,000	424,000	0	
			Укупно за главу 3.4.1:	53,270,000	16,708,000	69,978,000	43,730,263	14,945,455	58,675,718	9,539,737	82%
	1201		ПРОГРАМ 13								
	1201-0001		Програмска активност 0001								
820			<i>Услуге културе, верске и остале услуге заједнице БИБЛИОТЕКА Вуковаг Завичаја</i>								
820		411	Плате и додаци запослених	8,099,000	140,000	8,239,000	8,000,451	133,549	8,134,000	98,549	99%
820		412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,465,000	32,000	1,497,000	1,431,996	24,004	1,456,000	33,004	98%
820		414	Социјална давања запосленима	342,000	100,000	442,000	0	3,000	3,000	342,000	0%
820		415	Накнаде за запослене	316,000	54,000	370,000	264,460	43,540	308,000	51,540	84%
820		416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	280,000	0	280,000	234,310	0	234,310	45,690	84%
820		421	Стални трошкови	1,320,000	35,000	1,355,000	1,188,643	10,357	1,199,000	131,357	90%
820		422	Трошкови путовања	0	100,000	100,000	0	92,000	92,000	0	
820		423	Услуге по уговору	29,000	438,000	467,000	28,800	283,200	312,000	200	99%
820		424	Специјализоване услуге	290,000	0	290,000	260,000	0	260,000	30,000	90%
820		425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	210,000	0	210,000	71,714	0	71,714	138,286	34%
820		426	Материјал	0	371,000	371,000	0	312,000	312,000	0	
820		465	Остале донације, дотације и трансфери.	1,063,000	20,000	1,083,000	822,394	0	822,394	240,606	77%
820		482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	5,000	0	5,000	1,150	0	1,150	3,850	23%
820		512	Машине и опрема	190,000	36,000	226,000	132,499	14,501	147,000	57,501	70%
820		515	Нематеријална имовина	1,000,000	0	1,000,000	895,397	0	895,397	104,603	90%
			Извори финансирања за главу 3.4.1:								
		01	Приходи из буџета	14,609,000	0	14,609,000	13,331,814	0	13,331,814	1,277,186	91%

[illegible]



	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	5,890,527	0	5,890,527	5,890,464	0	5,890,464	63	100%
		Укупно за функцију 421	15,847,532	0	15,847,532	13,246,760	0	13,246,760	2,600,772	84%
		ПРОГРАМ 2								
	0601-0004	Програмска активност 0004								
		Класа 436 - Остала енергија (КУ)								
436	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	44,000,000	0	44,000,000	44,000,000	0	44,000,000	0	100%
	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	34,255,695	0	34,255,695	34,255,695	0	34,255,695	0	100%
	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	9,744,305	0	9,744,305	9,744,305	0	9,744,305	0	100%
		Извори финансирања за функцију 436:								
	01	Приходи из буџета	44,000,000	0	44,000,000	44,000,000	0	44,000,000	0	100%
		Укупно за функцију 436	44,000,000	0	44,000,000	44,000,000	0	44,000,000	0	100%
		ПРОГРАМ 2								
	0601-0008	Програмска активност 0008								
		Класа 510 - Управљање отпадом (КУ)								
		Средствима ове апроприације обезбеђују се текуће и капиталне субвенције ЈП Наш дом.								
510	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	18,000,000	0	18,000,000	18,000,000	0	18,000,000	0	100%
	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	18,000,000	0	18,000,000	18,000,000	0	18,000,000	0	100%
		Извори финансирања за функцију 510:								
	01	Приходи из буџета	18,000,000	0	18,000,000	18,000,000	0	18,000,000	0	100%
		Укупно за функцију 510	18,000,000	0	18,000,000	18,000,000	0	18,000,000	0	100%
		ПРОГРАМ 2								
	0601-0002	Програмска активност 0002								

[illegible]

[illegible]



610	426	Материјал	0	600,000	600,000	0	597,000	597,000	0	
610	465	Остале донације, дотације и трансфери.	716,000	1,700,000	2,416,000	716,000	957,000	1,673,000	0	100%
610	482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом		11,000,000	11,000,000	0	7,429,000	7,429,000	0	
610	511	Зграде и грађевински објекти	0	11,800,000	11,800,000	0	9,315,000	9,315,000	0	
610	512	Машине и опрема	0	200,000	200,000	0	139,000	139,000	0	
		Извори финансирања за функцију 610:								
	01	Приходи из буџета	9,337,000	0	9,337,000	9,149,611	0	9,149,611	187,389	98%
	04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	46,424,000	46,424,000	0	41,302,821	41,302,821	0	
	09	Примања од продаје нефинансијске имовине	0	12,000,000	12,000,000	0	9,454,000	9,454,000	0	
		Укупно за функцију 610:	9,337,000	58,424,000	67,761,000	9,149,611	50,756,821	59,906,432	187,389	98%
		<i>Управљање грађевинским земљиштем -ЛП ГРАД</i>								
	0701	<i>Програм 7</i>								
	0701-0002	<i>Програмска активност 0002</i>								
		<i>Дружски саобраћај (КУ)</i>								
451	424	Специјализоване услуге	136,800,000	0	136,800,000	136,681,172	0	136,681,172	118,828	100%
451	425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	2,400,000	0	2,400,000	1,856,760	0	1,856,760	543,240	77%
		Извори финансирања за функцију 451:								
	01	Приходи из буџета	106,926,000	0	106,926,000	71,543,119	0	71,543,119	35,382,881	67%
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	32,274,000	0	32,274,000	32,155,172	0	32,155,172	118,828	100%
		Укупно за функцију 451:	139,200,000	0	139,200,000	138,537,932	0	138,537,932	662,068	100%
		<i>Вишенаменски развојни пројекти</i>								
474	511	Зграде и грађевински објекти	55,459,750	20,050,000	75,509,750	30,579,075	60,000	30,639,075	24,880,675	55%
474	541	Земљиште	11,000,000	0	11,000,000	10,120,123	0	10,120,123	879,877	92%
		Извори финансирања за функцију 474:								

[illegible]



620	Материјал	426	950,000	790,000	1,740,000	943,405	578,244	1,521,649	6,595	99%
620	Остале донације, дотације и трансфери.	465	1,600,000	0	1,600,000	1,475,034	0	1,475,034	124,966	92%
620	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	482	1,100,000	150,000	1,250,000	753,487	137,800	891,287	346,513	68%
620	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	483	4,000,000	300,000	4,300,000	2,718,543	113,200	2,831,743	1,281,457	68%
620	Машине и опрема	512	1,000,000	100,000	1,100,000	934,768	70,660	1,005,428	65,232	93%
	Извори финансирања за функцију 620:									
		01	33,061,481	0	33,061,481	27,237,261	0	27,237,261	5,824,220	82%
		07	0	9,210,000	9,210,000	0	6,929,617	6,929,617	0	
	Укупно за функцију 620:		33,061,481	9,210,000	42,271,481	27,237,261	6,929,617	34,166,878	5,824,220	82%
	Водоснабдевање									
630	Стални трошкови	421	1,000,000	55,000	1,055,000	812,418	52,400	864,818	187,582	81%
	Извори финансирања за функцију 630									
		01	1,000,000	0	1,000,000	812,418	0	812,418	187,582	81%
		07	0	55,000	55,000	0	52,400	52,400	0	
	Укупно за функцију 630:		1,000,000	55,000	1,055,000	812,418	52,400	864,818	187,582	81%
	Улична расвета									
640	Стални трошкови	421	73,630,250	50,000	73,680,250	56,090,117	11,909	56,102,026	17,540,133	76%
640	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	425	10,000,000	0	10,000,000	8,022,663	0	8,022,663	1,977,337	80%
	Извори финансирања за функцију 640									
		01	83,630,250	0	83,630,250	64,112,780	0	64,112,780	19,517,470	77%
		07	0	50,000	50,000	0	11,909	11,909	0	
	Укупно за функцију 640:		83,630,250	50,000	83,680,250	64,112,780	11,909	64,124,689	19,517,470	77%
	Извори финансирања за главу 3.7.1.									
		01	288,792,481	0	288,792,481	245,263,219	0	245,263,219	43,529,262	85%



			07	Донације од осталих нивоа власти	0	29,415,000	29,415,000	0	7,053,926	7,053,926	0	
			12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	9,285,000	0	9,285,000	0	0	0	9,285,000	0%
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	32,274,000	0	32,274,000	32,155,172	0	32,155,172	118,828	100%
				Укупно за главу 3.7.1.:	330,351,481	29,415,000	359,766,481	277,418,391	7,053,926	284,472,317	52,933,090	84%
		0701		Програм 0001								
		0701-0001		Програмска активност								
				<i>Друштво саобраћај (КУ) ДИРЕКЦИЈА Б.Ковиљача</i>								
451			424	Специјализоване услуге	2,470,000	0	2,470,000	1,816,783	0	1,816,783	653,217	74%
				Извори финансирања за функцију 451:								
			01	Приходи из буџета	2,470,000	0	2,470,000	1,816,783	0	1,816,783	653,217	74%
				Укупно за функцију 451:	2,470,000	0	2,470,000	1,816,783	0	1,816,783	653,217	74%
				<i>Вишенаменски развојни пројекти</i>								
474			511	Зграде и грађевински објекти	20,350,000	5,000,000	25,350,000	16,278,513	3,410,487	19,689,000	4,071,487	80%
				Извори финансирања за функцију 474:								
			01	Приходи из буџета	20,350,000	0	20,350,000	16,278,513	0	16,278,513	4,071,487	80%
			07	Донације од осталих нивоа власти	0	5,000,000	5,000,000	0	3,410,487	3,410,487	0	
				Укупно за функцију 474:	20,350,000	5,000,000	25,350,000	16,278,513	3,410,487	19,689,000	4,071,487	80%
				Извори финансирања за функцију 510:								
560				<i>Заштита животне средине неклассификована на другом месту</i>								
560			425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	450,000	0	450,000	266,565	0	266,565	183,435	59%
560			426	Материјал	1,000,000	0	1,000,000	523,267	0	523,267	476,733	52%
560			512	Машине и опрема	1,250,000	0	1,250,000	1,127,247	0	1,127,247	122,753	90%
				Извори финансирања за функцију 560:								

[illegible]



473			415	Накнаде трошкова за запослене	80,000	30,000	110,000	66,598	0	66,598	13,402	83%
473			421	Стални трошкови	535,000	110,000	645,000	359,001	19,000	378,001	175,999	67%
473			422	Трошкови путовања	265,000	10,000	275,000	265,000	3,000	268,000	0	100%
473			423	Услуге по уговору	2,140,000	630,000	2,770,000	2,086,533	214,000	2,300,533	53,467	98%
473			424	Специализоване услуге	251,000	140,000	391,000	249,750	69,250	319,000	1,250	100%
473			425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	50,000	0	50,000	33,580	0	33,580	16,420	67%
473			426	Материјал	129,000	60,000	189,000	113,716	15,284	129,000	15,284	88%
473			465	Остале донације, дотације и трансфери.	243,000	0	243,000	155,882	0	155,882	87,118	64%
473			482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	6,000	20,000	26,000	0	0	0	6,000	0%
473			512	Машине и опрема	65,000	0	65,000	61,980	0	61,980	3,020	95%
473			523	Залихе робе за даљу продају.	200,000	100,000	300,000	179,100	0	179,100	20,900	90%
				Извори финансирања за главу 3.9:							0	
											0	
			01	Приходи из буџета	6,508,000	0	6,508,000	6,045,140	0	6,045,140	462,860	93%
			04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	115,000	115,000	0	0	0	0	
			06	Донације од међународних организација	0	460,000	460,000	0	263,250	263,250	0	
			07	Донације од осталих нивоа власти	0	1,590,000	1,590,000	0	1,438,284	1,438,284	0	
			08	Донације од невладиних организација и појединаца	0	90,000	90,000	0	8,000	8,000	0	
			09	Примања од продаје нефинансијске имовине	0	315,000	315,000	0	20,000	20,000	0	
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	0	60,000	60,000	0	18,000	18,000	0	
				Укупно за главу 3.9	6,508,000	2,630,000	9,138,000	6,045,140	1,747,534	7,792,674	462,860	93%
				Локални економски развој								
	1502			Програм 4								
	1502-0001			Програмска активност 0001								
474				Вишенаменски развојни пројекти								
474			511	Зграде и грађевински објекти	118,200,000	0	118,200,000	103,838,332	0	103,838,332	14,361,668	88%
474			511	Зграде и грађевински објекти	72,000,000	0	72,000,000	34,913,470	0	34,913,470	37,086,530	48%
474			511	Зграде и грађевински објекти	1,900,947	0	1,900,947	1,549,444	0	1,549,444	351,503	82%
474			511	Зграде и грађевински објекти	488,004	0	488,004	487,704	0	487,704	300	100%



		12	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	0	65,310,000	65,310,000	0	16,837,000	16,837,000	0	81%
			Укупно за главу 3.11	6,677,000	65,310,000	71,987,000	5,407,816	16,837,000	22,244,816	1,269,184	
			ЈКП Паркинг Сервис								
	0601		Програм 2								
	0601-0006		Програмска активност 0006								
451			Друмски саобраћај (КУ)								
451		423	Услуге по уговору	21,570,000	0	21,570,000	16,148,000	0	16,148,000	5,422,000	75%
			Извори финансирања за главу 3.12:								
		01	Приходи из буџета	21,570,000	0	21,570,000	16,148,000	0	16,148,000	5,422,000	75%
			Укупно за главу 3.12	21,570,000	0	21,570,000	16,148,000	0	16,148,000	5,422,000	75%
			Пројекти који се финансирају из ИПА								
	1501		Програм 3								
	1501-0005		Програмска активност 0005								
			Економски послови неklasификовани на другом месту								
490		423	Услуге по уговору	1,000,000	0	1,000,000	0	0	0	1,000,000	0%
			Извори финансирања за главу 3.13								
		01	Приходи из буџета	1,000,000	0	1,000,000	0	0	0	1,000,000	0%
			Укупно за главу 3.13	1,000,000	0	1,000,000	0	0	0	1,000,000	0%
			Извори финансирања за раздео 3:								
		01	Приходи из буџета	1,806,220,573	0	1,806,220,573	1,532,264,180	0	1,532,264,180	273,956,393	85%
		04	Сопствени приходи буџетских корисника	0	115,833,000	115,833,000	0	98,111,637	98,111,637	0	
		05	Донације од иностраних земаља	11,454,021	0	11,454,021	11,441,867	0	11,441,867	12,154	100%
		06	Донације од међународних организација	2,724,208	548,000	3,272,208	2,227,057	263,250	2,490,307	497,151	82%
		07	Донације од осталих нивоа власти	0	98,954,000	98,954,000	0	62,609,609	62,609,609	0	
		08	Донације од невладиних организација и појединаца	0	1,426,000	1,426,000	0	1,124,000	1,124,000	0	
		09	Примања од продаје нефинансијске имовине	0	15,975,000	15,975,000	0	12,994,000	12,994,000	0	
		10	Примања од домаћих задужења	72,000,000	0	72,000,000	34,913,470	0	34,913,470	37,086,530	48%



			12.	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	9,285,000	65,310,000	74,595,000	0	16,837,000	16,837,000	9,285,000	0%
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	116,905,590	11,769,000	128,674,590	115,936,833	8,984,000	124,920,833	968,757	99%
			15	Неутошена средства донација из претходних година	0	853,000	853,000	0	833,000	833,000	0	
			16	Родитељски динар за ваннаставне активности	0	2,500,000	2,500,000	0	406,000	406,000	0	
				Укупно за раздео 3	2,018,589,392	313,168,000	2,331,757,392	1,696,783,407	202,162,496	1,898,945,903	321,805,985	84%
				ГРАДСКИ ЈАВНИ ПРАВОБРАНИЛАЦ (05921)								
				Програм 15								
	0602-0004			<i>Програмска активност 0004</i>								
330				<i>Судови</i>								
330			411	Плате и додаци запослених	4,442,000	0	4,442,000	4,348,240	0	4,348,240	93,760	98%
330			412	Социјални доприноси на терет послодавца	795,000	0	795,000	778,335	0	778,335	16,665	98%
330			414	Социјална давања запосленима	143,040	0	143,040	31,607	0	31,607	111,433	22%
330			415	Накнаде запосленим	32,153	0	32,153	28,210	0	28,210	3,943	88%
330			421	Стални трошкови	77,993	0	77,993	63,538	0	63,538	14,455	81%
330			422	Трошкови путовања	60,666	0	60,666	2,611	0	2,611	58,055	4%
330			423	Услуге по уговору	445,331	0	445,331	69,631	0	69,631	375,700	16%
330			425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	93,260	0	93,260	0	0	0	93,260	0%
330			426	Материјал	132,789	0	132,789	78,467	0	78,467	54,322	59%
330			465	Остале донације, дотације и трансфери.	587,960	0	587,960	586,855	0	586,855	1,105	100%
330			482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	10,000	0	10,000	2,660	0	2,660	7,340	27%
				Извори финансирања за раздео 4:								
				Приходи из буџета	6,820,192	0	6,820,192	5,990,154	0	5,990,154	830,038	88%
			01	Укупно за раздео 4	6,820,192	0	6,820,192	5,990,154	0	5,990,154	830,038	88%
				ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА								
				Програм 15								
	0602-0005			<i>Програмска активност 0005</i>								
330			411	Плате и додаци запослених	1,316,255	0	1,316,255	0	0	0	1,316,255	0%



330			Социјални доприноси на терет послодавца	228,150	0	228,150	0	0	0	228,150	0%
330	412		Социјална давања запосленима	44,000	0	44,000	0	0	0	44,000	0%
330	414		Остале донације, доплате и трансфери.	171,600	0	171,600	0	0	0	171,600	0%
	465		Извори финансирања за раздео 5:								
	01		Приходи из буџета	1,760,005	0	1,760,005	0	0	0	1,760,005	0%
			Укупно за раздео 5	1,760,005	0	1,760,005	0	0	0	1,760,005	0%
			УКУПНИ РАСХОДИ БУЏЕТА	2,067,753,771	313,168,000	2,380,921,771	1,737,372,470	202,162,496	1,939,534,966	330,381,301	84%
			Извори финансирања								
	01		Приходи из буџета	1,855,384,952	0	1,855,384,952	1,572,853,243	0	1,572,853,243	282,531,709	85%
	04		Сопствени приходи буџетских корисника	0	115,833,000	115,833,000	0	98,111,637	98,111,637	0	
	05		Донације од иностраних земаља	11,454,021	0	11,454,021	11,441,867	0	11,441,867	12,154	100%
	06		Донације од међународних организација	2,724,208	548,000	3,272,208	2,227,057	263,250	2,490,307	497,151	82%
	07		Донације од осталих нивоа власти	0	98,954,000	98,954,000	0	62,609,609	62,609,609	0	
	08		Донације од невладиних организација и појединаца	0	1,426,000	1,426,000	0	1,124,000	1,124,000	0	
	09		Примања од продаје нефинансијске имовине	0	15,975,000	15,975,000	0	12,994,000	12,994,000	0	
	10		Примања од домаћих задуживања	72,000,000	0	72,000,000	34,913,470	0	34,913,470	37,086,530	48%
	12		Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине	9,285,000	65,310,000	74,595,000	0	16,837,000	16,837,000	9,285,000	0%
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	116,905,590	11,769,000	128,674,590	115,936,833	8,984,000	124,920,833	968,757	99%
	15		Неутрошена средства донација из претходних година	0	853,000	853,000	0	833,000	833,000	0	
	16		Родитељски динар за ваннаставне активности	0	2,500,000	2,500,000	0	406,000	406,000	0	
			Укупно:	2,067,753,771	313,168,000	2,380,921,771	1,737,372,470	202,162,496	1,939,534,966	330,381,301	84%



VI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Завршни рачун буџета Града Лознице за 2015. годину садржи:

- Биланс стања на дан 31.12.2015. године;
- Биланс прихода и расхода у периоду од 01.01.2015. до 31.12.2015. године;
- Извештај о капиталним издацима и примањима у периоду од 01.01.2015. до 31.12.2015. године;
- Извештај о новчаним токовима у периоду од 01.01.2015. до 31.12.2015. године;
- Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01. 2015. до 31.12.2015. године
- Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења за период од 01.01. 2015. до 31.12.2015. године;
- Извештај о примљеним донацијама и кредитима, домаћим и иностраним и извршеним отплатама у периоду од 01.01.2015. до 31.12.2015. године;
- Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве за период од 01.01.2015. до 31.12.2015. године;

- Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године у периоду од 01.01.2015. до 31.12.2015. године;
- Извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима;

Члан 13.

Извештај о извршењу Одлуке о буџету Града Лознице за 2015. годину саставни је део ове одлуке.

Члан 14.

Одлуку о завршном рачуну буџета Града Лознице за 2015 годину, заједно са Извештајем о извршењу Одлуке о буџету Града Лозница за период 01. јануар- 31. децембар 2015. године доставити Управи за трезор.

Члан 15.

Ова одлука ће се објавити у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-16/16-2-2

Датум: 23. јун 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.



ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ ЗА 2015. ГОДИНУ

Буџет Града Лознице за 2015. годину донет је у складу са Уставом, Законом о локалној самоуправи и Законом о буџетском систему, а заснивао се на пројекцији основних макроекономских индикатора из Упутства за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2015. годину и пројекција за 2016. и 2017. годину Министарства финансија, и то:

- раста бруто домаћег производа од -0,5%
- инфлацији на крају периода од 4,2%.

Планирани обим издатака буџета за 2015. годину износио је 2.067.753.771 динара, а извршен је са 1.737.372.470 динара, што је за 16 % мање од планираног.

ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА И РАСХОДИ И ИЗДАЦИ БУЏЕТА ГРАДА ЛОЗНИЦА

Текући приходи буџета Града Лознице, у 2015. години, планирана су у износу 1.950.848.181 динара, а остварена су у износу од 1.679.813.458 динара и мања су за 13,89 % од планираних.

У односу на план, остварење примања је следеће:

- Порез на доходак грађана остварен је са 83,22% у односу на план;
- Порез на имовину остварен је са 81,23% у односу на план;
- Порез на добра и услуге остварен је са 86% у односу на план;
- Други порези остварени су са 85,98% у односу на план;
- Донације од иностраних држава остварени су са 100%
- Донације од међународних организација остварени су са 83.88% у односу на планиране
- Трансфери од других нивоа власти остварени су са 102.54%
- Приходи од имовине остварени су са 71,60% у односу на планиране
- Приходи од продаје добара и услуга остварени су са 73,46% у односу на планиране
- Новчане казне и одузета имовинска корист остварене су са 81,56% у односу на планиране
- Добровољни трансфери од физичких и правних лица 91,13% у односу на планиране
- Мешовити и неодређени приходи остварени су са 69,76% у односу на планиране



Табела 1. Остварена примања буџета Града Лознице за 2015. годину:

ПРИМАЊА БУЏЕТА УТВРЂЕНА СУ У СЛЕДЕЋИМ ИЗНОСИМА:	Економска класификација	План буџет	Други извори	Укупно	Остварење буџет	Други извори	Укупно
УКУПНА ПРИМАЊА		1,869,563,181	236,339,000	2,105,902,181	1,637,276,008	208,617,000	1,845,893,008
1. Порески приходи	71	1,072,435,997	0	1,072,435,997	889,900,382	0	889,900,382
1.1. Порез на доходак грађана	7111	729,328,288	0	729,328,288	606,950,794	0	606,950,794
1.2. Порез на фонд зарада	7121	67,000	0	67,000	444	0	444
1.3. Порез на имовину	713	252,679,290	0	252,679,290	205,242,340	0	205,242,340
1.4. Порез на добра и услуге	714	66,511,419	0	66,511,419	57,201,230	0	57,201,230
1.5. Други порези	716	23,850,000	0	23,850,000	20,505,574	0	20,505,574
2. ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	73	558,986,299	83,383,000	642,369,299	572,372,088	70,348,000	642,720,088
	731	11,454,021	0	11,454,021	11,454,021	0	11,454,021
	732	2,724,208	1,401,000	4,125,208	2,285,073	461,000	2,746,073
- Текући трансфери од других нивоа власти	7331	535,576,035	46,476,000	582,052,035	551,800,959	46,476,000	598,276,959
	7332	9,232,035	35,506,000	44,738,035	6,832,035	23,411,000	30,243,035
3. Други приходи	74	235,977,885	120,386,000	356,363,885	174,901,785	109,794,000	284,695,785
- Приходи од имовине	741	78,633,170	150,000	78,783,170	56,299,663	145,000	56,444,663
- Приходи од продаје добара и услуга	742	114,470,745	67,927,000	182,397,745	84,088,666	59,923,000	144,011,666
- Новчане казне и одузета имовинска корист	743	26,306,150	0	26,306,150	21,456,325	0	21,456,325
- Добровољни трансфери од физичких и правних лица	744	7,018,770	1,968,000	8,986,770	6,395,907	1,666,000	8,061,907
- Мешовити и неодређени приходи	745	9,549,050	50,341,000	59,890,050	6,661,224	48,060,000	54,721,224
4. Меморандумске ставке за рефундацију расхода	77	2,163,000	16,595,000	18,758,000	101,753	12,793,000	12,894,753
	78	0	0	0	0	0	0
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	0	15,975,000	15,975,000	0	15,682,000	15,682,000
ИЗДАЦИ БУЏЕТА УТВРЂЕНИ СУ У СЛЕДЕЋИМ ИЗНОСИМА:	Економска класификација	План буџет	Други извори	Укупно	Остварење буџет	Други извори	Укупно



УКУПНИ ИЗДАЦИ			2,021,518,211	306,678,000	2,328,196,211	1,696,989,121	197,411,169	1,894,400,290
1. Текући расходи	4		1,682,540,126	257,778,000	1,940,318,126	1,450,711,533	175,622,717	1,626,334,250
1.1. Расходи за запослене	41		373,571,896	103,341,000	476,912,896	350,693,123	85,600,924	436,294,047
Плате запослених	411		292,333,889	65,133,000	357,466,889	282,389,251	56,306,147	338,695,398
Доприноси на терет послодавца	412		52,166,918	12,002,000	64,168,918	50,548,917	10,386,750	60,935,667
Остали расходи за запослене	413 до 417		29,071,089	26,206,000	55,277,089	17,754,955	18,908,027	36,662,982
1.2. Расходи за куповину роба и услуга	42		595,702,274	73,935,000	669,637,274	510,198,401	62,123,793	572,322,194
1.3. Употреба основних средстава	43		0	0	0	0	0	0
1.4. Расходи по основу отплате камата	44		3,954,000	70,000	4,024,000	1,297,164	50,000	1,347,164
Расходи по основу отплате камата на домаће кредите	441		3,404,000	70,000	3,474,000	1,257,255	50,000	1,307,255
Расходи по основу отплате камата на стране кредите	442		0	0	0	0	0	0
Пратећи трошкови задуживања	444		550,000	0	550,000	39,909	0	39,909
1.4. Субвенције	45		102,631,000	65,309,000	167,940,000	85,404,294	16,837,000	102,241,294
Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	4511		75,255,695	65,309,000	140,564,695	75,029,431	16,837,000	91,866,431
Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	4512		27,375,305	0	27,375,305	10,374,863	0	10,374,863
Текуће субвенције приватним предузећима	4541		0	0	0	0	0	0
Капиталне субвенције приватним предузећима	4542		0	0	0	0	0	0
1.5. Дотације међународним организацијама	462		0	0	0	0	0	0
1.6. Трансфери осталим нивоима власти	463		219,839,438	0	219,839,438	199,617,982	0	199,617,982
Текући трансфери нивоу Републике	4631		200,796,438	0	200,796,438	184,127,082	0	184,127,082



Капитални трансфери нивоу Републике	4632	19,043,000	0	19,043,000	15,490,900	0	15,490,900
Остали трансфери	464	32,100,000	0	32,100,000	21,133,296	0	21,133,296
1.7. Социјална заштита из буџета	47	225,291,103	3,190,000	228,481,103	166,237,633	3,171,000	169,408,633
Социјална заштита		225,291,103	3,190,000	228,481,103	166,237,633	3,171,000	169,408,633
1.8. Остали текући расходи	48 и 49	129,450,415	11,933,000	141,383,415	116,129,640	7,840,000	123,969,640
Дотације невладиним организацијама	481	51,388,615	0	51,388,615	47,850,245	0	47,850,245
Порези, обавезне таксе и казне	482	2,226,800	11,503,000	13,729,800	1,062,509	7,693,800	8,756,309
Новчане казне и пенали по решењу судова;	483	30,310,000	330,000	30,640,000	27,258,673	113,200	27,371,873
Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока;	484	42,425,000	0	42,425,000	39,609,559	0	39,609,559
Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	485	600,000	100,000	700,000	348,654	33,000	381,654
Средства резерве	49	2,500,000	0	2,500,000	0	0	0
2. Капитални издаци	5	338,978,085	48,900,000	387,878,085	246,277,588	21,788,452	268,066,040
Зграде и грађевински објекти	511	307,132,701	40,791,000	347,923,701	221,748,974	15,984,549	237,733,523
Машине и опрема	512	19,555,384	5,199,000	24,754,384	13,308,994	3,102,903	16,411,897
Остала основна средства	513	0	0	0	0	0	0
Нематеријална имовина	515	1,090,000	110,000	1,200,000	920,397	41,000	961,397
Залихе робе за даљу продају	523	200,000	2,800,000	3,000,000	179,100	2,660,000	2,839,100
Земљиште	541	11,000,000	0	11,000,000	10,120,123	0	10,120,123
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ ОПШТИНЕ ЛОЗНИЦА	Економска класификација	План буџет	Други извори	Укупно	Остварење буџет	Други извори	Укупно
1. Отплата дуга	61	12,211,000	200,000	12,411,000	8,600,769	162,000	8,762,769
1.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	12,211,000	200,000	12,411,000	8,600,769	162,000	8,762,769



1.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0	0	0	0	0
2. Набавка финансијске имовине	62	0	0	0	0	0

УКУПНА ПРИМАЊА И ИЗДАЦИ БУЏЕТА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

УКУПНА ПРИМАЊА

Текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине буџета Града Лознице, у 2015. години, остварена су у износу од 1,637.276 хиљада динара.

Примања по основу враћених бескалатних позајмица за подстицај пољопривреде, малих и средњих предузећа и предузетника остварена су у износу од 2.628 хиљада динара, и примања од задуживања код пословних банака у износу од 39.910 хиљада динара.

Додатни приходи из изворних активности директних и индиректних корисника средстава буџета за 2015. годину, остварени су у износу од 218.877 хиљада динара. Директни корисници средстава буџета Града Лознице који у својој надлежности имају индиректне кориснике средстава буџета Града Лознице, доставили су након извршеног сравњења података из завршних рачуна индиректних корисника који су у њиховој надлежности консолидоване годишње извештаје.

Примања по основу отплате кредита из других извора индиректних корисника буџета града Лозница остварена су у 2015. години у износу од 10.260 хиљада динара.

Наплаћена примања буџета Града Лознице за 2015. годину:

Група	Економска класификација	Опис	ПЛАН			ОСТВАРЕЊЕ			Проценат 7/4
			Буџета	Други извори	Укупно	средства из буџета	средства из сопствених извора	Укупно	
1	2	3	4	5.00	6	7	8	9	10
	Укупно:	7+8+9	1,950,848,181	301,399,000	2,252,247,181	1,679,813,459	218,877,000	1,898,690,459	86.11%
	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	1,869,563,181	220,364,000	2,089,927,181	1,637,276,008	192,935,000	1,830,211,008	87.58%
711	711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	729,328,288	0	729,328,288	606,950,794	0	606,950,794	83.22%
	71111	Порез на зарде	605,509,448	0	605,509,448	493,613,144	0	493,613,144	81.52%
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном нето приходу	1,025,000	0	1,025,000	-1,844,108	0	-1,844,108	-179.91%



7111	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално одређеном нето приходу	38,575,430	0	38,575,430	31,522,670	0	31,522,670	81.72%
7111	711123	Порез на приходе од самосталне делатности који се плаћа према стварно оствареном	36,838,960	0	36,838,960	33,286,106	0	33,286,106	90.36%
7111	711143	Порез на приходе од непокретности	289,950	0	289,950	-14,416	0	-14,416	-4.97%
7111	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари	1,113,300	0	1,113,300	1,120,774	0	1,120,774	100.67%
7111	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства	10,000	0	10,000	-4,925	0	-4,925	-49.25%
7111	711147	Порез на земљиште	1,244,500	0	1,244,500	393,144	0	393,144	31.59%
7111	711148	Порез на приходе од непокретности, по решењу Пореске управе	11,000	0	11,000	3,000	0	3,000	27.27%
7111	711161	Порез на приходе од осигурања лица	125,000	0	125,000	0	0	0	0.00%
7111	711181	Самодопринос према зарадама запослених и по основу пензија на територије месне заједнице и општине	11,000	0	11,000	0	0	0	0.00%
7111	711191	Порез на остале приходе	43,174,700	0	43,174,700	47,614,125	0	47,614,125	110.28%
7111	711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	1,400,000	0	1,400,000	1,261,280	0	1,261,280	90.09%
712	712000	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА	67,000	0	67,000	444	0	444	0.66%
7121	712112	Порез на фонд зарада осталих запослених	67,000	0	67,000	444	0	444	0.66%
713	713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	252,679,290	0	252,679,290	205,242,340	0	205,242,340	81.23%
7131	713121	Порез на имовину(осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	108,756,400	0	108,756,400	103,364,457	0	103,364,457	95.04%
7131	713122	Порез на имовину(осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	91,700,000	0	91,700,000	60,522,939	0	60,522,939	66.00%
7133	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	3,385,000	0	3,385,000	2,264,540	0	2,264,540	66.90%
7134	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности,	32,948,410	0	32,948,410	27,143,616	0	27,143,616	82.38%
7134	713422	Порез на пренос апсолутних права на акцијама и другим хартијама од вредности	11,000	0	11,000	0	0	0	0.00%



	7134	713423	Порез на пренос апсолутних права на половним моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	15,878,480	0	15,878,480	11,946,788	0	11,946,788	75.24%
714		714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	66,511,419	0	66,511,419	57,201,230	0	57,201,230	86.00%
	7145	714431	Комунална такса за коришћење рекламних панова	550,000		550,000	101,556	0	101,556	18.46%
	7145	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила,осим пољопривредних возила и машина	41,415,869	0	41,415,869	35,357,156	0	35,357,156	85.37%
	7145	714514	Годишња накнада за моторна возила,тракторе и прикључна возила	10,000	0	10,000	0	0	0	0.00%
	7145	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	515,000	0	515,000	263,333	0	263,333	51.13%
	7145	714548	Накнада за сустанце које оштећују озонски омотач	0		0	663		663	
	7145	714549	Накнада од емисије CO2.NO2,прашчастих материја	435,950	0	435,950	47,364	0	47,364	10.86%
	7145	714552	Боравишна такса	6,084,600	0	6,084,600	4,326,175	0	4,326,175	71.10%
	7145	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	17,500,000	0	17,500,000	17,104,983	0	17,104,983	97.74%
716		716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	23,850,000	0	23,850,000	20,505,574	0	20,505,574	85.98%
	7161	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	23,850,000	0	23,850,000	20,505,574	0	20,505,574	85.98%
731		731000	ДОНАЦИЈЕ ОД ИНОСТРАНИХ ДРЖАВА	11,454,021	0	11,454,021	11,454,021	0	11,454,021	100.00%
	7311	731141	Текуће донације од иностраних држава у корист нивоа градова	11,454,021	0	11,454,021	11,454,021		11,454,021	100.00%
732		732000	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	2,724,208	1,401,000	4,125,208	2,285,073	461,000	2,746,073	83.88%
	7321	732141	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа градова	420,620	460,000	880,620	0	373,000	373,000	0.00%
	7322	732241	Капиталне донације од муђународних организација у корист нивоа градова	2,303,588	941,000	3,244,588	2,285,073	88,000	2,373,073	99.20%
733		733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	544,808,070	81,982,000	626,790,070	558,632,994	69,887,000	628,519,994	102.54%



	733100	Текући трансфери од других нивоа власти	535,576,035	46,476,000	582,052,035	551,800,959	46,476,000	598,276,959	
7331	733141	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа града	516,503,831	0	516,503,831	526,503,832	0	526,503,832	101.94%
7331	733142	Други текући трансфери од Републике у корист нивоа града	12,016,000	46,476,000	58,492,000	10,721,923	46,476,000	57,197,923	89.23%
7331	733144	Текући наменски трансфери у ужем смислу од Републике у корист нивоа града	7,056,204	0	7,056,204	14,575,204	0	14,575,204	206.56%
	733200	Капитални трансфери од других нивоа власти	9,232,035	35,506,000	44,738,035	6,832,035	23,411,000	30,243,035	74.00%
7332	733241	Капитални наменски трансфер у ужем смислу од Републике у корист нивоа града	9,232,035	35,506,000	44,738,035	6,832,035	23,411,000	30,243,035	74.00%
741	741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	78,633,170	150,000	78,783,170	56,299,663	145,000	56,444,663	71.60%
7411	741141	Приходи буџета града од камата на средства буџета укључена у депозит банака	8,762,300	0	8,762,300	463,820	0	463,820	5.29%
7414	741411	Приход од имовине који припада имаоцима полисе осигурања Републике Србије	0	150,000	150,000	0	145,000	145,000	
7415	741511	Накнада за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса	900,500	0	900,500	894,649	0	894,649	99.35%
7415	741522	Средства остарела од давања у закуп пољопривредног земљишта,односно пољопривредног објекта у државној својини	3,809,970	0	3,809,970	2,601,323	0	2,601,323	68.28%
7415	741526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	3,600,300	0	3,600,300	2,284,175	0	2,284,175	63.44%
7415	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе,осим ради продаје штампане књига и других публикација,производа старих и уметничких заната и домаће радиности	3,584,400	0	3,584,400	2,565,202	0	2,565,202	71.57%



7415	741532	Комунална такса за коришћење простора паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима	21,570,000	0	21,570,000	19,770,128	0	19,770,128	91.66%
7415	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	8,394,500	0	8,394,500	2,428,762	0	2,428,762	28.93%
7415	741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	550,000	0	550,000	43,673	0	43,673	7.94%
7415	741536	Приходи оставерени по основу давања у закуп станова	0	0	0		0	0	
7415	741538	Допринос за уређење грађевинског земљишта	27,461,200	0	27,461,200	25,247,931	0	25,247,931	
742	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	114,470,745	67,927,000	182,397,745	84,088,666	59,923,000	144,011,666	73.46%
7421	742141	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа градова	550,000	0	550,000	0	0	0	0.00%
7421	742142	Приходи од давања у закуп,односно на коришћење непокретности у државној својини који користе органи и организације градова и које користе установе-јавне службе који се финансирају из буџета градова	6,818,600	0	6,818,600	5,177,246	0	5,177,246	75.93%
7421	742143	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа градова	59,795,145	0	59,795,145	47,346,331	0	47,346,331	79.18%
7421	742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних	0	65,427,000	65,427,000	0	58,936,000		
7422	742241	Градска административне таксе	940,000	0	940,000	707,551	0	707,551	75.27%
7422	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	38,848,000	0	38,848,000	26,923,752	0	26,923,752	69.31%
7423	742341	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације градова	7,519,000	0	7,519,000	3,933,786	0	3,933,786	52.32%
7423	742378	Родитељски динар за ваннаставне активности	0	2,500,000	2,500,000	0	987,000	987,000	
743	743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	26,306,150	0	26,306,150	21,456,325	0	21,456,325	81.56%



	7433	743324	Приходи од новчани казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	22,806,000	0	22,806,000	18,041,675	0	18,041,675	79.11%
	7433	743341	Приходи од новчани казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине града као и одузета имовинска корист у том поступку	3,500,150	0	3,500,150	3,414,650	0	3,414,650	97.56%
744		744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИ И ПРАВНИХ ЛИЦА	7,018,770	1,968,000	8,986,770	6,395,907	1,666,000	8,061,907	91.13%
	7441	744141	Текући добровољни трансфери од физички и правних лица у корист нивоа градова	680,770	1,968,000	2,648,770	58,201	1,666,000	1,724,201	8.55%
	7442	744241	Капитални добровољни трансфери од физички и правних лица у корист нивоа градова	6,338,000	0	6,338,000	6,337,706	0	6,337,706	100.00%
745		745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	9,549,050	50,341,000	59,890,050	6,661,224	48,060,000	54,721,224	69.76%
	7451	745141	Остали приходи у корист нивоа градова	6,180,000	50,341,000	56,521,000	5,401,806	48,060,000	53,461,806	87.41%
	7451	745142	Закупнина за стан у државној својини у корист нивоа градова	140,000	0	140,000	137,037	0	137,037	97.88%
	7451	745143	Део добити јавног предузећа, према одлуци управног одбор	3,229,050	0	3,229,050	1,122,381	0	1,122,381	34.76%
		770000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	2,163,000	16,595,000	18,758,000	101,753	12,793,000	12,894,753	4.70%
771		771000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	2,100,000	15,606,000	17,706,000	0	11,830,000	11,830,000	0.00%
	7711	771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	2,100,000	15,606,000	17,706,000	0	11,830,000	11,830,000	0.00%
772		772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	63,000	989,000	1,052,000	101,753	963,000	1,064,753	161.51%
	7721	772113	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	63,000	0	63,000	101,753	963,000	1,064,753	161.51%
		800000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0	15,975,000	15,975,000	0	15,682,000	15,682,000	
811		811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	0	12,000,000	12,000,000	0	12,003,000	12,003,000	



8111	811152	Примања од продаје станова у корист нивоа градова		12,000,000	12,000,000	0	12,003,000	12,003,000	
823	823000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ Робе ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	0	3,975,000	3,975,000	0	3,679,000	3,679,000	
	823141	Примања од продаје робе за даљу продају у корист нивоа градова	0	3,975,000	3,975,000	0	3,679,000	3,679,000	
	900000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИСКЕ	81,285,000	65,060,000	146,345,000	42,537,451	10,260,000	52,797,451	52.33%
911	911000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА	72,000,000	0	72,000,000	39,909,731	0	39,909,731	55.43%
	911441	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа градова	72,000,000		72,000,000	39,909,731	0	39,909,731	
921	921000	ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИСКЕ	9,285,000	65,060,000	74,345,000	2,627,720	10,260,000	12,887,720	28.30%
	921421	Примања од отплате кредита датих домаћинствима у земљи у корист нивоа градова	0	4,655,000	4,655,000	0	4,655,000	4,655,000	
	921641	Примања од отплате кредита датих домаћинствима у земљи у корист нивоа градова	9,285,000	60,405,000	69,690,000	2,627,720	5,605,000	8,232,720	28.30%

УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Укупни расходи и издаци буџета Града Лознице за 2015. годину извршени су у износу од 1.737.372.470 динара, што је у односу на план извршење од 84%, или за 330.381.301 динара мање од одобрених расхода и издатака.

У структури укупних текућих расхода и издатака буџета града Лозница остварено је следеће појединачно учешће:

- расходи за запослене са 20.19%;
- коришћење услуга и роба са 29.37%;
- отплата камата и пратећи трошкови задуживања са 0.07%;
- субвенције са 4.92%;
- донације, дотације и трансфери са 14.54%;
- права из социјалног осигурања и социјалне заштите са 9.57%;
- остали расходи са 6.69%;
- основна средства са 13.59%;
- отплата главнице са 0.5%;



ЕК	Опис	План расхода за 2015	Издаци из додатних прихода органа	Укупна средства	Остварење за 31.12.2015.	Други извори	Укупно	Одступања	Процена извршења	Учеће у одступању
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	УКУПНИ ИЗДАЦИ	2,055,542,771	312,968,000	2,368,510,771	1,728,771,701	202,000,496	1,930,772,197	326,771,070	84.1%	98.9%
4	текући расходи и издаци	1,716,564,686	264,068,000	1,980,632,686	1,482,494,113	180,212,044	1,662,706,157	234,070,573	86.4%	70.8%
41	Расходи за запослене	373,571,896	103,341,000	476,912,896	350,693,123	85,600,924	436,294,047	22,878,773	93.9%	6.9%
411	Плате и додаци запослених	292,333,889	65,133,000	357,466,889	282,389,251	56,306,147	338,695,398	9,944,638	96.6%	3.0%
412	Социјални доприноси на терет послодавца	52,166,918	12,002,000	64,168,918	50,548,917	10,386,750	60,935,667	1,618,001	96.9%	0.5%
413	Накнаде у натури	890,000	290,000	1,180,000	278,020	208,899	486,919	611,980	31.2%	0.2%
414	Социјална давања запосленима	11,016,436	17,447,000	28,463,436	2,207,398	11,670,960	13,878,358	8,809,038	20.0%	2.7%
415	Накнаде за запослене	8,257,153	5,121,000	13,378,153	7,646,725	3,890,493	11,537,218	610,428	92.6%	0.2%
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	3,635,000	3,348,000	6,983,000	2,924,445	3,137,675	6,062,120	710,555	80.5%	0.2%
417	Судијски и посланички додатак	5,272,500	0	5,272,500	4,698,367	0	4,698,367	574,133	89.1%	0.2%
42	Користићење роба и услуга	595,702,274	73,935,000	669,637,274	510,198,401	62,123,793	572,322,194	85,503,873	85.6%	25.9%
421	Стални трошкови	196,174,393	15,974,000	212,148,393	157,604,685	14,551,128	172,155,813	38,569,708	80.3%	11.7%
422	Трошкови путовања	2,836,366	1,530,000	4,366,366	2,307,126	1,238,469	3,545,595	529,240	81.3%	0.2%
423	Услуге по уговору	95,890,301	23,570,000	119,460,301	79,676,909	20,591,545	100,268,454	16,213,392	83.1%	4.9%
424	Специјализоване услуге	209,531,500	6,126,000	215,657,500	197,662,205	5,516,872	203,179,077	11,869,295	94.3%	3.6%
425	Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали)	60,441,123	13,697,000	74,138,123	46,495,695	12,369,107	58,864,802	13,945,428	76.9%	4.2%
426	Материјал	30,828,591	13,038,000	43,866,591	26,451,781	7,856,672	34,308,453	4,376,810	85.8%	1.3%
44	Отплата камата	3,954,000	70,000	4,024,000	1,297,164	50,000	1,347,164	2,656,836	32.8%	0.8%
441	Отплата домаћих камата	3,404,000	70,000	3,474,000	1,257,255	50,000	1,307,255	2,146,745	36.9%	0.6%
444	Пратећи трошкови задужеживања	550,000	0	550,000	39,909	0	39,909	510,091	7.3%	0.2%
45	Субвенције	102,631,000	65,309,000	167,940,000	85,404,294	16,837,000	102,241,294	17,226,706	83.2%	5.2%



451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	102,631,000	65,309,000	167,940,000	85,404,294	16,837,000	102,241,294	17,226,706	83.2%	5.2%
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	75,255,695	65,309,000	140,564,695	75,029,431	16,837,000	91,866,431	226,264	99.7%	0.1%
4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	27,375,305	0	27,375,305	10,374,863	0	10,374,863	17,000,442	37.9%	5.1%
46	Донације и трансфери	285,963,998	6,290,000	292,253,998	252,533,858	4,589,327	257,123,185	33,430,140	88.3%	10.1%
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	219,839,438	0	219,839,438	199,617,982	0	199,617,982	20,221,456	90.8%	6.1%
4631	Текуће донације и трансфери осталим нивоима власти	200,796,438	0	200,796,438	184,127,082	0	184,127,082	16,669,356	91.7%	5.0%
4632	Капиталне донације и трансфери осталим нивоима власти	19,043,000	0	19,043,000	15,490,900	0	15,490,900	3,552,100	81.3%	1.1%
464	Донације и трансфери организацијама обавезног социјалног осигурања	32,100,000	0	32,100,000	21,133,296	0	21,133,296	10,966,704	65.8%	3.3%
465	Остале донације и трансфери	34,024,560	6,290,000	40,314,560	31,782,580	4,589,327	36,371,907	2,241,980	93.4%	0.7%
47	Права из социјалног осигурања	225,291,103	3,190,000	228,481,103	166,237,633	3,171,000	169,408,633	59,053,470	73.8%	17.9%
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	225,291,103	3,190,000	228,481,103	166,237,633	3,171,000	169,408,633	59,053,470	73.8%	17.9%
48	Остали расходи	126,950,415	11,933,000	138,883,415	116,129,640	7,840,000	123,969,640	10,820,775	91.5%	3.3%
481	Дотације невладиним организацијама	51,388,615	0	51,388,615	47,850,245	0	47,850,245	3,538,370	93.1%	1.1%
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	2,226,800	11,503,000	13,729,800	1,062,509	7,693,800	8,756,309	1,164,291	47.7%	0.4%
483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	30,310,000	330,000	30,640,000	27,258,673	113,200	27,371,873	3,051,327	89.9%	0.9%



484	Накнада штете за повреду или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	42,425,000	0	42,425,000	39,609,559	0	39,609,559	2,815,441	93.4%	0.9%
485	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	600,000	100,000	700,000	348,654	33,000	381,654	251,346	58.1%	0.1%
49	Резерве	2,500,000	0	2,500,000	0	0	0	2,500,000	0.0%	0.8%
499	Средства резерве	2,500,000	0	2,500,000	0	0	0	2,500,000	0.0%	0.8%
51	Основна средства	327,778,085	46,100,000	373,878,085	235,978,365	19,128,452	255,106,817	91,799,720	72.0%	27.8%
511	Зграде и грађевински објекти	307,132,701	40,791,000	347,923,701	221,748,974	15,984,549	237,733,523	85,383,727	72.2%	25.8%
512	Машине и опрема	19,555,384	5,199,000	24,754,384	13,308,994	3,102,903	16,411,897	6,246,390	68.1%	1.9%
515	Нематеријална имовина	1,090,000	110,000	1,200,000	920,397	41,000	961,397	169,603	84.4%	0.1%
52	Залихе робе за даљу продају	200,000	2,800,000	3,000,000	179,100	2,660,000	2,839,100	20,900	89.6%	0.0%
523	Залихе робе за даљу продају	200,000	2,800,000	3,000,000	179,100	2,660,000	2,839,100	20,900	89.6%	0.0%
54	Природна имовина	11,000,000	0	11,000,000	10,120,123	0	10,120,123	879,877	92.0%	0.3%
541	Земљиште	11,000,000	0	11,000,000	10,120,123	0	10,120,123	879,877	92.0%	0.3%
61	Отплата главнице	12,211,000	200,000	12,411,000	8,600,769	162,000	8,762,769	3,610,231	70.4%	1.1%
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	12,211,000	200,000	12,411,000	8,600,769	162,000	8,762,769	3,610,231	70.4%	1.1%
	УКУПНО	2,067,753,771	313,168,000	2,380,921,771	1,737,372,470	202,162,496	1,939,534,966	330,381,301	84.0%	100.0%



Издаци за запослене (плате- зараде, додаци, накнаде, награде и бонуси и социјална давања запослених) извршени су са 93.88% из буџета града, што је износ од 350.693.123 динара.

У буџету Града Лознице за 2015. годину обезбеђена су средства за исплату расхода за запослене са економске категорије 41- Расходи за запослене. Поред тога и у оквиру групе 463- Трансфери осталим нивоима власти, обезбеђује исплата плата за део запослених у Центру за социјални рад и у Регионалном центру за таленте.

Издаци за коришћење роба и услуга извршени су са 85.65% из буџета града, што је износ од 510.198.401 динара. У овим расходима учествују:

Стални трошкови у износу од 157.604.685 динара, који обухватају трошкове платног промета, трошкове енергетских, комуналних и услуга комуникација, трошкове осигурања и закупа;

Трошкови путовања у износу од 2.307.126 динара, који обухватају трошкове путовања у земљи и иностранству;

Трошкови услуга по уговору у износу 79.676.909 динара, који обухватају административне услуге, компјутерске услуге, услуге образовања и усавршавања, услуге информисања, стручне услуге и услуге репрезентације;

Специјализоване услуге у износу од 197.662.205 динара, у које спадају услуге образовања културе и спорта, медицинске услуге, услуге одржавања путева, услуге одржавања паркова и природних површина, услуге очувања животне средине, услуге науке и геодетске услуге;

Текуће поправке и одржавање у износу од 46.495.695 динара, у које спадају поправке и одржавање зграда, објеката и опреме;

Трошкови материјала у износу од 26.451.781 динара, у које спадају административни материјал, материјал за образовање и усавршавање запослених, материјал за саобраћај, материјал за

образовање културу и спорт и материјал одржавање хигијене и угоститељство.

Отплата камата износи 1.257 хиљада динара из буџета у износу од 1.257 хиљада динара и из осталих извора 50 хиљада динара.

Расходи за субвенције извршени су са 83.21% што је износ од 85.404.294 динара.

Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама у износу од 75.029.431,00 динара, реализовале су преко Градске управе, и то за:

Корисник субвенције	Износ
КЈП "Наш дом"	18.000.000
ЈКП „Топлана“- Лозница	34.255.695
КЈП "Водовод и канализација"	22.773.736

Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама у износу од 10.374.863,00 динара, реализоване су преко Градске управе, и то за:

Корисник субвенције	Износ
КЈП "Наш дом"	630.558
КЈП Топлана- Лозница	9.744.305

Расходи за трансфере извршени су са 88.31% у укупном износу од 252.533.858 динара.

Средства су трансферисана републичком нивоу, и то за установе основног образовања у износу од 131.922.102 динара, установе средњег образовања у износу од 43.361.377 динара, Центру за социјални рад у износу од 22.373.132 динара, Регионалном центру за таленте у износу од 1.961.371 динара.

Расходи за накнаде за социјалну заштиту из буџета извршени су са 73.79% што је износ од 166.237.633 динара. Реализација за ове намене извршена је преко Градске управе за обезбеђивање социјалне заштите:



- старих лица износ 11.635.785 динара
- за смештај и боравак ученика ометених у развоју установе и трошкове превоза у образовању у износу од 2.294.744 динара,
- помоћ при куповини домаћинства са окућницама у износу од 4.750.000 динара, новчана помоћ за превазилажење тешке материјалне и здравствене ситуације за избегла лица у износу од 425.000 динара, погребне трошкове избегличким и породицама ИРЛ на територији града Лозница износ 53.000,00 динара, набавка грађевинског материјала, опреме и машина и санитариј у износу од 5.248.976 динара, куповина огрева 389.999 динара и износ од 360.765 динара пребачен на подрачун за избегла и ИРЛ лица,
- Подстицај рађању на територији гредс Лознице износ од 119.413.858 динара;
- Ученичке и студентске награде 13.437.810 динара и
- Народну кухињу 8.108.647 динара преко Црвеног крста Лозница.

Расходи за дотације невладиним организацијама у износу од 47.850.246 динара и то:

Назив	Износ у динарима
Црвеном крсту	3.288.916
Спортским организацијама	25.764.222
Верским заједницама	1.535.000
Осталим удружењима грађана	12.866.549
Политичким странкама	943.692
Осталим непрофитним институцијама и удружењима	3.451.867

Издаци за зграде и грађевинске објекте извршена су у износу од 221.749 хиљада динара и то код:

1. Предшколско образовање у износу од 2.694 хиљаде динара;
2. Центар за културу „Вук Караџић“ у износу од 1.925 хиљада динара;

3. Развој заједнице (урбанистички планови) у износу од 27.912 хиљада динара
4. Вишенаменски развојни пројекти у износу од 16.279 хиљада динара
5. Градска управа у износу од 140.789 хиљада динара
6. Месна самоуправа у износу од 1.167 хиљада динара
7. ЈП „Град“ Лозница у износу од 30.579 хиљада динара

Раздео 1 – ГРАДОНАЧЕЛНИК, ЗАМЕНИК ГРАДОНАЧЕЛНИКА И ГРАДСКО ВЕЋЕ

Функција 110 – Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови

За плате, додатке доприносе на терет послодаваца за градоначелника, заменика градоначелника и чланове градског већа у радном односу утрошено је 8.150.888,00 динара.

Накнаде за превоз за запослене су извршене у износу 80.206,00 динара

Стални трошкови, који се односе на расходе за услуге мобилне телефоније извршени су у износу 187.876,00 динара.

Средства за трошкове путовања извршена су у износу од 186.629,00 динара

Услуге по уговору извршене су у износу од 3.518.126,00 динара, и то за накнаде члановима Градског већа који нису у радом односу и комисије које је основао градоначелник.

Остале донације и трансфери 1.328.620,00 динара.

Раздео 2 –СКУПШТИНА ГРАДА

Функција 110 – Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови

За плате и доприносе на терет послодаваца за председника скупштине,



секретара и заменика секретара утрошено је 7.134.757,00 динара.

Награде запосленима и остали посебни расходи (комисије) 391.614,00 динара.

За накнаде одборницима утрошено је од 4.698.367,00 динара.

Стални трошкови, који се односе на расходе за услуге мобилне телефоније извршени су у износу 23.041,00 динара.

Средства за трошкове путовања извршена су у износу од 32.651,00 динара.

Услуге по уговору извршене су у износу од 7.119.450,00 динара, и то за:

- пренос Скупштине и услуге оглашавања и информисања јавности износ од 4.031.580,00 динара;
- стручне услуге (савети, комисије 1.914.594,00 динара и чланарине за Сталну конференцију градова и општина и НАЛЕД) у износу од 1.086.776,00 динара.
- Остале опште услуге (озвучење) 86.500,00 динара.
- Остале дотације и трансфери 802.992,00 динара.

Дотације невладиним организацијама за финансирање редовног рада политичких странака које имају одборнике у Скупштини Града 943.692,00 динара.

Раздео 3 – ГРАДСКА УПРАВА

Функција 130 – Опште услуге

За плате, додатке и доприносе на терет послодаваца за запослене утрошено је укупно 159.294.671,00 динара, од чега за Јавне радове 3.008.603,00 динара.

Накнаде у натури су плаћене су у износу од 45.515,00 динара за превоз на посао и са посла (маркица) запослених.

Социјална давања запосленима извршена су у износу од 788.458,00 динара.

Накнаде трошкова за запослене плаћене су у износу од 4.393.276,00 динара

(накнаде за превоз на посао и са посла).

Награде запосленим и остали посебни расходи у износу од 936.206,00 динара.

Стални трошкови исплаћени су у износу 21.403.606,00 динара. Структуру сталних трошкова чине:

- трошкови платног промета и банкарских услуга у износу од 2.004.528,00 динара
- услуге за електричну енергију у износу од 3.003.742,00 динара;
- централно грејање у износу од 4.254.953,00 динара
- услуге водовода и канализације 469.515,00 динара
- одвоз отпада у износу од 460.393,00 динара;
- водни доринос у износу од 386.699,00 динара
- услуге телефоније у износу од 2.499.160,00 динара
- услуге мобилне телефоније у износу од 456.028,00 динара
- услуге поште у износу од 7.040.919,00 динара
- осигурање имовине у износу од 605.729,00 динара
- остали стални трошкови 27,270
- закуп осталог простора у износу од 221.940 динара (Месна канцеларија Л.Поље).

Трошкови путовања плаћени су у износу од 1.266.914,00 динара. Трошкови путовања у земљи износе 1.111.551,00 динара, трошкови путовања у иностранство 155.363,00 динара.

Исплаћене услуге по уговору у износу од 13.425.016,00 динара :

- за обављање стручних, организационих и административно-техничких послова за потребе Управе у износу од 1.844.560,00 динара и услуге превођења 45.400,00 динара;
- компјутерске услуге у износу 1.250.142,00 динара (услуге по уговорима за коришћење софтвера са Институтом



Михајло Пупин за ЛПА; Електро-технички факултет -софтвер за службу матичара; Завод за унапређење пословања- програм за финансије; одржавање програма за бирачке спискове).

- услуге образовања и усавршавања запослених у износу од 443.664,00 динара (котизације за семинаре, саветовања, и сајмове и друге услуге образовања и усавршавања запослених);

- услуге информисања 1.817.590,00 динара

- стручне услуге у износу 717.415,00 динара;

- услуге за домаћинство и угоститељство у износу 870.658,00 динара .

- укупна репрезентације у износу од 904.965,00 динара(репрезентација у згради 314.358,00 динара и поклони 590.607,00 динара);

- остале опште услуге 5.530.622,00 динара (за обезбеђење превоза за манифестације од значаја у износу од 175.500,00 динара, корицење 83.430,00 динара, курсеви страних језика 90.000,00 динара, постављање бине за Дан града 200.000,00 динара, стрелци 3.227.847,00 динара, употреба возила 222.773,00 динара, и остале опште услуге у износу од 1.531.072,00 динара).

Исплаћене специјализоване услуге у износу од 3.277.120,00 динара , од чега геодетске услуге 277.120,00 динара, јавни конкурс за суфинансирање пројекта јавног информисања 3.000.000,00 динара

За текуће поправке и одржавање (услуге и материјали) утрошено је у укупно 3.824.868,00 динара и то:

- 2.326.737,00 динара за текуће поправке и одржавање зграда;

- 1.498.131,00 динара за текуће поправке и одржавање опреме.

За материјал је плаћено 10.197.045,00 динара. Структуру ових расхода чине:

- 5.419.241,00 динара за административни материјал (канцеларијски

материјал, одећа, обућа и униформе и биодекорација);

- 1.605.608,00 динара за материјал за образовање и усавршавање запослених;

- 1.947.990,00 динара за материјал за саобраћај;

- 513.948,00 динара за материјал за хигијену ;

- 710.258,00 динара за материјал за посебне намене (ауто- гуме, итисони, заставе, печати, такси таблице);

Остале дотације и трансфери 17.141.184,00 динара

Порези, обавезне таксе и казне плаћени су у износу од 88.249,00 динара за регистрацију возила;

Новчане казне и пенали по решењу судова су плаћени у износу од 22.693.838,00 динара.

Накнаде штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода ли других природних узрока исплаћене су у износу од 39.609.558,00 динара, од чега се 14.516.121,00 динара односи на накнаде штете од уједа паса по поравнањима, а за штете од елементарних непогода 25.093.437,00 динара,

Накнада за изгубљен принос 348.654,00 динара.

Издаци за машине и опрему износили су 6.000.102,00 динара.

Функција 170 – Управљање јавним дугом

За отплату домаћих камата потрошено је 1.222.828 динара а за отплату главнице домаћим кредиторима 8.600.769 динара који се односе за Програм подршке грађевини.

Функција 360 – Јавни ред и безбедност

Услуге по уговору извршене су у износу од 435.000 динара за набавку поклон пакета за ђака првака (саобраћајни сет).

Функција 830 -Услуге емитовања и издаваштва

Услуге по уговору извршене су у износу од 8.646.702 динара и то:



- услуге штампања у износу од 592.242 динара,
- услуге информисања јавности у износу од 144.000 динара (набавка недељог листа "Лозничке новости" –уговор из 2014. године)
- услуге рекламе и пропаганде у износу од 357.793 динара (закуп и лепљење билборда на подручју града Лозница)
- објављивање тендера и информативних огласа у износу од 484.605 динара (закуп стране у Лозничким новостима)
- медијске услуге у износу од 7.068.062 динара (пружање услуга и информисање јавности о свим актуелним дешавањима на подручју града Лозница).

Глава 3.1 Социјална заштита и здравство

Функција 010 – Болест и инвалидност

Дотације невладиним организацијама извршене су у износу од 2.960.000 динара удружењима грађана.

Функција 020 – Старост

Текућим трансферима Центру за социјални рад Лозница у износу од 1.737.528 динара обезбеђено је пружање услуга геронтодомаћица.

Износ од 11.635.785 динара се односи на превоз лица старијих од 65 година у складу са Скупштинском одлуком града Лозница.

Функција 040 – Породица и деца

Текуће поправке и одржавање извршене су у износу од 1.535.317 динара за кречење и одржавање Омладинског центра и мултимедијалне сале у Лешници.

Текућим трансферима Центру за социјални рад Лозница у износу од 2.173.099 динара обезбеђено је пружање услуга дневног боравка за децу са посебним потребама.

Накнаде за социјалну заштиту из буџета извршене су у укупном износу од

119.413.858 динара и то за реализацију права из Одлуке о финансијској подршци рађању.

Дотацијама невладиним организацијама у износу од 9.906.549 динара (Пројекат удружења грађана у области омладинске политике финансиран од стране "Програм децентрализоване сарадње Министарства спољних послова Републике Италије -Подршка политици за децу и младе- у сарадњи са Регијом Емилија Ромања").

Функција 070 – Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту

- Накнаде за социјалну заштиту из буџета извршене су у износу од 19.336.387 динара и то средстава за помоћ породицама избеглих и расељених лица у износу од 11.227.740 динара (помоћ при куповини домаћинства са окућницама у износу од 4.750.000 динара, новчана помоћ за превазилажење тешке материјалне и здравствене ситуације за избегла лица у износу од 425.000 динара, погребне трошкове избегличким и породицама ИРЛ на територији града Лозница износ од 53.000 динара, набавка грађевинског материјала, опреме и машина и санитарије у износу од 5.248.976 динара, куповина огрева 389.999 динара и износ од 360.765 динара пребачен на подрачун за избегла и ИРЛ лица) и износ од 8.108.647 динара Црвеном крсту за потребе народне кухиње.

Дотацијама невладиним организацијама у износу од 3.288.916 динара обезбеђена је реализација програма Организације Црвеног крста.

Функција 080 - Социјална заштита неklasификована на другом месту

У 2015. години за ову намену искоришћено је 280.419 динара .

Функција 090 - Социјална заштита неklasификована на другом месту

За функцију 090 извршени су расходи у укупном износу од 18.462.505 динара.



Целокупан износ ових расхода трансферисан је Центру за социјални рад Лозница, за реализацију права у социјалној заштити.

У следећој табели дат је преглед исплаћених средстава за реализацију права у области социјалне заштите преко Центра за социјални рад.

Право	
Расходи за запослене у Центру за социјални рад	2.669.693
Превоз запослених	78.736
Стални трошак	
Текуће поправке и одржавање	552.000
Остале дотације и трансфери	150.000
	262.086
Опремену корисника за смештај у установу социјалне заштите или другу породицу	110.392
Опремање стана штићеника	40.000
Једнократна помоћ	
	10.100.000
Накнада погребних трошкова	
	634.871
Право на социјално становање	
	124.557
Право на накнаду превоза ученика (деца корисника материјалног обезбеђења и деца смештена у хранитељску породицу)	3.421.916
СОС- служба	
	318.254

Функција 740 – Јавно здравство

Издаци за сталне трошкове су остварени у износу од 13.118.299 динара и односе се на услуге дератизације и дезинсекције.

Услуге по уговору су извршене у износу од 1.757.537 динара и односе се на накнаде за мртвозорнике.

Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања остварене су у износу од 7.113.551 за Дом здравља Др "Миленко Марин" Лозница (набавка опреме за вешерај, 4Д ултразвук и котла).

Глава 3.2 Образовање

Функција 911 - Предшколско образовање

Зарасходе за запослене (плате, додатке и доприносе за исте који терете послодавца) утрошено је 116.257.000 динара, од чега из буџета износ од 69.274.013 динара.

Накнаде у натури износе 180.000 динара и то све из других извора.

За социјална давања запосленим износе 11.059.437 динара а из буџета 388.437 динара.

Накнаде за запослене-превоз износе 3.823.000 динара а из буџета 1.549.760 динара.

За награде, бонусе и остале посебне расходе утрошено је 2.775.000 динара од чега из буџета 363.325 динара.

На име сталних трошкова утрошено је 15.175.000 динара од чега из буџета 13.744.193 динара (за трошкове електричне енергије, грејања, водовода и канализације и одвожења отпада).

Трошкови путовања плаћени су у износу од 1.039.000 динара а из буџета града 459.268 динара.

Услуге по уговору су плаћене у износу од 944.000 динара а из буџета града 112.005 динара.

Специјализоване услуге извршене су у износу од 764.000 динара а из буџета града 580.591 динара

Текуће поправке и одржавање су плаћени у износу од 1.137.000 динара од чега из буџета 499,881 динара извора.

Расходи за материјал су плаћени у износу од 13.601.000 динара од чега је 8.969.125 динара из буџета.

Отплата домаћих камата плаћена је у износу од 50.000 динара и све из других извора.

Порези, обавезне таксе и казне су плаћени у износу од 79.000 динара и све из других извора.

Издаци на име зграда и грађевинских објекта износили су 5.893.000 динара, и то



2.693.938 динара из буџета града.

Издаци за машине и опрему извршени су у износу од 2.606.000 динара, све из других извора.

За отплату главнице домаћим кредиторима извршено је 162.000 динара и то све из других извора.

Функција 912 - Основно образовање

Из буџета Града за 2015. годину извршени су трансфери установама за основно образовање у износу од **134.004.255** динара.

Врста трошка	планирано 2015.	извршено 2015.
Услуге по уговору	300.000	271.519
Накнаде у натури	634.500	529.648
Социјално давање	637.000	404.680
Накнада трошкова за запослене	19.664.500	18.105.636
Награде, бонуси	6.009.500	5.438.203
	65.413.500	61.418.553
Стални трошкови (ел. енергија, грејање, вода, смеће, осигурање, платни промет)	26.486.100	24.585.218
Услуге по уговору (стручни испити, котизација за семинаре, одржавање рачунара и софтвера...)	1.493.000	867.732
Специјализоване услуге (здравствени и санитарни прегледи)	352.400	259.750
Текуће поправке и одржавање	6.197.080	3.846.404
Материјал (канцеларијски материјал, средства за хигијену, образовни материјал)	3.972.500	3.491.291
Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.468.000	2.201.293
Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	171.000	10.772
Новчане казне и пенали по решењу судова	1.835.000	1.506.755
Зграде и грађевински објекти- капиталне инвестиције	9.643.000	7.166.761
Опрема за образовање	2.180.000	2.089.407
Смештај и превоз деце ометене у развоју	2.000.000	1.810.634
Укупно:	149.457.080	134.004.256

Основним школама су из буџета Града пренета средства у следећим износима:

Школа	планирано 2015.	извршено 2015.
ОШ „Јован Цвијић“ Лозница	9.400.000	8.490.103
ОШ „Анта Богићевић“ Лозница	12.131.500	11.432.964
ОШ „Кадињача“ Лозница	14.551.500	14.218.511
ОШ „Вук Караџић“ Лозница	7.515.000	6.934.559
ОШ „Вера Благојевић“ Б. Ковиљача	13.935.000	11.611.351
ОШ „Доситеј Обрадовић“ Клупци	6.285.000	5.866.861
ОШ „Вукова спомен школа“ Тршић	4.354.000	3.849.675
ОШ „Мика Митровић“ Брезјак	9.980.000	8.381.425
ОШ „14. октобар“ Драгинац	16.507.000	14.910.333
ОШ „Свети Сава“ Липнички шор	9.096.500	7.710.198
ОШ „Петар Тасић“ Лешница	15.430.000	14.920.324
ОШ „Краљ Александар I Карађорђевић“, Ј. Лешница	9.055.000	7.815.672
ОШ „Вук Караџић“ Липница	8.419.500	6.485.374
ОШ „Степа Степановић“ Текериш	6.010.000	5.515.204



Школа	планирано 2015.	извршено 2015.
ОМШ „Вук Караџић“ Лозница	4.297.080	3.597.748
ОШ „Краљ Александар I Карађорђевић“, Прњавор	190.000	181.800
Укупно:	147.157.080	131.922.102

Капитални трансфери распоређени су и извршени на следећи начин:

Школа	извршено 2015.
ОШ „Јован Цвијић“ Лозница	704.864
ОШ „Анта Богићевић“ Лозница	675.483
ОШ „Кадињача“ Лозница	487.194
ОШ „Вук Караџић“ Лозница	316.848
ОШ „Вера Благојевић“ Бања Ковиљача	294.193
ОШ „Доситеј Обрадовић“ Клупци	288.790
ОШ „Вукова спомен школа“ Тршић	273.000
ОШ „Мика Митровић“ Брезјак	478.136
ОШ „14. октобар“ Драгинац	1.923.422
ОШ „Свети Сава“ Липнички Шор	397.461
ОШ „Петар Тасић“ Лешница	/
ОШ „Краљ Александар I Карађорђевић“ Ј.Лешница	471.312
ОШ „Вук Караџић“ Липница	580.554
ОШ „Степа Степановић“ Текериш	78.720
ОМШ „Вук Караџић“ Лозница	196.784
Укупно:	7.166.761

За инвестиционо одржавање из буџета у 2015. години укупно је трансферисано **11.013.165** динара, делом за текуће поправке и одржавање, а делом за капитално одржавање.

1.2. Средње образовање

Из буџета Града за 2015. годину извршени су трансфери установама за средње образовање у износу од **43.845.487** динара.

Врста трошка	план 2015.	извршено 2015.
Солидарна помоћ	124.314	62.157
Накнада трошкова за запослене	5.553.492	5.207.364
Награде и бонуси	2.209.758	2.146.619
Стални трошкови (трошкови ел. енергије, воде, одвоз смећа, грејање, платни промет)	26.485.686	26.113.565
Трошкови путовања (превоз ученика, трошкови службених путовања)	440.000	367.802
Услуге по уговору (стручни испити, котизација за семинаре, одржавање рачунара и софтвера...)	503.508	445.995
Специјализоване услуге (санитарни и здравствени прегледи)	100.000	44.200
Текуће поправке и одржавање	1.535.000	883.259
Материјал (канцеларијски материјал, сред. за хигијену, образовни материјал)	1.358.000	1.240.335
Накнаде за социјалну заштиту из буџета	585.000	564.850
Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	100.000	/
Новчане казне и пенали по решењу судова	60.000	50.500
Зграде и грађевински објекти-инвестиције	4.960.000	4.269.719



Врста трошка	план 2015.	извршено 2015.
Опрема за образовање	2.260.000	1.965.012
Накнаде за социјалну заштиту из буџета	535.000	484.110
Укупно:	46.809.758	43.845.487

Средњим школама на територији Града, за плаћање текућих расхода пренета су средства у износу од **43.361.377** динара, и то:

	план 2015.	извршено 2015.
Економска школа	13.330.000	12.528.691
Гимназија Вук Караџић	11.248.000	10.868.108
Средња школа "С. Сава"	10.668.758	9.642.403
Техничка школа	11.028.000	10.322.175
Укупно:	46.274.758	43.361.377

У 2015. години за набављену опрему средњим школама трансферисано је **1.965.012** дин.

За инвестиционо одржавање из буџета у 2015. години укупно је трансферисано **5.152.979** динара, делом за текуће поправке и одржавање, а делом за капитално одржавање.

- Накнаде за социјалну заштиту из буџета

За децу са сметњама у развоју која су смештена у домовима у Београду, а којима се плаћа исхрана, смештај и превоз у 2015. години укупно је уплаћено **2.294.744** динара, и то **1.810.634** динара за основно и **484.110** динара за средње образовање.

Регионални центар за таленте

На основу Уговора број 06-10/98 од 04.05.1998. године о оснивању Регионалног центра за таленте из природних и техничких наука у извештајном периоду из Буџета Града је финансиран рад ове установе у износу од **1.961.371** динар.

Врсте трошка	план 2015.	извршено 2015.
Плате, додаци и накнаде запослених	732.000	730.124
Социјални доприноси	132.250	130.692
Стални трошкови	475.000	467.495
Трошкови путовања	65.000	63.266
Услуге по уговору	171.000	170.886
Специјализоване услуге	156.000	156.000
Текуће поправке	35.000	17.000
Материјал	138.500	138.275
Остале дотације и трансфери	95.250	87.633
Укупно:	2.000.000	1.961.371



Глава 3.3. Рекреација и спорт

Функција 860 - Рекреација, спорт култура и вере неklasификовани на другом месту

Услуге спорта извршене су у износу од 286.000 динара за одржавање Дринске регате и Церског полумаратона.

Накнаде за социјалну заштиту из буџета извршене су у износу од 119.048 динара (награде за најбоље спортисте, најбољи спортски клуб, најбољег спортског тренера...).

Дотације невладиним организацијама износили су 25.764.222 динара и распоређене су на следећи начин:

Организација	Извршено I-XII 2015
Теквондо клуб	53.000
Боксерски клуб	425.000
ЖКК Лозница	1.490.000
Карате клуб „Јадар“ Драгинац	80.000
Карате клуб Гучево	198.000
Карате клуб Лозница	220.000
ЖРК Лозница град	1.380.000
МКК Лозница	949.022
Мушки рукометни клуб	1.510.000
Одбојкашки клуб Лозница	980.000
Одбојкашки клуб „Пролетер“	850.000
Планин.клуб „Гучево“	80.000
Стрељачки клуб Соколови	80.000
Фитнес клуб Лејди	55.000
ФК Хајдук Рибарица	92.000
ФК „Лозница“	11.270.000
Карате клуб „Шампиони“ Б. Ковиљача	105.000
Тениски клуб „Сет“ Л.Шор	49.000
Теквондо клуб „ТАЕ-ЛЮ“	55.000
ФК Антимон Зајача	260.000
ФК Борац –Козјак	132.000
ФК Борац –Лешница	330.000
ФК „Младост“ Лозница	32.000
ФК Лук –Воћњак	56.000
ФК Младост Брезјак	128.000
ФК Младост –Д. Добрић	51.000
ФК Прва искра Руњани	32.000
ФК Раднички-Стобекс	385.000
ФК Синђелић Липница	260.000
ФК Слога Коренита	60.000

Организација	Извршено I-XII 2015
ФК Слога -Л.Шор	84.000
ФК Јадар 1961 Г.Добрић	72.000
ФК Студенац Б.Ковиљача	132.000
ФК ТЕ-Гучево Трбушница	92.000
ФК Цер Ј. Лешница	132.000
Шаховски клуб Клупци	85.000
Пливачки клуб „Дрина“	40.000
Шаховски клуб Лешница	85.000
ФК «Јелав»Јелав	56.000
Клуб за олимп.дизање тегова «АС»	100.000
ООСР»ДРИНА» Лозница	84.000
ФК»Слога» Стража	128.000
Стонотенисерски клуб Лозница	16.000
Шаховски клуб Лозница	128.000
Реални аикидо	127.000
Рукометни клуб «Гучево» Б.Ковиљача	360.000
Омладински рукометни клуб Лозница	400.000
ФК»Јуниор спорт» Бања Ковиљача	40.000
ФК»Милан Орлић» Ново Село	132.000
Кик бокс клуб „Вукови са Дрине“	24.000
Боксерски и фул контакт клуб «Рокица»	220.000
ЈУ ЈУТСУ клуб Лозница-Тршић	40.000
ФК „Видојевица“ Лешница	80.000
Стонотенисерски клуб Лешница	40.000
ФК „Подриње“ Л.Поље	300.000
Мото клуб» Black Dragons»	170.000
Удружење грађана CHILDREN CINETICS	50.000
УКУПНО:	24.864.022

По решењу Градског већа одобрена су средства: ОШ „Вера Благојевић“ Бања Ковиљача 60.000 динара, Боксерском клубу Лозница 135.000 динара, ЖРК Лозница 100.000 динара, МКК Лозница 110.200 динара, Карате клубу „Јадар“ Драгинац 25.000 динара, Карате клубу Лозница 50.000 динара, Омладинском рукометном клубу 100.000 динара, ФК»Лозница» 100.000



динара, ФК»Раднички-Стобекс» 50.000 динара, Шаховски клуб «Лозница» 50.000 динара, Одбојкашки клуб «Лозница» 60.000 динара и Карате клуб «Шампиони»Б. Ковиљача 60.000 динара.

Глава 3.3.1 – УСТАНОВЕ ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ (ЛАГАТОР)

Функција 810 - Услуге рекреације и спорта

За плате, додатке и доприносе за исте који терете послодавца утрошено је 16.641.000 динара од чега су из буџета града 13.201.218 динара.

За социјална давања запосленима издвојено је 259.000 динара од чега из буџета 137.478 динара и из других извора 121.522 динара.

За превоз запослених расходи су износили 584.000 динара из сопствених средстава.

Награде, бонуси и остали посебни расходи износили су 87.000 динара из сопствених средстава.

Стални трошкови извршени су у износу од 12.427.000 динара од чега су из буџета 9.771.582 динара.

Расходи за услуге по уговору извршени су у износу од 5.984.000 динара, од чега је из буџета 630.000 динара.

За специјализоване услуге утрошено је 552.000, све из других извора прихода.

Трошкови за текуће поправке и одржавање (услуге и материјали) износили су 1.726.000 динара од чега из буџета 164.164 динара.

Расходи за материјал извршени су у износу од 1.328.000 динара (од чега из буџета 405.000 динара за је материјал за одржавање хигијене).

Порези обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом исплаћени су у износу од 31.000 динара из сопствених средстава.

За зграде и грађевинске објекте расходи износе 404.000 динара из буџета града.

За машине и опрему утрошено је 2.967.000 динара од чега из буџета града 2.734.355 динара.

Глава 3.4 Култура и вере

Функција 860 -Услуге културе

Услуге културе извршене су у износу од 114.920 динара за одржавање представе за Новогодишње празнике, поребе Канцеларије за младе у организацији школе рок гитаре и позоришу представу.

На основу резултата конкурса за расподелу средства удружењима грађана у области културе исплаћена су укупна средства у износу од 1.979.874 динара, и то:

Удружење	Извршено I-XII/ 2015
КУД “Карацић”	1.300.000
КУД “Фрула”	160.000
УГ “Калина”	64.597
Удружење омладине Лешница	29.923
Културни центар Ковиљача	30.000
УКС књижевна заједница Вук Стефановић Карацић	30.000
КУД»Троноша» Коренита	50.000
УГ «Краљевски карневал» Б.Ковиљача	69.600
Укупно:	1.734.120

По решењу Градског већа исплаћено је Вуковој задужбини за две годишње награде износ од 143.701 динара и израду календара за 2016.годину у износу од 102.053 динара.

Функција 840 -верске и остале услуге заједнице

Дотације невладиним организацијама износили су 1.535.000 динара и то:

Удружење	Извршено I-XII 2015
Црквена општина Драгинац	50.000
ПЦ Руњанска-Липница	100.000
СПЦО Козјак	50.000
СПЦО Јадранска Лешница	100.000
ЦО Текериш	50.000
СПЦО Ново Село	50.000



Удружење	Извршено I-XII 2015
ЦО Лозничка	1.035.000
ЦО Лешница	50.000
ЦО Зајача	50.000
УКУПНО:	1.535.000

Глава 3.4.1 – УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ- (Центар за културу Вук Карацић и Библиотека Вуковог завичаја)

Функција 820 - Услуге културе

Глава 3.5 Планирање, изградња и заштита животне средине

За расходе за запослене утрошено је 36.640.000 динара, од чега су из буџета 33.050.863 динара.

Накнаде у натури исплаћене су у износу од 58.000 од чега је из буџета града 50.065 динара.

Социјална давања запосленима исплаћена су у износу од 464.000 динара од чега из буџета 194.562 динара.

Накнаде за запослене исплаћене су у износу од 838.000 динара, од чега из буџета 619.029 динара.

За јубиларне награде и бонусе исплаћено је 892.311 динара све из буџета града.

Стални трошкови извршени су у износу 6.870.000 динара од чега су из буџета 6.096.269 динара, из осталих извора 773.731 динара

Трошкови путовања извршени су у износу од 521.000 динара из других извора.

Услуге по уговору извршене су у износу од 1.924.000 динара од чега су из буџета 353.729 динара.

Специјализоване услуге извршене су у износу од 13.072.000 динара од чега су из буџета 8.363.397 динара.

Трошкови за текуће поправке и одржавање (услуге и материјали) износили су 553.715 динара од чега су из буџета 390.443 динара.

Расходи за материјал и звршени су у износу од 1.452.000 динара при чему су из буџета расходи за ову намену 416.571 динара.

За порезе, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти, исплаћено је 18.150 динара из других извора.

Издаци за зграде и грађевинске објекте износе 1.328.000 динара, из буџета града 1.273.402 динара.

Издаци за машине и опрему извршени су у износу од 1.818.000 динара при чему су из буџета 1.140.903 динара.

За нематеријалну имовину утрошено је 961.397 динара при чему су из буџета 920.397 динара.

За залихе робе са даљу продају издвојено је 2.660.000 динара из других извора.

Функција 560 - заштита животне средине неklasификована на другом месту

Стални трошкови у износу 26.318.310 динара, извршени су за услуге чишћења и прања улица, све финансирано из буџета града.

Специјализоване услуге у износу од 43.826.030 динара извршене су за реализацију програма одржавања зелених површина (КЈП „Наш дом“), у износу од 33.537.650 динара. За санацију градског сметлишта из буџета града издвојено је 10.288.380 динара (IV фаза 10.215.969 динара и 72.411 динара, пренета обавза из 2014. године за III фазу).

Функција 620 –Развој заједнице

Издаци за зграде и грађевинске објекте извршени су у износу од 27.912.414 динара, за прибављање планске документације.



Глава 3.6 Економски послови Функција 412

– Општи послови по питању рада

Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања извршене су у износу 14.019.745 динара (учешће града у финансирању и реализацији мера активне политике запошљавања преко Националне службе за запошљавање – јавни радови и стручна пракса).

Дотације невладиним организацијама извршене су у износу од 1.471.993 динара за Опште удружење предузетника и Креативну визију.

Функција 421 – Пољопривреда

Текуће поправке и одржавање извршене су у износу од 13.246.760 и то за ревитализацију атарских путева на подручју града Лозница.

Функција 436 – Остала енергија

Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама за ЈКП „Топлана Лозница“ извршене су у износу од 44.000.000 динара, од тога за текуће субвенције 34.255.695 динара у циљу обезбеђења услова за редовно пружање комуналних услуга према програму пословања јавних предузећа за 2015. годину и за капиталне субвенције 9.744.305 динара за набавку ултразвучних мерила топлотне енергије – калориметара и набавку котлова са пратећим прибором за котларнице “Бања” и “Штира”.

Функција 510 – Управљање отпадом

Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама за ЈКП „Наш дом“, извршене су у износу од 18.000.000 динара за текуће субвенције у циљу обезбеђења услова за редовно пружање комуналних услуга према програму пословања јавних предузећа за 2015. годину.

Функција 620 – Развој заједнице

Остале стручне услуге извршене су у износу од 1.958.333 динара (Регионална развојна агенција Подриња, Подгорине и Рађевине – чланарина).

Функција 630 – Водоснабдевање

Текуће субвенције су остварене у износу од 22.773.736 динара (20.000.000 динара за пету рату кредита КfW банке -II фаза и 2.773.736 динара за субвенције (социјалне попусте) за плаћање утрошене воде и канализације за социјално угрожене категорије потрошача воде).

Функција 660-Стамбени развој и развој заједнице неklasификоване на другом месту

Извршени расходи (услуге по уговору) у износу од 20.316.250 динара за услуге зоохигијенске службе (ЈКП “Наш дом”).

Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама извршене су у износу од 630.558 динара за опремање ветеринарске амбуланте (веш машина, хладњак и фрижидер).

Глава 3.7 – Послови становања и заједнице

Функција 610 - Стамбени развој

За расходе за запослене утрошено је 17.191.000 динара од чега су расходи из буџета 8.433.611 динара.

Трошкови за социјална давања запосленима су извршено у износу од 97.000 динара из других извора.

Накнаде за запослене су остварене у износу од 500.000 динара, а награде, бонуси и остали посебни расходи су остварени у износу од 639.000 динара, све из других извора.

Стални трошкови извршени су у износу 9.499.000 динара из других извора.

Трошкови путовања су извршени у износу од 18.432 динара из других извора.



Услуге по уговору износе 2.806.000 динара, а специјализоване услуге 3.000 динара све из других извора.

Расходи за текуће поправке и одржавање износили су 10.000.000 динара из других извора.

За материјал је плаћено 597.000 динара из других извора.

Остали расходи (дотације невладиним организацијама; порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом) износили су 7.429.000 динара и све из других извора.

Издаци за зграде и грађевинске објекте износили су 9.315.000 динара, а за машине и опрему 139.000 динара из других извора.

Глава 3.7.1. – управљање грађевинским земљиштем

Функција 451 - Друмски саобраћај

Заспецијализоване услуге (одржавање путне мреже) утрошено је 136.681.172 динара из буџета града.

За одржавање путне мреже 129.172.541,24 динара, за радове на повећању безбедности у саобраћају 3.627.830,43 динара и за минирање и дробљење камена 3.880.800,00 динара.

За текуће оправке и одржавање (одржавање семафора) утрошено је 1.856.760 динара.

Функција 474 - Вишенаменски развојни пројекти

Издаци за зграде и грађевинске објекте износили су 40.759.198,42 динара из свих извора, од тога 40.699.198 из буџета града, а 60.000,00 динара из других извора.

Утрошена средстава ЈП Град је искористио за следеће пројекте:

-Изградња хидротехничке инфраструктуре на Лагатору, финансирано из градског буџета 8.043.280,32 динара;

-Повезивање хидротехничке инфраструктуре на Лагатору, финансирано из буџета града 1.177.138,26 динара;

-Изградња МБТС 10/0, 4КВ 2Х630

КВА „Лагатор“ 2- Ватрогасни дом – заједничко улагање са ЕД Лозница – укупна вредност радова 3.746.461,03 динара;

- Изградња МБТС 10/0, 4КВ 2Х630 КВА „Индустријска зона“ 2- заједничко улагање са ЕД Лозница – укупна вредност радова 4.354.984,91 динара;

-Реконструкција Дринске улице- прва фаза у износу 7.392.448,80 динара

- За пројектну документацију утрошено је 5.924.762,15 динара

-За изузимање земљишта издвојена утрошена средства у износу од 10.120.122,95 динара;

Дирекција за управљање и развој Бање Ковиљаче је утрошила 16.278 хиљада динара средстава буџета града Лозница од планираних 20.350 хиљада динара. Наведена средства су утрошена у следеће пројекте:

- II фаза реконструкције улице 28. Славонске дивизије и реконструкција улице Војвођанских бригада у укупној вредности 12.688 хиљада динара;

- Фекална канализација у улици Јована Цвијића у вредности од 2.504 хиљаде динара;

- Пројекти и надзор над изградњом улица, канализације и уличне расвете у вредности од 1.086 хиљада динара;

Средства добијена кроз субвенције и дотације од стране Министарства трговине, туризма и телекомуникација у износу од 5.000 хиљада динара, искоришћена су у износу од 3.411 хиљаде динара за инвестиционо одржавање расвете у бањском парку.

Функција 520 - Управљање отпадним водама

Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали) извршене су износу од 6.018.802 динара.

Функција 560 – Заштита животне средине неklasификоване на другом месту

За набавку машина и опреме издвојено је 1.250 хиљада динара од чега је Ј.П. „Дирекција за управљање и развој Бање



Ковиљаче“ утrophила 1.128 хиљаде динара, и то за:

- Бунар за снабдевање водом система за заливање у бањском парку у вредности од 950 хиљада динара
- Набавка опреме за одржавање парка у износу од 269 хиљада динара.

Функција 620 - Развој заједнице

За расходе за запослене утrophено је 27.321.281 динара у из буџета града.

За накнаде у натури утrophено је 198.356 динара при чему су из буџета 177.392 динара, а 20.964 динара из осталих извора.

За социјална давања запосленим исплаћено је 666.856 динара целокупна средства су из буџета.

Накнаде за запослене извршене су у износу од 1.105.142 динара од чега су из буџета остварени у износу од 837.031 динар, а из осталих извора 268.111 динара.

Награде, бонуси и остали посебни расходи извршени су у износу 340.989 динара све из буџета града.

Стални трошкови извршени су у износу 3.596.182 динара при чему је из буџета остварено 3.493.319 динара, а из осталих извора 102.863 динара.

Трошкови путовања извршени су у износу од 202.400 динара од чега су из буџета остварени у износу од 86.095 динара.

Услуге по уговору извршене су у износу од 7.552.936 динара при чему средства из буџета износе 1.687.956 динара.

За специјализоване услуге утrophено је 1.907.199 динара при чему су из буџета 1.906.589 динара.

Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали) извршене су износу од 41.208 динара од чега је 34.328 динара из буџета града.

Расходи за материјал извршени су у износу од 2.662.687 динара од чега се на буџет града односи 2.084.443 динара .

Остали расходи (дотације невладиним организацијама, порез, обавезне таксе и казне

наметнуте од једног нивоа власти другом и Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела износили су 3.843.405 динара од чега се на буџет града односи 3.592.405 динара.

Издаци за машине и опрему 1.077.768 динара од чега су из буџета града 1.007.108 динара. ЈП Град је искористио 1.005.428 динара (буџетска средства у износу 934.768 динара, а 70.660 динара из осталих извора) ,а Дирекција за управљање и развој Бање Ковиљаче 72 хиљаде динара (све из буџетских средстава), за опремање бањске пијаце.

Функција 630 - Водоснабдевање

Стални трошкови (услуге водовода и допринос за коришћење вода) извршени су у износу од 864.818 динара и то из буџета града 812.418 динара.

Функција 640 - Улична расвета

Стални трошкови (електрична енергија) извршени су у износу од 60.346.952 динара од чега се се на ЈП“Град“ односи 56.102.026 динара (и то 56.090.117 динара из буџетских средстава, а 11.909 динара из других извора), а на „Дирекцију за управљање и развој Бање Ковиљаче“ 4,244,926 динара, све из буџета града .

Текуће поправке и одржавање износе 8.621.793 динара и остварени су у ЈП“Граду“ у износу од 8.022.663 динара а у ЈП“Дирекција за управљање и развој Бање Ковиљаче“ 599.130 динара, све из буџетских средстава.

Глава 3.8 – МЕСНА САМО-УПРАВА

Функција 160 - Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту

За расходе за запослене утrophено је 1.310.781 динара из буџета града.

Накнаде за запослене износе 118.786 динара.

Стални трошкови извршени су у износу од 1.151.091 динар, све из буџета града.



Услуге по уговору извршене су у износу од 491.854 динара из буџета града.

За специјализоване услуге, из буџета града утрошено је 559.853 динара.

Текуће поправке и одржавање (услуге и материјали) извршене су износу од 10.002.434 динара из буџета града.

Издаци за материјал извршени су у износу од 272.596 све из средстава буџета града.

Остали расходи (дотације невладиним организацијама; порези, обавезне таксе и казне наметнути од једног нивоа власти другом; новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела) извршени су у износу од 1.883.940 динара из буџета града.

Издаци из буџета града за зграде и грађевинске објекте износили су 1.167.369 динара.

Издаци за машине и опрему износили су 1.104.800 динара из буџета града.

Градска управа као директни корисник је у предходној 2015. години вршила трансферна плаћања за своје индиректне кориснике Месне заједнице и то у укупном износу од 18.080.025 динара.

Буџетска средства су утрошена по Месним заједницама у следећим износима за период 01.01.-31.12.2015.год.

МЗ Лешница	1.951.067
МЗ Руњани	829.770
МЗ Коренита	321.149
МЗ Клупци	445.636
МЗ Доњи Добрић	976.045
МЗ Центар	0
МЗ Црногора	47.693
МЗ Горња Ковиљача	247.042
МЗ Плоча	184.414
МЗ Драгинац	297.760
МЗ Јаребице	325.248
МЗ Рибарица	179.460
МЗ Филиповићи	79.182
МЗ Симино Брдо	0
МЗ Брезјак	6.916
МЗ Брњак	609.676
МЗ Козјак	545.212
МЗ Јелав	514.718

МЗ Стража	158.684
МЗ Подриње Лозничко поље	298.295
МЗ Степа Степановић	0
МЗ Пасковац	172.137
МЗ Крајишници	1.196.967
МЗ Воћњак	284.167
МЗ Башчелуци	115.254
МЗ Горња Борина	138.000
МЗ Чокешина	204.388
МЗ Јадранска Лешница	321.347
МЗ Милина	202.718
МЗ Бања Ковиљача	817.193
МЗ Зајача	299.266
МЗ Липнички шор	468.772
МЗ Јошева	278.402
МЗ Ново Село	5.000
МЗ Филип Кљајић	0
МЗ Георгија Јакшића	0
МЗ Горњи Добрић	472.373
МЗ Тршић	1.098.788
МЗ Доње Недељице	112.740
МЗ Горња Бадања	24.367
МЗ Градилиште	273.327
МЗ Трбушница	411.946
МЗ Липница	128.936
МЗ Цикоте	213.944
МЗ Горња Сипуља	9.326
МЗ Велико Село	299.980
МЗ Грнчара	3.654
МЗ Трбосиље	82.884
МЗ Шурице	157.977
МЗ Текериш	60.790
МЗ Доња Бадања	269.569
МЗ Ступница	1.039.583
МЗ Кривајица	167.829
МЗ Брадић	196.296
МЗ Трбушница 4.јули	151.121
МЗ Ново Насеље	0,0

Највећи износ расхода, посматрано по месним заједницама извршен је у : **МЗ ЛЕШНИЦА** износ од **1.951.067,31** динара за сталне трошкове, ЛД радника и набавку опреме.

МЗ ДОЊИ ДОБРИЋ износ од **976.045,31** динара за деблокаду жиро рачуна, превоз ризле, сталне трошкове...

МЗ КРАЈИШНИЦИ износ од **1.196.967,32** динара за радове на дому месне заједнице.



МЗ СТУПНИЦА износ од **1.039.583,35** динара за деблокаду жиро рачуна и сталне трошкове..

Глава 3.9 – ТУРИЗАМ

Функција 473 – Туризам

За плате, додатке и доприносе на терет послодаваца за запослене утрошено је 3.389.000 динара од чега су расходи за запослене из буџета 2.474.000 динара.

За социјална давања запосленима утрошено је 512.000 динара, све из других извора.

Накнаде трошкова за запослене износе 66.598 динара из буџета.

Стални трошкови извршени су у износу 379.001 динара од чега је из буџета 359.001 динара, а из осталих извора 20.000 динара.

Трошкови путовања реализовани су у износу од 268.000 динара износ издвојен из буџетских средстава је 265.000 динара.

Услуге по уговору извршене су у износу од 2.300.533 динара од чега је из буџета 2.086.533 динара.

За специјализоване услуге утрошено 319.000 динара од чега из буџета 249.750 динара.

Текуће поправке и одржавање су плаћене у износу од 33.580 динара из буџета града.

Трошкови за материјал извршени су у износу од 129.000 динара од чега је из буџета 113.716 динара, а из осталих извора 15.284 динара.

За набавку машина и опреме утрошено је 61.980 динара из буџета док је за набавку робе за даљу продају у сувенирницама из буџета трансферисано 179.100 динара.

Глава 3.10. ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Функција 474 - Вишенаменски развојни пројекти

За вишенаменске развојне пројекте из буџета града за дванаест месеци на класификацији 511 утрошено је 139.239.506 динара, и то за: наставак радова на рекреативном центру у Тршићу- III фаза, реконструкцију пута у Бањи Ковиљачи са јавном расветом, реконструкцију улице Бакал Милосава и набавку справа за „ Трим парк“ на отвореном. Реконструкција вртића „Лане“ у вредности од 1.549.444 динара финансирана је из донације Немачке фондације (Regine Sixt Fondacija- за помоћ деци).

Глава 3.10. ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Функција 474 - Вишенаменски развојни пројекти

За вишенаменске развојне пројекте из буџета града за дванаест месеци на класификацији 511 утрошено је 139.239.506 динара, и то за: наставак радова на рекреативном центру у Тршићу- III фаза, реконструкцију пута у Бањи Ковиљачи са јавном расветом, реконструкцију улице Бакал Милосава и набавку справа за „ Трим парк“ на отвореном.

Реконструкција вртића „Лане“ у вредности од 1.549.444 динара финансирана је из донације Немачке фондације (Regine Sixt Fondacija- за помоћ деци).

Глава 3.11. ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ

Функција 470- економски послови- Фонд за развој града

Остварени расходи у укупном износу од 22.245.129 динара (5.407.815 динара из буџета и 16.836.867 из сопствених средстава) и то за:

- плате, додатке и доприносе на терет послодавца износе 1.174.114 динара,



- накнаде у натури у износу од 5.048 динара,

- сталне трошкове утрошено је 118.604 динара,

- трошкови путовања извршени су у износу од 7.958 динара,

- услуге по уговору су остварене у износу од 368.854 динара,

- трошкови материјала су остварени у износу од 3.467.391 динара,

- отплате домаћих камата су остварене у износу од 74.336 динара,

- остале донације, дотације и трансфери у износу од 133.017 динара,

- порези, обавезне таксе и казне у износу од 58.940 динара,

- субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама у износу од 16.836.867 динара за набавку пољопривредне механизације и опреме, система за наводњавање са пратећом опремом, субвенционисање трошкова за регрес премија осигурања за усеве, плодове, вишегодишње засаде и животиње, субвенционисање трошкова за подизање вишегодишњих засада воћа, субвенционисање трошкова за бушење артерских бунара, субвенције за регресирање трошкова вештачког осеменавања уматичених крава и јуница.

Глава 3.12- ЈКП Паркинг сервис

Функција 451-Друмски саобраћај

Услуге по уговору извршене су у износу од 16.148.000 динара за услуге које врши ЈКП Паркинг сервис (управљање, одржавање и коришћење паркиралишта и наплата паркирања утврђених Одлуком о јавним паркиралиштима на територији града Лознице).

Глава 3.13-Пројекти који се финансирају из ИПА

Функција 490- Економски послови неklasификовани на другом месту

У 2015. години нису извршавани планирани расходи.

Раздео 4 – ГРАДСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО

Функција 330 – Судови

Остварени расходи у укупном износу од 5.990.154 динара и то за:

- за плате, додатке и доприносе на терет послодаваца за запослене утрошено је 5.126.575 динара,

- социјална давања запосленима извршена су у износу од 31.607 динара,

- накнаде трошкова за запослене извршене су у износу од 28.210 динара,

- стални трошкови извршени су у износу 63.538 динара,

- трошкови путовања реализовани су у износу од 2.611 динара,

- услуге по уговору извршене су у износу од 69.631 динара,

- трошкови за материјал извршени су у износу од 78.467 динара,

- остале дотације и трансфери извршене су у износу од 586.855 динара,

- порезе, обавезне таксе и казне утрошено је 2.660 динара.

Раздео 5 – ЗАШТИТНИК ГРАЂАНА

Функција 330 – Судови

Расходи нису извршавани.

I. ОБЈАШЊЕЊА ВЕЛИКИХ ОДСТУПАЊА ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА У 2015. ГОДИНИ

Најзначајнија одступања извршења у односу на одobreне издатке евидентирана су код:



1.) ЈП „Град“ - по Уредби о буџетском рачуноводству, у делу о периодичном извештавању члан 8. став 3. и по Закону о буџетском систему члан 76. Став 4. До већих одступања од одобрених апропријација било је на функцији 474, конто -5113 где је реализација мања од планиране:

- Изменама одлуке о буџету града Лозница у септембру месецу 2015. године, предвиђена је реконструкција дела улице Дринска у Лозници па је поступак јавне набавке започео непосредно по усвајању Одлуке о изменама одлуке о буџету Града Лознице и Одлуке о давању сагласности на измене и допуне Програма пословања Јавног предузећа за управљањем грађевинским земљиштем „Град“ Лозница за 2015. годину. Након спроведеног поступка јавне набавке изабран је извођач радова који је у децембру месецу започео радове.

Укупно планирана средства за ове намене су у износу од 29.459.750 динара, реализована у износу од 7.392.448,80 динара, колико је износио аванс по уговору.

2.) Код ЈП „Дирекција за управљање и развој Бања Ковиљача“ дошло је до мање реализације планираних средстава на функцији 474 конто 511 . Планирана су средства за инвестиционо одржавање јавне расвете у бањском парку у укупном износу од 5.000.000 динара, а реализована у износу од 3.411.000 динара, због ниже уговорене цене у поступку јавне набавке.

- Планирани инвестициони пројекти за 2015. годину су реализовани у истој. До одступања је дошло на функцији 474, конто 511300 где је од планираних 15.400.000 динара за реконструкцију улице 28. Славонске дивизије извођачу радова уплаћено 12.688.000 динара, због тога што

нису отклоњене примедбе Надзорног органа на квалитет изведених радова.

-Остварене зараде су за 1.048 хиљада ниже од планираног, због смањења броја радника са 24 у 2014.години на 21 у 2015. години.

3.) Одступања на Градској управи глава 3.6, функција 520, а економска класификација 451-субвенције за јавна предузећа и нефинансијске организације, није реализован износ од 17.000.000 динара из разлога што се није приступило процедурама изузимања земљишта за изградњу станице за пречишћавање отпадних вода.

До одступања на економској класификацији 421 – стални трошкови у износу 38.569 хиљада динара (струја, грејање, смеће) и 472-накнада за социјалну заштиту из буџета у износу 59.053 хиљада динара дошло је због разлике између обрачунске основе која се примењује у припреми финансијских планова и готовинске основе која се примењује у извештавању (обавезе које су на основу одобрених апропријација преузете, а доспевају у 2016. години).

На економској класификацији 464-дотације организацијама обавезног социјалног осигурања „Дом здравља“, није дошло до реализације инвестиционих и капиталних издатака.

До одступања на основном образовању у износу од 15.234 хиљаде динара, за 421-стални трошак, 422-превоз ученика, 425-текуће поправке и одржавања и 511-зграде и грађевински објекти дошло је због разлике између обрачунске основе која се примењује у припреми финансијских планова и готовинске основе која се примењује у извештавању (обавезе које су на основу одобрених апропријација преузете, а доспевају у 2016. години).



II. ПРЕГЛЕД ПРИМЉЕНИХ ДОНАЦИЈАМА И КРЕДИТА, ДОМАЋИХ И СТРАНИХ КАО И ИЗВРШЕНИХ ОТПЛАТА КРЕДИТА

A. ПРЕГЛЕД ПРИМЉЕНИХ ДОНАЦИЈА

У току 2015. године на рачун извршења буџета града Лозница добијене су донације за елементарну непогоду поплаву у износу од 13.739.093,87 динара.

РБ	Назив даваоца средстава	Износ	Датум	Коментар
	1	10	13	14
	УКУПНО			
1	Регија Емилија Ромања, Viale Aldo Mora 30, Bologna -Italia	5.943.060,98	12.02.2015.	Програм „Подршка политици за децу и младе у Србији“ и Споразум о сарадњи између града Лознице и Регије Емилија Ромања I транша
2	Regine Sixt Fondacije za pomoć deci, Zugpsitzstr 1. 82049 Pullach Nemačka	767.585,57	20.02.2015.	По Уговору о донацији са Град Лозница за Предшколску установу „Бамби“, број Уговора 444/2014-I (I транша)
3	THE ORGANIZATION FOR SECURITY AND CO-OPERATION IN EUROPE	336.495,32	29.07.2015.	По Уговору од 20.07.2015.год за пројекат „Сигуран пут у будућност“ (Роми)
4	Regine Sixt Fondacije za pomoć deci, Zugpsitzstr 1. 82049 Pullach Nemačka	1.180.992,45	17.08.2015.	По Уговору о донацији са Град Лозница за Предшколску установу „Бамби“, број Уговора 444/2014-I (I транша)
5	Регија Емилија Ромања, Viale Aldo Mora 30, Bologna -Italia	2.445.394,90	27.08.2015.	Програм „Подршка политици за децу и младе у Србији“ и Споразум о сарадњи између града Лознице и Регије Емилија Ромања II транша
6	Регија Емилија Ромања, Viale Aldo Mora 30, Bologna -Italia	1.604.487,55	18.09.2015.	Програм „Подршка политици за децу и младе у Србији“ и Споразум о сарадњи између града Лознице и Регије Емилија Ромања III транша
7	Regine Sixt Fondacije za pomoć deci, Zugpsitzstr 1. 82049 Pullach Nemačka	1.461.077,10	07.10.2015	По Уговору о донацији са Град Лозница за Предшколску установу „Бамби“, број Уговора 444/2014-I (II транша)
		13.739.093,87		



Б. ИЗВЕШТАЈ О ЗАДУЖЕЊУ НА ДОМАЋЕМ И СТРАНОМ ТРЖИШТУ НОВЦА И КАПИТАЛА И ИЗВРШЕНИМ ОТПЛАТАМА ДУГОВА

Град Лозница је по Уговору број 404-20-790/2015 III од 20.06.2015. године код Банке Интеза отворило кредитну линију са могућношћу задужења до 705.060,67 ЕУР. Искоришћена кредитна средства у 2015. години су 39.909.731 динара на рок од 60 месеци, од дана повлачења последње транше.

У току 2015. године отпочело се са отплатом кредитних средстава, плаћено је 569.687,19 динара главнице. Преостало задужење, које је пренето у наредну годину износи 39.340.043,81 динара.

Начин отплате кредита, враћања главнице, уплате камате, накнаде и осталих трошкова за сваку појединачну траншу кредита, регулисани су припадајућим анексима основног Уговора.

III. ИЗВЕШТАЈ О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ И СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ У 2015.ГОДИНИ

I

КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

У периоду I- XII 2015. године, на предлог начелника Одељења за финансије и друштвене делатности, Градоначелник као наредбодавац за извршење буџета, донео је :

-Решење број 22/15-I од 03.фебруара 2015.године на износ од 3.000.000 динара на функцију Опште услуге неклассификоване на другом месту за економску класификацију 424- специјализоване услуге,

-Решење број 25/15-I од 04.фебруара 2015.године на износ од 490.000 динара на функцију Опште услуге, економска класификација 415-накнада трошкова за запослене у износу од 100.000,00. На функцију 110-извршни и законодавни

органи, финансијски и фискални послови спољни послови, економска класификација 415-накнаде трошкова за запослене у износу од 90.000,00 динара. На функцију 110-извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови, економска класификација 416-накнаде запосленима и остали посебни расходи, у износу од 200.000,00 динара. Фонду за развој града Лозница, функција 470-остале делатности, економска класификација 482- порези, обавезне таксе и казне, у износу од 100.000,00 динара

-Решење број 75/15-I од 30.марта 2015.године на износ од 20.000 динара на функцију Остале делатности за економску класификацију 422- трошкови путовања.

-Решење број 80/15-I од 30.марта 2015.године на износ од 131.000,00 динара, на функцију Опште јавне услуге које нису классификоване на другом месту, економска класификација 415-накнаде трошкова за запослене.

-Решење број 87/15-I од 03.априла 2015.године на износ од 6.500.000,0 динара на функцију Управљање јавним дугом, економска класификација 441-отплата домаћих камата,у износу од 1.500.000,00 динара, економска класификација 444- пратећи трошкови задуживања у износу од 550.000,00 динара и економска класификација 611-отплата главнице домаћим кредиторима у износу од 4.450.000,00 динара

-Решење број 128/15-I од 28.маја 2015.године на износ од 7.000.000,00 динара на функцију Опште услуге за економску класификацију 483- новчане казне и пенали по решењу судова.

-Решење број 211/15-I од 29. јуна 2015.године на износ од 4.000.000 динара на функцију Опште услуге на економској класификацији 483- новчане казне и пенали по решењу судова,

-Решење број 212/15-I од 29. јуна 2015. године на износ од 3.000.000,00 динара на функцију Послови становања и заједнице,



економска класификација 423- услуге по уговору

-Решење број 270/15-I од 31.августа 2015.године на износ од 500.000 динара на функцију Опште услуге на економској класификацији 483-новчане казне и пенали по налогу судова.

-Решење број 06-44-20-1/15-II од 24.12.2015.године, на износ 15.800,00 динара на функцију Опште јавне услуге које нису квалификоване на другом месту, економска класификација 482-порези,обавезне таксе, казне и пенали.

-Решење 06-44-20-2/15- II од 24.12.2015.године, на износ од 6.000,00 динара, Фонду за развој града Лозница на функцију Остале делатности, економска класификација 413-накнада у натури.

-Решење број 06-44-20-3/15- II од 24.12.2015.године, на износ 355.000,00 динара на функцију Породица и деца, економска класификација 472- накнаде за социјалну заштиту .

II

У периоду I- XII 2015. године нису коришћена средства сталне буџетске резерве.

IV. ИЗВЕШТАЈ О ИЗДАТИМ ГАРАНЦИЈАМА У ТОКУ ФИСКАЛНЕ 2015.ГОДИНЕ

У складу са Законом о јавном дугу Град није издавао гаранције у току 2015. године.

**V. ИЗВЕШТАЈ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ****DST-Revizija**

Auditing | Business & Financial Advisers

GRAD LOZNICA

Извештај о ревизији финансијских извештаја

PREDMET: MIŠLJENJE OVLAŠĆENOG REVIZORA**Pravni osnov**

Na osnovu člana 92. st. 2. i 4. Zakona o budžetskom sistemu („Službeni glasnik RS“, br. 54/2009, 73/2010 i 101/2010, 142/2014, 103/2015), kao ovlašćeno revizorsko preduzeće angažovani smo da izvršimo reviziju konsolidovanih финансијских извештаја i poslovnih knjiga Grada Loznica sa stanjem na dan 31. decembra 2015. godine.

Predmet revizije

Predmet revizije obuhvataju: Извештај о финансијском положају Grada Loznice Bilans stanja – Obrazac 1), Извештај о ukupnom poslovnom rezultatu (Bilans prihoda i rashoda – Obrazac 2), Извештај о kapitalnim izdacima i primanjima (Obrazac 3), Извештај о novčanim tokovima (Obrazac 4), Извештај о izvršenju budžeta (Obrazac 5), kao i pregled značajnih računovodstvenih politika i napomena uz финансијске извештаје, na dan 31. decembra 2015. godine.

Dokumentaciona osnova финансијских извештаја

Финансијски извештаји који су били предмет ревизије састављени су у форми propisanoj Правилником о начину припреме, састављања i подношења финансијских извештаја корисника budžetskih sredstava i корисника sredstava organizacija obaveznog socijalnog osiguranja („Službeni glasnik RS“, br. 51/2007 i 14/2008) i u skladu sa članom 5. Uredbe o budžetskom računovodstvu („Službeni glasnik RS“, br. 125/2003 i 12/2006) po gotovinskoj osnovi, kao i drugim финансијским propisima koji se primenjuju na poslovanje budžetskih корисника.

Obim obavljanja revizije

Međunarodni standardi revizije nalažu da se pridržavamo etičkih zahteva i da reviziju planiramo i izvršimo na način koji omogućava da se, u razumnoj meri, uverimo da финансијски извештаји ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze.

Revizija uključuje sprovođenje postupaka radi pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i obelodanjivanjima datim u финансијским извештајима. Odabrani postupci su zasnovani na revizorskom prosuđivanju, uključujući i procenu rizika postojanja materijalno značajnih pogrešnih iska-

3

Global in Reach, Local in Touch**www.revizija-dst.co.rs**

Goce Delčeva 38, 11070 Novi Beograd, Srbija

Tel: +381 (11) 319 3516 • +381 (11) 319 5809 • +381 (11) 319 5879 Fax: +381 (11) 2602 558 E-mail: office@revizija-dst.co.rs Web: www.revizija-dst.co.rs

HLB-DST-Revizija je članica HLB International, međunarodne mreže računovodstvenih firmi i poslovnih savetnika.
HLB-DST-Revizija je članica Komore ovlašćenih revizora i ovlašćena je za pružanje usluga revizije na području Republike Srbije.
Takodje radimo: 100-01419-05 • PIB 101712505 • matični broj 12245651 • šifra delatnosti 6940

**DST-Revizija**

Auditing | Business & Financial Advisers

GRAD LOZNICA

Izveštaj o reviziji finansijskih izveštaja

za u finansijskim izveštajima, nastalih usled kriminalne radnje ili greške. Prilikom procene rizika, revizor sagledava interne kontrole relevantne za sastavljanje i istinito prikazivanje finansijskih izveštaja radi osmišljavanja revizijskih postupaka koji su odgovarajući u datim okolnostima, ali ne radi izražavanja mišljenja o delotvornosti internih kontrola pravnog lica. Revizija takođe uključuje i ocenu adekvatnosti primenjenih računovodstvenih politika i opravdanosti računovodstvenih procena rukovodstva, kao i ocenu opšte prezentacije finansijskih izveštaja.

Najdublji zahvat revizije je obavljen kod ostvarenih tekućih prihoda i primanja, kao i izvršenih rashoda i izdataka, imovine u stalnim sredstvima, potraživanja od kupaca i obaveza prema dobavljačima, pri čemu je pristup revizora bio usmeren na postojanje sredstava, nenaplaćenih i naplaćenih potraživanja, kao i neplaćenih i plaćenih rashoda i izdataka. To je detaljno objašnjeno u napomenama uz finansijske izveštaje i u Izveštaju o reviziji.

Odgovornost rukovodstva za sastavljanje finansijskih izveštaja

Rukovodstvo Grada Loznica je odgovorno za sastavljanje i istinito prikazivanje ovih finansijskih izveštaja u skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu, Uredbom o budžetskom računovodstvu i Pravilnikom o načinu pripreme, sastavljanja i podnošenja finansijskih izveštaja korisnika budžetskih sredstava i korisnika sredstava organizacija obaveznog socijalnog osiguranja, kao i za one interne kontrole koje rukovodstvo odredi kao neophodne u pripremi finansijskih izveštaja koji ne sadrže materijalno značajne pogrešne iskaze nastale usled kriminalne radnje ili greške.

Odgovornost revizora

Naša je odgovornost da izrazimo mišljenje o finansijskim izveštajima na osnovu izvršene revizije tih izveštaja u skladu sa međunarodnim standardima revizije.

Pored odgovornosti da izrazimo mišljenje o finansijskim izveštajima (završnom računu budžeta sa projektima) Grada Loznice, naša odgovornost uključuje i izražavanje mišljenja o preduzetim aktivnostima u iskazivanju transakcija i informacija koje su obelodanjene u finansijskim izveštajima, po svim materijalno značajnim aspektima, u skladu sa Odlukom o budžetu grada Loznice za 2015 godinu, kao i propisima Republike Srbije.

4

Global in Reach, Local in Touch**www.revizija-dst.co.rs**

Goce Delčeva 38, 11070 Novi Beograd, Srbija

Tel: +381 (11) 319 3516 • +381 (11) 319 5809 • +381 (11) 319 5879 Fax: +381 (11) 2602 558 E-mail: office@revizija-dst.co.rs Web: www.revizija-dst.co.rs

HLB DST-Revizija je članica HLB International, međunarodne mreže računovodstvenih firmi i poslovnih savetnika.
HLB DST-Revizija je članica Komore ovlašćenih revizora i ovlašćena je za pružanje usluga revizije na području Republike Srbije.
Tekući račun: 100-01419-66 • PIB: 101712529 • matični broj: 17240881 • šifra delatnosti: 0620

**DST-Revizija**

Auditing | Business & Financial Advisers

GRAD LOZNICA

Izveštaj o reviziji finansijskih izveštaja

Smatramo da su pribavljeni revizijski dokazi dovoljni i odgovarajući i da obezbeđuju osnovu za izražavanje našeg revizijskog mišljenja.

MIŠLJENJE

Po našem mišljenju, finansijski izveštaji prikazuju istinito i objektivno, po svim materijalno značajnim pitanjima, finansijski položaj Grada Loznice na dan 31. decembra 2015 godine, kao i rezultate njegovog poslovanja, tokove gotovine i izvršenje budžeta za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izveštavanja.

U Beogradu,
06.06.2016 godine



Ovlašćeni revizor
Prof. dr Srbobran Stojiljković

5

Global in Reach, Local in Touch

www.revizija-dst.co.rs

Goce Delčeva 38, 11070 Novi Beograd, Srbija

Tel: +381 (11) 319 3516 • +381 (11) 319 5809 • +381 (11) 319 5879 Fax: +381 (11) 2602 558 E-mail: office@revizija-dst.co.rs Web: www.revizija-dst.co.rs

HLB DST Revizija je članica HLB Internationala, međunarodne mreže nezavisnih revizijskih firmi i pružatelj usluga.
HLB DST Revizija je članica Komore sertifikovanih revizora i ostaje se za pružanje usluga revizije na području Republike Srbije.
Sukob interesa: HLB 01419-45 • RS 112/12530 • poslovanje broj 1243651 • lista dostavljača OGD

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-16/16-2-2

Датум: 23. јун 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

**4**

На основу чланова 21, 40. и 84. Статута града Лознице ("Службени лист града Лознице", бр. 8/2014 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице, на седници одржаној 23. јуна 2016. године, донела је

ОДЛУКУ

**о давању сагласности на Извештај
о пословању - са финансијским
извештајем - Јавног комуналног
предузећа за производњу и дистрибуцију
топлотне енергије "Топлана - Лозница"
Лозница за период јануар - децембар
2015. године**

Члан 1.

Даје се сагласност на Извештај о пословању - са финансијским извештајем - Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије "Топлана - Лозница" Лозница за период јануар-децембар 2015. године.

Члан 2.

Ову одлуку доставити Јавном комуналном предузећу за производњу и дистрибуцију топлотне енергије "Топлана - Лозница" Лозница.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 4.

Одлуку објавити у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број: 06-16/16-2-3/1****Датум: 23. јун 2016. године****Л о з н и ц а****ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА****Милена Манојловић Кнежевић, с.р.****5**

На основу чланова 21, 40. и 84. Статута града Лознице ("Службени лист града Лознице", бр. 8/2014 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице, на седници одржаној 23. јуна 2016. године, донела је

ОДЛУКУ

**о давању сагласности на Извештај
о пословању - са финансијским
извештајем - Јавног предузећа за
управљање грађевинским земљиштем
"Град" Лозница за период
јануар - децембар 2015. године**

Члан 1.

Даје се сагласност на Извештај о пословању - са финансијским извештајем - Јавног предузећа за управљање грађевинским земљиштем "Град" Лозница за период јануар - децембар 2015. године.

Члан 2.

Ову одлуку доставити Јавном предузећу за управљање грађевинским земљиштем "Град" Лозница.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 4.

Одлуку објавити у "Службеном листу града Лознице".

**СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ****Члан 4.****Број: 06-16/16-2-3/2****Датум: 23. јун 2016. године****Л о з н и ц а****ПРЕДСЕДНИК****СКУПШТИНЕ ГРАДА****Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**

Одлуку објавити у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број: 06-16/16-2-3/3****Датум: 23. јун 2016. године****Л о з н и ц а****6**

На основу чланова 21, 40. и 84. Статута града Лознице ("Службени лист града Лознице", бр. 8/2014 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице, на седници одржаној 23. јуна 2016. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Извештај о пословању - са финансијским извештајем - Јавног предузећа за изградњу и одржавање стамбеног и пословног простора "Лозница" Лозница за период јануар - децембар 2015. године

Члан 1.

Даје се сагласност на Извештај о пословању - са финансијским извештајем - Јавног предузећа за изградњу и одржавање стамбеног и пословног простора "Лозница" Лозница за период јануар - децембар 2015. године.

Члан 2.

Ову одлуку доставити Јавном предузећу за изградњу и одржавање стамбеног и пословног простора "Лозница" Лозница.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

ПРЕДСЕДНИК**СКУПШТИНЕ ГРАДА****Милена Манојловић Кнежевић, с.р.****7**

На основу чланова 21, 40. и 84. Статута града Лознице ("Службени лист града Лознице", бр. 8/2014 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице, на седници одржаној 23. јуна 2016. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Извештај о пословању - са финансијским извештајем - Јавног предузећа "Дирекција за управљање и развој Бање Ковиљаче" Бања Ковиљача за период јануар - децембар 2015. године

Члан 1.

Даје се сагласност на Извештај о пословању - са финансијским извештајем - Јавног предузећа "Дирекција за управљање и развој Бање Ковиљаче" Бања Ковиљача за период јануар - децембар 2015. године.

Члан 2.

Ову одлуку доставити Јавном предузећу "Дирекција за управљање и развој Бање Ковиљаче" Бања Ковиљача.

**Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 4.

Одлуку објавити у “Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-16/16-2-3/4

Датум: 23. јун 2016. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

8

На основу чланова 21, 40. и 84. Статута града Лознице (“Службени лист града Лознице”, бр. 8/2014 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице, на седници одржаној 23. јуна 2016. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Извештај о пословању - са финансијским извештајем - Јавног предузећа Дирекција за развој и урбанистичко планирање “Урбоплан” Лозница за период јануар - децембар 2015. године

Члан 1.

Даје се сагласност на Извештај о пословању - са финансијским извештајем - Јавног предузећа Дирекција за развој и урбанистичко планирање “Урбоплан” Лозница за период јануар-децембар 2015. године.

Члан 2.

Ову одлуку доставити Јавном предузећу Дирекција за развој и урбанистичко планирање “Урбоплан” Лозница.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 4.

Одлуку објавити у “Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-16/16-2-3/5

Датум: 23. јун 2016. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

9

На основу чланова 21, 40. и 84. Статута града Лознице (“Службени лист града Лознице”, бр. 8/2014 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице, на седници одржаној 23. јуна 2016. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Извештај о пословању - са финансијским извештајем - Јавног комуналног предузећа “Паркинг сервис” Лозница за период јануар - децембар 2015. године

Члан 1.

Даје се сагласност на Извештај о пословању - са финансијским извештајем - Јавног комуналног предузећа “Паркинг



сервис” Лозница за период јануар - децембар 2015. године.

Члан 2.

Ову одлуку доставити Јавном комуналном предузећу “Паркинг сервис” Лозница.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 4.

Одлуку објавити у “Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-16/16-2-3/6

Датум: 23. јун 2016. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**

10

На основу чланова 21, 40. и 84. Статута града Лознице (“Службени лист града Лознице”, бр. 8/2014 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице, на седници одржаној 23. јуна 2016. године, донела је

О Д Л У К У

**о давању сагласности на Извештај
о пословању - са финансијским
извештајем - Комуналног јавног
предузећа “Наш дом” Лозница за период
јануар - децембар 2015. године**

Члан 1.

Даје се сагласност на Извештај о пословању - са финансијским извештајем - Комуналног јавног предузећа “Наш дом”

Лозница за период јануар-децембар 2015. године.

Члан 2.

Ову одлуку доставити Комуналном јавном предузећу “Наш дом” Лозница.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 4.

Одлуку објавити у “Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-16/16-2-3/7

Датум: 23. јун 2016. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**

11

На основу чланова 21, 40. и 84. Статута града Лознице (“Службени лист града Лознице”, бр. 8/2014 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице, на седници одржаној 23. јуна 2016. године, донела је

О Д Л У К У

**о давању сагласности на Извештај
о пословању - са финансијским
извештајем - Јавног предузећа “Водовод
и канализација” Лозница за период
јануар - децембар 2015. године**

Члан 1.

Даје се сагласност на Извештај о пословању - са финансијским извештајем - Јавног предузећа “Водовод и канализација”



Лозница за период јануар - децембар 2015. године.

Члан 2.

Ову одлуку доставити Јавном предузећу "Водовод и канализација" Лозница.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 4.

Одлуку објавити у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-16/16-2-3/8

Датум: 23. јун 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

12

На основу чланова 40. и 84. Статута града Лознице ("Службени лист града Лознице", бр. 8/2014 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице, на седници одржаној 23. јуна 2016. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Извештај о пословању - са финансијским извештајем - Предшколске установе "Бамби" Лозница за период јануар - децембар 2015. године

Члан 1.

Даје се сагласност на Извештај о пословању - са финансијским извештајем - Предшколске установе "Бамби" Лозница за период јануар - децембар 2015. године.

Члан 2.

Ову одлуку доставити Предшколској установи "Бамби" Лозница.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 4.

Одлуку објавити у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-16/16-2-4/1

Датум: 23. јун 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

13

На основу чланова 40. и 84. Статута града Лознице ("Службени лист града Лознице", бр. 8/2014 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице, на седници одржаној 23. јуна 2016. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Извештај о пословању - са финансијским извештајем - Библиотеке Вуковог завичаја Лозница за период јануар - децембар 2015. године

**Члан 1.**

Даје се сагласност на Извештај о пословању - са финансијским извештајем - Библиотеке Вуковог завичаја Лозница за период јануар - децембар 2015. године.

Члан 2.

Ову одлуку доставити Библиотеци Вуковог завичаја Лозница.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 4.

Одлуку објавити у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-16/16-2-4/2

Датум: 23. јун 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

14

На основу чланова 40. и 84. Статута града Лознице ("Службени лист града Лознице", бр. 8/2014 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице, на седници одржаној 23. јуна 2016. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Извештај о пословању - са финансијским извештајем - Центра за културу "Вук Караџић" - Установа културе од националног значаја - Лозница за период јануар - децембар 2015. године

Члан 1.

Даје се сагласност на Извештај о пословању - са финансијским извештајем - Центра за културу "Вук Караџић" - Установа културе од националног значаја - Лозница за период јануар-децембар 2015. године.

Члан 2.

Ову одлуку доставити Центру за културу "Вук Караџић" - Установи културе од националног значаја - Лозница.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 4.

Одлуку објавити у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-16/16-2-4/3

Датум: 23. јун 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

15

На основу чланова 40. и 84. Статута града Лознице ("Службени лист града Лознице", бр. 8/2014 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице, на седници одржаној 23. јуна 2016. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Извештај о пословању - са финансијским извештајем - Центра за социјални рад Лозница за период јануар - децембар 2015. године

**Члан 1.**

Даје се сагласност на Извештај о пословању - са финансијским извештајем - Центра за социјални рад Лозница за период јануар - децембар 2015. године.

Члан 2.

Ову одлуку доставити Центру за социјални рад Лозница.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 4.

Одлуку објавити у “Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-16/16-2-4/4

Датум: 23. јун 2016. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

16

На основу чланова 40. и 84. Статута града Лознице (“Службени лист града Лознице”, бр. 8/2014 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице, на седници одржаној 23. јуна 2016. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Извештај
о пословању - са финансијским
извештајем - Установе за физичку
културу “Лагатор” Лозница за период
јануар - децембар 2015. године

Члан 1.

Даје се сагласност на Извештај о пословању - са финансијским извештајем - Установе за физичку културу “Лагатор” Лозница за период јануар - децембар 2015. године.

Члан 2.

Ову одлуку доставити Установи за физичку културу “Лагатор” Лозница.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 4.

Одлуку објавити у “Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-16/16-2-4/5

Датум: 23. јун 2016. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

17

На основу чланова 40. и 84. Статута града Лознице (“Службени лист града Лознице”, бр. 8/2014 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице, на седници одржаној 23. јуна 2016. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Извештај
о пословању - са финансијским
извештајем - Туристичке организације
града Лознице за период
јануар - децембар 2015. године

**Члан 1.**

Даје се сагласност на Извештај о пословању - са финансијским извештајем - Туристичке организације града Лознице за период јануар - децембар 2015. године.

Члан 2.

Ову одлуку доставити Туристичкој организацији града Лознице.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 4.

Одлуку објавити у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-16/16-2-4/6

Датум: 23. јун 2016. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

18

На основу чланова 40. и 84. Статута града Лознице ("Службени лист града Лознице", бр. 8/2014 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице, на седници одржаној 23. јуна 2016. године, донела је

О Д Л У К У
о давању сагласности на Извештај
о пословању - са финансијским
извештајем - Дома здравља "Др
Миленко Марин" Лозница за период
јануар - децембар 2015. године

Члан 1.

Даје се сагласност на Извештај о пословању - са финансијским извештајем - Дома здравља "Др Миленко Марин" Лозница за период јануар - децембар 2015. године.

Члан 2.

Ову одлуку доставити Дому здравља "Др Миленко Марин" Лозница.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 4.

Одлуку објавити у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-16/16-2-4/7

Датум: 23. јун 2016. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

19

На основу чланова 40. и 84. Статута града Лознице ("Службени лист града Лознице", бр. 8/2014 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице, на седници одржаној 23. јуна 2016. године, донела је

О Д Л У К У
о давању сагласности на Извештај
о пословању - са финансијским
извештајем - Здравствене установе
"Апотека Лозница" Лозница за период
јануар - децембар 2015. године

**Члан 1.**

Даје се сагласност на Извештај о пословању - са финансијским извештајем - Здравствене установе "Апотека Лозница" Лозница за период јануар - децембар 2015. године.

Члан 2.

Ову одлуку доставити Здравственој установи "Апотека Лозница" Лозница.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 4.

Одлуку објавити у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-16/16-2-4/8

Датум: 23. јун 2016. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

20

На основу чланова 40. и 84. Статута града Лознице ("Службени лист града Лознице", бр. 8/2014 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице, на седници одржаној 23. јуна 2016. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Извештај
о пословању - са финансијским
извештајем - Црвеног крста Лозница за
период јануар - децембар 2015. године

Члан 1.

Даје се сагласност на Извештај о пословању - са финансијским извештајем - Црвеног крста Лозница за период јануар - децембар 2015. године.

Члан 2.

Ову одлуку доставити Црвеном крсту Лозница.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 4.

Одлуку објавити у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-16/16-2-4/9

Датум: 23. јун 2016. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

21

На основу чланова 40. и 84. Статута града Лознице ("Службени лист града Лознице", бр. 8/2014 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице, на седници одржаној 23. јуна 2016. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Извештај
о пословању - са финансијским
извештајем - Фонда за развој града
Лознице за период јануар - децембар
2015. године

**Члан 1.**

Даје се сагласност на Извештај о пословању - са финансијским извештајем - Фонда за развој града Лознице за период јануар - децембар 2015. године.

Члан 2.

Ову одлуку доставити Фонду за развој града Лознице.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 4.

Одлуку објавити у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-16/16-2-4/10

Датум: 23. јун 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

22

На основу чланова 59. и 60. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 15/16), чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице ("Службени лист града Лознице", бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 23. јуна 2016. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Програм о изменама и допунама Програма пословања Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије "Топлана - Лозница" Лозница за 2016. годину

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм о изменама и допунама Програма пословања Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије "Топлана - Лозница" Лозница за 2016. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије "Топлана - Лозница" Лозница, на седници од 28.04.2016. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-16/16-2-5/1

Датум: 23. јун 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

23

На основу члана 61. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 15/16), чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице ("Службени лист града Лознице", бр. 8/2014 - пречишћен



текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 23. јуна 2016. године, донела је

О Д Л У К У
о давању сагласности на Програм
о изменама и допунама Програма
коришћења буџетске помоћи Јавног
комуналног предузећа за производњу
и дистрибуцију топлотне енергије
“Топлана - Лозница” Лозница
у 2016. години

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм о изменама и допунама Програма коришћења буџетске помоћи Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије “Топлана - Лозница” Лозница у 2016. години, који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије “Топлана - Лозница” Лозница, на седници од 28.04.2016. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у “Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-16/16-2-5/2

Датум: 23. јун 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

24

На основу члана 22. и члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 15/16), члана 40. и члана 84. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице“, бр. 8/14 - пречишћен текст), члана 27. Одлуке о буџету града Лознице за 2016. годину („Службени лист града Лознице“, бр. 12/15) и члана 28. Одлуке о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије „Топлана-Лозница” Лозница („Службени лист града Лознице“, бр. 5/13 и 2/14), Скупштина града Лознице, на седници одржаној 23. јуна 2016. године, донела је

О Д Л У К У
о давању сагласности на Одлуку
Надзорног одбора Јавног комуналног
предузећа за производњу и дистрибуцију
топлотне енергије „Топлана-Лозница”
Лозница о начину покрића губитка
за 2015. годину

Члан 1.

Даје се сагласност на Одлуку Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа за производњу и дистрибуцију топлотне енергије „Топлана - Лозница” Лозница о начину покрића губитка за 2015. годину бр. II-47/2016 од 25.02.2016. године.

Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном објављивања у “Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-16/16-2-5/3

Датум: 23. јун 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

**25**

На основу чланова 59. и 60. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије”, бр. 15/16), чланова 20, 40. и 84. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице”, бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 23. јуна 2016. године, донела је

О Д Л У К У

о давању сагласности на Програм о изменама и допунама Програма пословања Јавног предузећа „Водовод и канализација” Лозница за 2016. годину

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм о изменама и допунама Програма пословања Јавног предузећа „Водовод и канализација” Лозница за 2016. годину, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа „Водовод и канализација” Лозница, на седници од 02.06.2016. године.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу града Лознице”.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-16/16-2-6

Датум: 23. јун 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

26

На основу члана 3. и 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 49/91 и 71/94), члана 23. и 26. Закона о култури („Службени гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице”, бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 23. јуна 2016. године, донела је

О Д Л У К У

**о усклађивању Одлуке о оснивању
Центра за културу
„Вук Караџић” Лозница**

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о оснивању Центра за културу „Вук Караџић” у Лозници број 06-17/98 од 23.10.1998. године и број 06-36/13-11-13 од 17.09.2013. године („Сл. лист општине Лозница” бр. 4/98 и „Сл. лист града Лознице”, бр. 11/13) са Законом о култури.

Установа Центар за културу „Вук Караџић” Лозница уписана у Регистар код Привредног суда у Ваљеву Решењем број Fi 89/99 од 29.01.1999. године наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Циљ оснивања Установе**Члан 2.**

Град Лозница стара се о задовољавању потреба грађана у култури на својој територији и уређује поједина питања од интереса за своје грађане, као и начин њиховог остваривања у оквиру права и обавеза утврђених Уставом и законом.

**Члан 3.**

Обавеза Установе културе је да својим радом допринесе очувању, истраживању, проучавању, представљању, прикупљању и подстицању домаћег културног и уметничког наслеђа као и домаћег културног и уметничког савременог стваралаштва.

Предмет одлуке**Члан 4.**

Одлука о оснивању Установе садржи:

- назив оснивача;
- назив и седиште Установе;
- делатност Установе;
- средства за оснивања и рад Установе као и начин обезбеђивања средстава;
- права и обавезе и одговорности оснивача у погледу обављања делатности Установе;
- органе Установе и њихова овлашћења;
- начин именовања директора и органа управљања;
- обавезу доношења односно усаглашавања Статута;

Подаци о оснивачу**Члан 5.**

Оснивач Установе Центар за културу „Вук Караџић“ Лозница је град Лозница (у даљем тексту: оснивач), улица Карађорђева бр. 2, матични број 07171412.

Права оснивача остварује Скупштина града Лознице.

Установа има статус правног лица и за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Пословно име и седиште установе**Члан 6.**

Пословно име Установе је: Центар за културу „Вук Караџић“ Лозница.

Седиште Установе је у Лозници ул. Саве Ковачевић бр. 1.

О промени пословног имена и седишта одлучује Управни одбор Установе уз сагласност оснивача.

Печат и штамбиљ Установе**Члан 7.**

Установа има свој печат.

Печат је округлог облика пречника 3,2 цм у коме је исписан текст: Центар за културу „Вук Караџић“ Лозница – у средини Лозница.

Установа има свој штамбиљ правоугаоног облика на коме је у првом реду текст: Центар за културу, у другом реду: „Вук Караџић“ Лозница, у трећем реду: ознака броја и слободан простор за упис броја, у четвртном реду: датум и слободан простор за упис датума и у петом реду: Лозница, Саве Ковачевића 1.

Установа може имати и друге печате.

Број, врста, величина и начин употребе, чување и руковање печатом, ближе се регулише посебним упутством директора Установе.

Упис Установе у регистар**Члан 8.**

Установа Центар за културу „Вук Караџић“ Лозница (у даљем тексту: Установа) основана је за обављање делатности од општег интереса у култури утврђене овом одлуком, и Установа је уписана у регистар у складу са законом.

Делатност Установе**Члан 9.**

Претежна делатност Установе је:

9102 Делатност музеја, галерија и збирки



Осим наведене претежне делатности, Установа обавља и друге делатности и то:

- 9103 Заштита и одржавање непокретних културних добара, културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика;
- 9329 Остале забавне и рекреативне делатности;
- 5914 Делатност приказивања кинематографских дела;
- 5911 Производња кинематографских дела, аудио-визуелних производа и телевизијског програма;
- 92310 Извођачка уметност;
- 5811 Издавање књига;
- 5814 Издавање часописа и периодичних издања;
- 5819 Остала издавачка делатност;
- 8559 Остало образовање – курсеви страних језика и стручно оспособљавање за занимања;
- 4761 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама;
- 4719 Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама;
- 5510 Хотели и сличан смештај;
- 5520 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак;
- 5590 Остали смештај;
- 5610 Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката;
- 5630 Услуге припремања и послуживања пића.

Средства Установе

Члан 10.

Средства за обављање делатности Установе обезбеђују се из буџета Оснивача и других извора предвиђених законом:

1. Буџет Републике,
2. Министарства културе Републике Србије,
3. Прихода који се остваре обављањем делатности (продаја производа на тржишту),
4. Прихода који се остваре пружањем услуга другим корисницима,
5. Поклона, донација и спонзора,
6. Других прихода које оствари у складу са Законом.

Члан 11.

Имовину Установе чине: грађевински објекти, опрема, музејски експонати, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Грађевински објекти, музејски експонати, опрема и корисници услуга Установе се обавезно осигуравају.

Средства за рад Установе су у јавној својини.

Имовина Установе и средства којима управља, веће вредности, не могу бити отуђена, замењена или дата у закуп без сагласности оснивача у складу са законом.

Права и обавезе Установе и оснивача

Члан 12.

Скупштина града Лознице у складу са законом:

- именује и разрешава директора Установе;
- именује вршиоца дужности директора Установе;
- именује и разрешава председника и чланове Управног одбора Установе из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности;



- именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора Установе, до именовања председника и чланова Управног одбора;
- именује и разрешава председника и чланове Надзорног одбора Установе;
- именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора Установе, до именовања председника и чланова Надзорног одбора;
- посебним актом може да утврди услове и мерила за одређивање накнада за рад председницима и члановима Управног и Надзорног одбора Установе;
- утврђује висину средстава за финансирање, односно суфинансирање програма Установе, на основу стратешког плана и предложеног годишњег програма рада Установе;
- одлучује о преносу права коришћења на стварима у јавној својини Града Установи;
- одлучује о одузимању непокретности у јавној својини Града на којима право коришћења има Установа, у складу са законом;
- обавља и друге послове утврђене законом и Статутом града Лознице.

Члан 13.

У случају поремећаја у пословању Установе, Скупштина града предузео мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Установе, у складу са законом, а нарочито:

- разрешење органа Установе,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини и

- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности Установе.

Члан 14.

Установа подноси оснивачу предлог годишњег програма рада најкасније до 20. јула текуће године, за наредну годину.

Установа је дужна да најкасније до 15. марта текуће године, поднесе извештај о раду и извештај о финансијском пословању за претходну годину.

За финансирање или суфинансирање из буџета Града, Установа је дужна да, у року од 15 дана по завршетку програма односно пројекта за који су додељена буџетска средства, а најкасније до краја текуће године, поднесе извештај о реализацији тих културних програма и пројеката и достави доказе о наменском коришћењу финансијских средстава органу који је одобрио средства за финансирање програма и пројеката Установе.

Члан 15.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у делатности за коју је Установа основана, Скупштина града Лознице даје сагласност на:

- Статут Установе,
- статусне промене,
- одлуку о промени имена Установе,
- одлуку о промени седишта Установе,
- одлуку о промени делатности Установе,
- вишегодишње планове рада и развоја Установе,
- годишњи програм рада Установе,
- годишњи финансијски план,
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности Установе, у складу са законом и овом одлуком.

**Члан 16.**

Надлежни орган оснивача, одређен Статутом града Лознице, даје сагласност на:

- акт о организацији и систематизацији послова у Установи,
- акт којим се регулишу зараде запослених у Установи.

Надлежни орган оснивача, одређен Статутом града Лознице, даје претходну сагласност на повећање броја запослених у Установи.

Члан 17.

Градска управа града Лознице, као надлежни орган оснивача, доставља податке о Установи надлежном министарству, у складу са законом.

Органи Установе**Члан 18.**

Органи Установе су :

1. Директор,
2. Управни одбор и
3. Надзорни одбор.

1. Директор**Члан 19.**

Директор Установе руководи Установом.

Директора именује и разрешава оснивач.

Именовање директора**Члан 20.**

Директор Установе именује се на основу претходно спроведеног јавног

конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс и става 1 овог члана расписује и спроводи Управни одбор Установе.

Јавни конкурс из става 1 овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 1 овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава кандидата за конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка.

Жалба из става 5 овог члана не задржава извршење закључка.

Управни одбор Установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата. Листа кандидата садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Оснивач именује директора Установе са листе кандидата.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, односно уколико оснивач не именује директора Установе са листе кандидата.

Члан 21.

За директора Установе може бити именовано лице које поред општих услова



предвиђених законом, испуњава и следеће услове:

1. Да је пунолетно и пословно способно;
2. Да има високо образовање, односно да има високо образовање на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и то: Филозофски факултет, Филолошки факултет, Правни факултет, Економски факултет, Факултет ликовних уметности, Факултет примењених уметности;
3. Да има најмање 5 година радног искуства у струци;
4. Да против кандидата није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности, као и да није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним за обављање дужности директора;
5. Држављанство Републике Србије;
6. Општа здравствена способност;
7. Да није члан органа политичке странке.
2. Оверену копију дипломе или уверења о стеченој стручној спреми;
3. Оверени доказ о радном искуству;
4. Биографију која мора да садржи елементе који доказују да познаје делатност и пословање установе са кратким прегледом остварених резултата у раду;
5. Уверење надлежног органа да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци, као и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности;
6. Уверење о држављанству (не старије од шест месеци);
7. Извод из матичне књиге рођених;
8. Оверену копију личне карте;
9. Доказ о општој здравственој способности (лекарско уверење - оригинал).

Члан 23.

Директор Установе:

- Организује и руководи радом Установе;
- Представља и заступа Установу у складу са законом и Статутом;
- Доноси акт о организацији и систематизацији послова и опште акте у складу са законом и статутом Установе уз сагласност оснивача;
- Води пословање и одговоран је за пословање Установе;
- Одговоран је за законитост рада и пословања Установе;
- Предлаже општа акта која доноси Управни одбор;
- Извршава одлуке Управног одбора;

Члан 22.

Конкурсна документација за избор кандидата за директора треба да садржи:

1. Предлог програма рада и развоја Установе за период од 4 године;



- Предлаже програм рада и план развоја и основе пословне политике и предузима мере за њихово спровођење;
- Одговоран је за спровођење програма рада Установе;
- Одговоран је за материјално финансијско пословање Установе;
- Доноси појединачне одлуке о остваривању и коришћењу средстава према наменама утврђеним финансијским планом;
- Предлаже мере за отклањање поремећаја у пословању;
- Одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са Законом и Статутом;
- Подноси извештај о раду и резултатима пословања Установе, периодични и годишњи обрачун;
- Обавља и друге послове предвиђене Законом и подзаконским актима.

Вршилац дужности директора

Члан 24.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора, без спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове утврђене за избор директора.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Престанак дужности директора

Члан 25.

Дужност директора Установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Установе разрешиће директора пре истека мандата:

1. На лични захтев;
2. Ако обавља дужност супротно одредбама закона;
3. Ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Установи, или тако занемарује, или несавесно извршава своје обавезе да су настале, или могу настати веће сметње у раду Установе;
4. Ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Установе;
5. Из других разлога утврђених законом или статутом.

Уметнички односно програмски директор

Члан 26.

Установа, поред директора, може имати једног или више уметничких, односно програмских директора који руководе уметничким, односно стручним пословима и за њих су одговорни.

Управни одбор Установе

Члан 27.

Установом управља Управни одбор.

Управни одбор има 7 чланова.



Два члана Управног одбора именују се из реда запослених с тим да један члан мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Председника, заменика председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора именују се на период од 4 године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника или заменика председника Управног одбора, седницу Управног одбора може заказати и њом председавати најстарији члан Управног одбора.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 28.

Управни одбор обавља следеће послове:

1. Доноси Статут Установе, уз сагласност оснивача;
2. Одлучује о пословању Установе;
3. Доноси годишњи програм рада и средњорочни план рада и развоја Установе на предлог директора уз сагласност оснивача;
4. Доноси годишњи финансијски план уз сагласност оснивача;
5. Усваја Извештај о раду и пословању, периодичне и годишњи обрачун које доставља на сагласност оснивачу;
6. Доноси друге опште акте Установе, предвиђене законом и статутом;
7. Одлучује о коришћењу средстава у складу са законом;
8. Доноси програм санације и утврђује одговорност у предсанационом и санационом поступку и у случају пословања са губитком;
9. Предузима мере у делу Установе у коме су настали поремећаји у програму рада и пословања, или који не извршава утврђене обавезе;
10. Разматра предлоге синдиката у вези са материјалним положајем запослених;
11. Расписује и спроводи јавни конкурс за именовање директора и предлаже оснивачу кандидата за директора у складу са законом;
12. Даје предлог оснивачу о кандидату за директора;
13. Закључује уговор о раду са директором на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду;
14. Даје предлог о статусним променама у складу са законом;
15. Одобрава коришћење права на годишњи одмор директора;
16. Одобрава пут у иностранство директора;
17. Доноси пословник о свом раду, којим ближе уређује начин рада и одлучивања;
18. Одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.

Члан 29.

Председник и чланови Управног одбора за свој рад одговорни су оснивачу.



Председник и чланови Управног одбора солидарно одговарају за материјалну штету нанету Установи.

Члан Управног одбора који при гласању издвоји мишљење у записник не сноси одговорност из става 2. овог члана.

Начин рада и одлучивања Управног одбора ближе се утврђује Пословником о раду, у складу са законом и овим статутом.

Престанак дужности члана Управног одбора

Члан 30.

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Установе разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

1. На лични захтев;
2. Ако обавља дужност супротно одредбама закона;
3. Ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора Установе.
4. Из других разлога утврђених законом или статутом Установе.

3. Надзорни одбор

Члан 31.

У Установи се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Установе.

Надзорни одбор има три члана.

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Председника Надзорног одбора именује оснивач из реда чланова Надзорног одбора.

Један члан Надзорног одбора из реда запослених именује се на предлог репрезентативног синдиката, а уколико у Установи не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Чланови Надзорног одбора Установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 32.

Надзорни одбор:

1. Обавља надзор над пословањем Установе;
2. Прегледа годишње извештаје и утврђује да ли су састављени у складу са законским прописима;
3. Утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Установе воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење;
4. Прегледа извештаје који се подносе Управном одбору о пословању и пословној политици Установе о годишњим финансијским исказима и извештајима о пословању Установе која се подносе оснивачу и даје мишљење на исте пре усвајања Управног одбора;
5. О резултатима извршеног надзора, у писменом облику обавештава Управни одбор и оснивача указујући



на евентуалне пропусте Управног одбора, директора и других лица;

6. Најмање једном годишње подноси извештај о свом раду оснивачу;
7. Доноси пословник о свом раду, којим ближе уређује начин рада и одлучивања;
8. Врши и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Установе.

Престанак дужности члана Надзорног одбора

Члан 33.

Дужност члана Надзорног одбора Установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Установе разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

1. На лични захтев;
2. Ако обавља дужност супротно одредбама закона;
3. Ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора Установе;
4. Из других разлога утврђених законом или статутом Установе.

Члан 34.

Уметнички, програмски односно стручни савет

У Установи се образује уметнички, програмски односно стручни савет.

Уметнички, програмски, односно стручни савет разматра питања из уметничке,

програмске, односно стручне делатности Установе и директору, односно уметничком или програмском директору даје мишљења и предлоге везене за уметнички, програмски и стручни рад Установе.

У саставу уметничког, програмског односно стручног савета бирају се лица од високог уметничког и стручног интегритета и ауторитета.

Састав надлежности, начин рада уметничког, програмског и стручног савета ближе се одређују Статутом Установе.

Укидање Установе

Члан 35.

Установа може бити укинута:

1. Ако не испуњава законом прописане услове за обављање делатности;
2. Ако не постоје услови за обављање делатности.

Сматра се да не постоје услови за обављање делатности Установе ако:

1. Не постоји потреба за њеном делатношћу;
2. Потребе за делатношћу Установе могу да се задовоље на рационалнији и економичнији начин;
3. Не остварује законом утврђене циљеве и задатке.

Члан 36.

Поступак за укидање Установе покреће оснивач или орган надлежан за вршење надзора над законитошћу рада ове Установе.

Акт о укидању ове Установе доноси оснивач.

На основу акта о укидању Установе спроводи се поступак редовне ликвидације, у складу са законом.

**Радни односи****Члан 37.**

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Установи примењују се општи прописи о раду ако законом није другачије одређено.

Сатут и други општи акти**Члан 38.**

Општи акти Установе су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Установе.

Статут по добијању сагласности оснивача ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Лознице“.

Други општи акти Установе морају бити у сагласности са Статутом Установе.

Прелазне и завршне одредбе**Члан 39.**

Установа је дужна да усклади своју организацију и опште акте у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 40.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Центра за културу „Вук Караџић“ Лозница („Сл. лист општине Лозница“, 4/98 и „Сл. лист града Лознице“, бр. 11/2013).

Члан 41.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број: 06-16/16-2-8****Датум: 23. јун 2016. године****Л о з н и ц а****ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА****Милена Манојловић Кнежевић, с.р.****27**

На основу члана 61. став 1. Закона о водама „Сл. гласник РС“, бр. 30/10 и 93/12), члана 20. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007) и члана 15. став 1. тачка 21. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“ бр. 8/2014 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној дана 24. јуна 2016. године доноси

О Д Л У К У**о утврђивању ерозионих подручја и прописивању противерозионих мера на територији града Лознице за 2016. годину****Члан 1.**

Овом одлуком утврђују се ерозиона подручја на територији града Лознице и прописују противерозионе мере у циљу спречавања штета од ерозија и бујица за период до 31.12.2016. године.

Члан 2.

Као ерозионо подручје сматра се свако подручје на коме, услед дејства воде, настају појаве спирања, јаружања, браздања, подривања и клижења, земљиште које може постати подложно овим утицајима због промена начина коришћења (сеча шума, деградација ливада, изградња објеката



на нестабилним падинама и друго), као и земљиште рудничких и индустријских јаловишта.

Ерозионо подручје одређује се на основу следећих критеријума: карактеристике, интензитет и категорије ерозије, положај и начин коришћења земљишта.

Под ерозионим подручјем на територији града Лознице подразумевају се катастарске парцеле чије је земљиште угрожено односно нападнуто ерозијом I, II и III степена ерозије у складу са картом ерозије Подрињско-колубарског региона из 1983. године и Регистром бујичних сливова и падина на подручју града Лознице из Главног пројекта регулације реке Јадар из 1988. год.

Члан 3.

Територија града Лознице припада сливу реке Дрине, који чине сливови већег броја река и потока.

Као ерозиона подручја из члана 2. став 3. на територији града Лознице утврђују се према степену ерозивности сливна подручја притока реке Дрине: река Јадар, Лешница, Жеравија, Штира, Трбушничка река и Бањски потоци (у даљем тексту водотокови).

Поред водотокова из става 2. овог члана, појаву јаких ерозионих процеса земљишног покривача проузрокује и већи број безимених потока, долина и усека.

Ерозиона подручја из члана 2. став 3. обухватају катастарске општине: Јадранска Лешница, Јошева, Каменица, Милина, Трбосиље, Текериш, Помијача, Горња Бадања, Горња Сипуља, Рибарице, Јаребице, Симино Брдо, Филиповићи, Ступница, Шурице, Цикоте, Доња Сипуља, Доња Бадања, Велико Село, Брњац, Брадић, Доње Недељице, Горње Недељице, Грнчара, Руњани, Слатина, Коренита, Тршић, Пасковац, Воћњак, Зајача, Г. Боруна, Трбушница, Бања Ковиљача, Г. Ковиљача, Лозница, Клупци.

У Одељењу за привреду се налазе табеларни прикази парцела на ерозионим подручјима. Подаци о власницима, односно корисницима, површинама, начину искоришћавања земљишта и степену оштећења систематизовани су од стране Градске управе – Одељења за привреду на основу података добијених од Службе за катастар непокретности Лозница и утврђеног стања на терену. Новонастале промене се једном годишње усклађују и допуњавају.

Саставни део ове одлуке је и Регистар бујичних сливова и падина на подручју града Лознице (табеле 1,2 и 3) и карта ерозије Подрињско-колубарског региона из 1983. године.

Члан 4.

У циљу заштите земљишта од ерозије и бујица одређују се превентивне мере, граде и одржавају водни објекти за заштиту од ерозије и бујица и изводе заштитни радови.

1. Превентивне мере:

1) Забрањене радње:

- пустошење, крчење и чиста сеча шума;
- огољавање површина,
- неконтролисано копање и преоравање ливада, пашњака и необрађених површина ради узгоја једногодишњих култура;
- гајење окопавина на нагибима;
- орање низ падину;
- испаша на деградираним пашњацима;
- кресање лисника ради исхране стоке;
- затрпавање извора и неконтролисано сакупљање и одвођење тих вода;
- дуготрајно складиштење чврстог материјала;
- изградња објеката без одговарајуће планске и пројектне документације,
- експлоатација речних наноса са дна или падина, осим за потребе обезбеђења пропусне способности корита бујица;



- изградња објеката који би могли да угрозе стабилност земљишта (воденице, бране, канали, рибњаци и слично;
- друге радње којима се поспешује ерозија и стварање бујица.

2) Коришћење пољопривредног и другог земљишта у складу са захтевима антиерозионог уређења земљишта.

2. Изградња и одржавање водних објеката за заштиту од ерозије и бујица:

- изградња попречних објеката (преграда и прагова за стабилизацију корита и обала и задржавање наноса, стабилизационих појасева, мањих насутих брана за задржавање поплавног таласа),
- изградња подужних објеката у речном кориту (обалоутврде, регулације)

3. Заштитни радови (биотехнички и биолошки заштитни радови):

- крчење растиња;
- затрављивање;
- терасирање;
- подизање воћњака и вештачких ливада;
- контурно орање;
- претварање деградираних њива у ливаде;
- мелиорација пашњака;
- узгој и одржавање заштитне вегетације,
- пошумљавање;
- мелиорације и обнова шикара;
- интензивна нега младих шума у свим фазама развоја и сл.
- чишћење речних корита, потока и други слични радови.

Члан 5.

Превентивне мере и заштитни радови се ближе утврђују Оперативним планом одбране од поплава и Годишњим програмом мера и радова за смањење ризика од поплава на водотоцима II реда на територији града Лознице, које доноси Скупштина града Лознице.

Члан 6.

Корисници пољопривредног земљишта су дужни да на ерозионом подручју поступају у складу са чланом 4. ове одлуке.

Члан 7.

Мере заштите шума од деградације и ерозије и одржавање заштитних шума, а у циљу уравнотежења водних односа и спречавања бујица и поплавних таласа и заштите земљишта, насеља и инфраструктуре спроводи надлежна Шумска газдинска јединица, Шумска управа Лозница.

Мере заштите утврђују се годишњим планом газдовања шумама а на основу утврђеног стања на терену, у складу са Законом о шумама.

Члан 8.

Ако је водним актима за изградњу објеката предвиђено извођење радова и мера за заштиту од ерозије и бујица инвеститор је дужан да те радове и мере изведе на начин предвиђен техничком документацијом, пре добијања употребне дозволе за тај објекат.

Члан 9.

Надзор над спровођењем ове одлуке вршиће Одељење за привреду.

Члан 10.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању ерозионих подручја и прописивању противерозивних мера на подручју града Лознице («Сл. лист града Лознице», број 5/2015).

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Сл. листу града Лознице».

**СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ****Број: 06-16/16-2-16****Датум: 24. јун 2016. године****Л о з н и ц а****ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА****Милена Манојловић Кнежевић, с.р.****28**

На основу члана 40. и 84. Статута града Лознице («Сл. лист града Лознице», бр. 8/14 – пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној 24. јуна 2016. године, донела је

О Д Л У К У

**о давању сагласности на Програм о
изменама и допунама Програма
обнове објеката јавне намене у
надлежности града Лознице**

Члан 1.

Даје се сагласност на Програм о изменама и допунама Програма обнове објеката јавне намене у надлежности града Лознице који је Градско веће града Лознице донело на седници одржаној 08.06.2016. године

Члан 2.

Саставни део ове одлуке чини Програм о изменама и допунама Програма обнове објеката јавне намене у надлежности града Лознице.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у «Службеном листу града Лознице».

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број: 06-16/16-2-17****Датум: 24. јун 2016. године****Л о з н и ц а****ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА****Милена Манојловић Кнежевић, с.р.****29**

Градско веће града Лознице на 3. редовној седници, одржаној 08.06.2016. године, разматрајући акт Владе Републике Србије - Канцеларије за помоћ и обнову поплавлених подручја број: 217-03-1332/2015-01 од 8.12.2015. године, а на основу члана 2. став 8. и 11. Одлуке о Градском већу („Сл. лист града Лознице“, број:20/08), донело је:

ПРОГРАМ

**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРОГРАМА ОБНОВЕ ОБЈЕКТА
ЈАВНЕ НАМЕНЕ У НАДЛЕЖНОСТИ
ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**

У Програму обнове објеката јавне намене у надлежности града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр 7/15 и 1/16), у поглављу II, у тачки 2., подтачки 2.1., у другом ставу реченица: „Укупна вредност пројекта износи 723.435,50 динара без ПДВ-а, или 868.122,6 динара са ПДВ-ом“ се замењује реченицом: „Укупна вредност пројекта износи 2.299.405,00 динара без ПДВ-а, или 2.759.286,00 динара са ПДВ-ом“.

После подтачке 3.2 додају се подтачке 3.3. и 3.4 које гласе:

„3.3. Пројекат санације здравствене станице у Драгинцу Дома здравља „др Миленко Марин“

Пројекат обухвата следеће радове: Санирање оштећених унутрашњих зидних површина, оштећених подних површина због слагања тла, санитарних чворова и оштећења у дворишном простору, замена



столарије и реконструкција крова. Укупна површина објекта на коме се изводи санација износи 198 м².

3.4.Пројекат санације здравствене станице у Текеришу Дома здравља „др Миленко Марин“

Пројекат обухвата следеће радове: Санирање оштећених унутрашњих зидних и спољашњих фасадних површина, реконструкција канализације и водовodne мреже, замена столарије и реконструкција крова. Укупна површина објекта на коме се изводи санација износи 516 м².“

У поглављу III у ставу 3. бришу се речи: „по усвајању на седници Градског већа и давању сагласности Скупштине града Лознице на првој седници у 2016. години.“ и замењују се речима: „по усвајању на седници Градског већа и давању сагласности Скупштине града Лознице.“

Поглавље VI се мења и гласи :

„VI Потребна финансијска средства за спровођење овог програма износе 107.921.891,13 динара без ПДВ-а динара,

односно 29.506.269,35 динара са ПДВ-ом. Канцеларија за управљање улагањима од јавног значаја, као правни следбеник Канцеларије за помоћ и обнову поплавлених подручја ће одредити средства из Фонда солидарности Европске уније за оне објекте који су приоритетни према обиму оштећења и значају за грађане на територији јединице локалне самоуправе, а у складу са висином укупно обезбеђених средстава.”

Прилог 1. који је саставни део Програма замењује се новим Прилогом 1. (који је допуњен новим предлозима пројеката).

**Г Р А Д С К О В Е Ћ Е
ГРАДА ЛОЗНИЦА**

Број: 06-15-34/16-II

Датум: 08.06.2016. године

**Градonaчелник
Председник Градског већа
Видоје Петровић, с.р.**



Редни број	Општина	Назив објекта	Тип инфраструктуре (1- водовод и канализација, 2- водотокови, 3- здравство, 4- образовање, 5- путеви)	Врста објекта (уколико се ради о путу, обавезно навести дужину деонице пута која је оштећена)	Процењена вредност радова без ПДВ	Процењена вредност радова са ПДВ	Програм обнове (1- да, 2- не)	Надлежност општине/града (1- да, 2- не)	Записник о штети насталој у мају 2014. године (1- да, 2- не)	Изјава да нису обезбеђена средства (1- да, 2- не)	Остатак документације који се прилаже
1	Лозница	Друмски мост-реконструкција преко реке Корените на КП бр. 4798, КО Коренита,	5-Путеви	5-Путеви- 8м дужине, 3,5 ширине, пешачке стазе по 1м са обе стране	2.299.405,00	2.759.286,00	ДА	ДА	ДА	ДА	Комплетна пројектно техничка документација урађена
2	Лозница	Дистрибутивна водоводна мрежа Пасковац -Зајача на више КП, КО Пасковац и Зајача према локацијским условима	1-Водовод и канализација	1-Водовод	33.157.624,32	39.789.149,18	ДА	ДА	Не	ДА	Комплетна пројектно техничка документација урађена
3	Лозница	Пројекат санације Дома здравља „ др Миленко Марин“ -објекат поликлинике у Лозници	3-здравство	Зграда Поликлиника Дома здравља „др Миленко Марин“ у Лозници	9.264.816,00	11.117.779,20	ДА	ДА	Не	ДА	Комплетна пројектно техничка документација урађена
4	Лозница	Пројекат здравствене станице у Бањи Ковиљачи Дома здравља „ др Миленко Марин“	3-здравство	зграда здравствене станице у Бањи Ковиљачи	2.474.860,00	2.969.832,00	ДА	ДА	Не	ДА	Комплетна пројектно техничка документација урађена
5	Лозница	Регулисани део реке Трбушнице	2-Водотокови	2-Водоток 2. реда реке Трбушнице - санација регулисаног дела	21.042.880,81	25.251.456,97	ДА	ДА	ДА	ДА	Елаборат урађен
6	Лозница	Црна станица на Циганском потоку	2- Водотокови	2-Опремање објекта црпне станице са две пумпе капацитета по 800 литара /секунди + изградња графостанице због потребе за струјом за покретање пумпи	10.500.000,00	12.600.000,00	ДА	ДА	ДА	ДА	Пројекат у изради



7	Лозница	Црна станица на Симића потоку	2- Водотокови	2-Изградња црпне станице на Симића потоку и опремање објекта црпне станице са две пумпе капацитета по 800 литара / секунди + изградња трафостанице због потребе за струјом за покретање пумпи	12.200.000,00	14.640.000,00	ДА	ДА	ДА	ДА	Пројекат у изради
8	Лозница	Ул. Гучевска - Бања Ковилача	5-Путеви	Пут у дужини од 40м	5.734.460,00	6.881.352,00	ДА	ДА	ДА	ДА	Комплетна пројектно техничка документација урађена
9	Лозница	Л-67 Мост на Јазру у Горњем Добрићу	5-Путеви	Локални пут Л-67 од моста на Јазру у Горњем Добрићу према Доњем Добрићу у дужини од 120м	1.000.000,00	1.200.000,00	ДА	ДА	ДА	ДА	Пројекат санације у изради
10	Лозница	Санација здравствене станице у Текеришу, Дома здравља "др Миленко Марин"	3-здравство	Санација здравствене станице у Текеришу, Дома здравља "др Миленко Марин"	5.522.935,00	6.627.522,00	ДА	ДА	ДА	ДА	Комплетна пројектно техничка документација урађена
11	Лозница	Санација здравствене станице у Драгинцу, Дома здравља "др Миленко Марин"	3-здравство	санација здравствене станице у Драгинцу Дома здравља "др Миленко Марин"	4.724.910,00	5.669.892,00	ДА	ДА	ДА	ДА	Комплетна пројектно техничка документација урађена
12	Укупно				107.921.891,13	129.506.269,35					

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-15-34/16-II
Датум: 08.06.2016. године

Градоначелник
Председник Градског већа
Видоје Петровић, с.р.

**30**

На основу члана 40. и 84. Статута града Лознице («Службени лист града Лознице», број 8/14 – пречишћен текст), а у вези са чланом 52. Пословника Скупштине града Лознице («Службени лист града Лознице», број 16/08), Скупштина града Лознице на седници одржаној 24. јуна 2016. године, донела је

О Д Л У К У

1. Усваја се Извештај о раду Градске управе за 2015. годину.

2. Одлуку доставити начелнику Градске управе.

3. Одлуку објавити у «Службеном листу града Лознице».

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-16/16-2-19

Датум: 24. јун 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

31

На основу члана 40. и 84. Статута града Лознице («Службени лист града Лознице», број 8/14 – пречишћен текст), а у вези са чланом 52. Пословника Скупштине града Лознице («Службени лист града Лознице», број 16/08), Скупштина града Лознице на седници одржаној 24. јуна 2016. године, донела је

О Д Л У К У

1. Усваја се Извештај о раду Градског правобранилаштва у Лозници за период од 01.01.2015. године до 31.12.2015. године.

2. Одлуку доставити Градском правобранилаштву у Лозници.

3. Одлуку објавити у «Службеном листу града Лознице».

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-16/16-2-20

Датум: 24. јун 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

32

На основу члана 35. став 1. тачка 3а) Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 111/09, 92/11 и 93/12) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице“, број 8/14 – пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној 24. јуна 2016. године, донела је

О Д Л У К У

о усвајању Извештаја о раду

Градског штаба за ванредне ситуације града Лознице за 2015. годину

1. Усваја се Извештај о раду Градског штаба за ванредне ситуације града Лознице за 2015. годину.



2. Одлуку објавити у “Службеном листу града Лознице”.

Сарађује: командант, начелник и чланови ГШ за ВС

Време извршења: Први квартал

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-16/16-2-21

Датум: 24. јун 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

33

На основу члана 35. став 1. тачка 3а). Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број: 111/09, 92/11 и 93/12) и члана 40. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице“, бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на својој седници одржаној 24. јуна 2016. године, доноси

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ ЗА 2016. ГОДИНУ

1. Разматрање предлога Извештаја о раду ГШ за ВС града Лознице, за 2015. годину и упућивање Градском већу и Скупштини града на разматрање и усвајање.

Носилац задатака: ГШ за ВС

Сарађује: командант, начелник и чланови ГШ за ВС

Време извршења: Први квартал

2. Разматрање предлога Плана рада ГШ за ВС града Лознице, за 2016. годину и упућивање Градском већу и Скупштини града на разматрање и усвајање.

Носилац задатака: ГШ за ВС

3. Разматрање и давање мишљења Градском већу на предлог Оперативног плана заштите и спасавања од поплава вода II реда на територији града Лознице за 2016. годину и Годишњег програма мера и радова за смањење ризика од поплава вода II реда на територији града Лознице за 2016. годину, као саставног дела Оперативног плана.

Носилац задатака: ГШ за ВС, Одељење за привреду - Градска управа

Сарађује: командант, начелник и чланови ГШ за ВС

ЈВП “Србијаводе” Београд и ВЦ “Сава - Дунав” Шабац

Време извршења: Први квартал

4. Разматрање и усвајање Извештаја за 2015. годину о стању извршених превентивних и оперативних мера заштите од поплава на територији града Лознице.

Носилац задатка: Стручно-оперативни тим заштите од поплава

Сарађује: ЈП “Град” Лозница, Дирекција за воде на територији Мачванског управног округа

Време извршења: Први квартал

5. Разматрање и давање мишљења на предлог Процене угрожености Града Лознице и упућивање Градском већу и Скупштини града на разматрање и усвајање.

Носилац задатака: Стручни тимови за израду Процене угрожености и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, ГШ за ВС

Сарађује: Надлежна организациона јединица органа управе, представник МУП-а – Сектора за ванредне ситуације – Одељења



за ванредне ситуације у Шапцу, чланови ГШ за ВС, руководиоци државних органа, предузећа и других субјеката

Време извршења: Први квартал.

6. Разматрање и усвајање предлога Палана формирања, попуне, опремања и обучавања јединица цивилне заштите за ангажовање и поступање у ванредним ситуацијама и несрећама на територији града Лознице.

Носилац задатака: ГШ за ВС

Сарађује: Центар Министарства одбране, Сектора за ванредне ситуације – Одељења за ванредне ситуације у Шапцу, руководиоци јавних предузећа и других субјеката

Време извршења: Први и други квартал.

7. Усвајање Анализе достигнутог степена организованости и развоја заштите од НУС-а и резултата чишћења површина загађених минама и др. убојним средствима на територији Мачванског управног округа.

Носилац задатка: ГШ за ВС

Сарађује: Одељење за ванредне ситуације у Шапцу,

Време извршења: Први квартал

8. Упознавање са анализом сеизмичког ризика, као полазне основе за спровођење превентивних и оперативних мера заштите од штетног дејства земљотреса на територији Мачванског управног округа.

Носилац задатка: ГШ за ВС

Сарађује: ОШ за ВС, Одељење за ванредне ситуације Шабац, Радарски центар Ваљево

Време извршења: Други квартал

9. Разматрање и давање мишљења Градском већу на предлог Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама

Носилац задатака: Стручни тим за

израду Процене угрожености и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама

Сарађује: Надлежна организациона јединица органа управе, представник МУП-а – Сектора за ванредне ситуације – Одељења за ванредне ситуације у Шапцу, чланови ГШ за ВС, руководиоци државних органа, предузећа и других субјеката

Време извршења: Други квартал.

10. Упознавање са Анализом достигнутог нивоа успостављања Хидрометеоролошког система ране најаве и упозорења у Републичком хидрометеоролошком заводу за територију Мачванског управног округа.

Носилац задатка: ГШ за ВС

Сарађује: РШ за ВС, ОШ за ВС, Републички хидрометеоролошки завод (РХМЗ)

Време извршења: Други квартал

11. Разматрање стања организације и изграђености система за обавештавање и узбуњивање на територији града Лознице, и давање предлога за набавку и одржавање средстава за узбуњивање.

Носилац задатака: Комисија за предузимање адекватних мера довођења система за јавно узбуњивање у исправно стање

Сарађује: Градско веће, надлежна служба – Одељење за финансије Градске управе

МУП – Сектор за ВС у Шапцу.

Време извршења: Први и други квартал

12. Разматрање опремљености и обучености оспособљених правних лица од значаја за заштиту и спасавање.

Носилац задатака: ГШ за ВС

Сарађује: Оспособљена правна лица од значаја за заштиту и спасавање, надлежна организациона јединица органа управе,

Време извршења: Други квартал.



13. Разматрање стања извршених припрема за одбрану од града на територији града Лознице за 2015. годину.

Носилац задатака: Надлежни служба градске управе - Одељење за привреду

Сарађује: Градско веће, ГШ за ВС, Републички хидрометеоролошки завод, представници МУП-а Сектора за ванредне ситуације - Одељење за ванредне ситуације у Шапцу, Противградни полигон у Ваљеву

Време извршења: Први и други квартал.

14. Организовање, припремање и спровођење превентивних и оперативних мера заштите и спасавања од пожара на подручју града Лознице.

Носилац задатака: Стручно-оперативни тим за заштиту од пожара, ГШ за ВС, Подручна ватрогасно спасилачка јединица

Сарађује: Руководиоци надлежних државних органа, представници МУП-а - Сектора за ванредне ситуације - Одељење за ванредне ситуације у Шапцу и служби и предузећа који се могу ангажовати на заштити од пожара.

Време извршења: Други квартал.

15. Разматрање и усвајање Информације о Програму санације са планом пошумљавања опожарених површина насталих у 2015. години и програма за очување и унапређења стања шума на подручју града Лознице (изградња и одржавање противпожарних путева, пруга, уређења водозахвата и водних акумулација, увођења шумског реда).

Носилац задатака: Стручно-оперативни тим за заштиту од пожара, ГШ за ВС, Подручна ватрогасно спасилачка јединица

Сарађује: представници МУП-а Сектора за ванредне ситуације - Одељење за ванредне ситуације у Шапцу, ЈП "Србијашуме" - ШГ „Борања“ Лозница,

„Манастирске шуме“ д.о.о. Лозница

Време извршења: Други квартал

16. Организовање, припремање и спровођење мера заштите и спасавања у периоду високих температура, великих суша и несташице питке воде.

Носиоц задатка: ГШ за ВС,

Сарађује: Градска управа, представник надлежне службе, ЈП „Водовод и канализација“ Лозница

Време извршења: Други квартал.

17. Предузимање мера и активности из свог делокруга ради заштите од постојећих и потенцијалних клизишта на подручју града Лознице, и брзо отклањање – санирање истих.

Носилац задатака: ГШ за ВС

Сарађује: Стручно-оперативни тим за заштиту од клизишта, Градска управа, Комисија за процену штете, савети МЗ, руководиоци државних органа, комуналних, грађевинских и водопривредних предузећа

Време извршења: Први и трећи квартал

18. Упознавање са Повељом човечности и минимумом међународних стандарда за одговор на несреће.

Носилац задатака: ГШ за ВС

Сарађује: Црвени крст Лозница, Одељење за ванредне ситуације Шабац,

Време извршења: Други квартал

19. Информисање и обавештавање: становништва, Окружног штаба за ванредне ситуације и других релевантних субјеката о ризицима и опасностима и предузетим мерама.

Носилац задатака: Командант ГШ за ВС, начелник штаба

Сарађује: Чланови ГШ за ВС

Време извршења: Током године.

20. Праћење стања и предузимање неопходних мера из надлежности ГШ



за ВС у циљу обезбеђења комплетног и потпуног спровођења Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на триторији града Лознице.

Носилац задатака: ГШ за ВС

Сарађује: Надлежна организациона јединица Градске управе, представник надлежне службе Сектора за ванредне ситуације у Шапцу, привредна друштва и друга правна лица

Време извршења: Током године.

21. Разматрање и давање мишљења на програм развоја за ванредне ситуације (дугорочни, средњорочни и краткорочни).

Носилац задатака: ГШ за ВС

Сарађује: Надлежна служба Градске управе, Сектор за ванредне ситуације - Одељење за ванредне ситуације у Шапцу, чланови Градског штаба, Одељење за финансије и друштвене делатности

Време извршења: Четврти квартал

22. Разматрање и усвајање Извештаја о спремности зимске службе за зимску сезону 2016/2017. године.

Носилац задатака: ГШ за ВС

Сарађује: ЈП „Град“ Лозница, ЈП “Дирекција за управљање и развој Бање Ковиљаче“ Б. Ковиљача, Оперативни центар Лозница

Време извршења: Четврти квартал

23. Организовање, припремање и спровођење мера заштите и спасавања од свих осталих опасности које могу угрозити становништво и материјална добра на територији града.

Носилац задатака: ГШ за ВС

Сарађује: Руководиоци надлежних државних органа, служби, предузећа и осталих субјеката који се могу ангажовати на заштити од елементарних непогода и других опасности

Време извршења: Током године, у случају потребе

24. Основна обука, оспособљавање и стручно усавршавање чланова ГШ за ВС

Носилац задатка: ГШ за ВС

Сарађује: МУП – Национални и регионални тренинг центар

Време извршења: Током године

25. Пријем, обрада и евидентирање информација, извештаја, наређења и података о испољеним дејствима елементарних непогода, насталим последицама и ангажованим снагама и средствима

Носилац задатака: ГШ за ВС

Сарађује: Председници савета МЗ, руководиоци државних органа, служби, предузећа и осталих субјеката

Време извршења: Током године.

26. Обезбеђење материјално – техничких и финансијских средстава за рад и функционисање Градског штаба за ванредне ситуације.

Носилац задатака: Командант ГШ за ВС, Градско веће, Одељење за финансије

Сарађује: Скупштина града, Градско веће са надлежним органом управе за финансије

Време извршења: Четврти квартал.

27. Руковођење и координирање рада субјеката система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака.

Носилац задатака: Командант Штаба

Сарађује: начелник и чланови ГШ за ВС

Време извршења: Током године у случају настанка ВС

28. Разматрање и усвајање информације о достигнутом нивоу организације, израђености и функционисања „Службе 112“.

Носилац задатака: ГШ за ВС



Сарађује: Одељење за ванредне ситуације у Шапцу

Време извршења: Четврти квартал.

29. Разматрање и доношење предлога Плана рада ГШ за ВС, за 2017. годину и упућивање Градском већу и Скупштини града на разматрање и усвајање.

Носилац задатака: ГШ за ВС

Сарађује: Командант, начелник и чланови ГШ за ВС

Време извршења: Четврти квартал.

30. Сарадња са штабовима за ванредне ситуације суседних градова и општина и сарадња са надлежним органима заштите и спасавања суседних држава у циљу заједничког деловања у ванредним ситуацијама.

Носилац задатка: командант ГШ за ВС.

Сарађује: чланови ГШ за ВС

Време извршења: Током године.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-16/16-2-22

Датум: 24. јун 2016. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**

34

На основу члана 46. ст. 1. тачка 5) Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 54/11), и члана 133. Пословника Скупштине града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 16/08), Скупштина града Лознице на седници одржаној 24. јуна 2016. године, донела је

О Д Л У К У

**о престанку мандата одборника
Скупштине града Лознице**

I Утврђује се да је одборнику Скупштине града Лознице **Миодрагу Васиљевићу**, дипл. инг. технологије из Лознице, са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ изабраном на изборима за одборнике у Скупштину града Лознице, одражаним 24. априла 2016. године, престао мандат због именовања на функцију в.д. директора јавног предузећа чији је оснивач Скупштина града Лознице.

II Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-16/16-2-28/3

Датум: 24. јун 2016. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**

35

На основу члана 69. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 15/2016) и чланова 40. и 84. Статута града Лознице („Службени лист града Лознице“, бр. 8/2014 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице, на седници одржаној 23. јуна 2016. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е
о давању сагласности на Одлуку о
измени Статута Комуналног јавног
предузећа "Наш дом" Лозница**



1. Даје се сагласност на Одлуку о измени Статута Комуналног јавног предузећа "Наш дом" Лозница коју је донео Надзорни одбор Комуналног јавног предузећа "Наш дом" Лозница на седници одржаној 04.04.2016. године.
2. Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном листу града Лознице".

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-16/16-2-7

Датум: 23. јун 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

36

На основу члана 22. и 69. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", бр. 15/2016), члана 13. Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању Комуналног јавног предузећа "Наш дом" Лозница ("Службени лист града Лознице", бр. 5/2013, 2/2014 и 1/2016), члана 35. Статута („Службени лист града Лознице, бр. 6/2013), Надзорни одбор Комуналног јавног предузећа "Наш дом" Лозница, на својој 42-ој редовној седници одржаној дана 04.04.2016. године, донео је:

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНИ СТАТУТА КОМУНАЛНОГ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "НАШ ДОМ" ЛОЗНИЦА

Члан 1.

У Статуту Комуналног јавног предузећа "Наш дом" Лозница („Службени лист града Лознице", бр. 6/2013), у члану 22. ставу 2. после делатности:

"68.20 - Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима" додаје се нова делатност: 75.00 - Ветеринарска делатност".

У истом члану после става 4. додају се нови ставови 5. и 6. који гласе:

"За обављање ветеринарске делатности и послова ветеринарске амбуланте у складу са законом, Надзорни одбор Јавног предузећа доноси одлуку о организовању огранка Јавног предузећа под називом "Комунално јавно предузеће "Наш дом" Лозница - Огранак "Зоохигијенска служба са ветеринарском амбулантом" Лозница" (у даљем тексту: Огранак) као издвојеног организационог дела Јавног предузећа. Скраћени назив огранка је "КЛП "Наш дом" Лозница - Огранак "Зоохигијенска служба са ветеринарском амбулантом" Лозница".

Огранак из става 5. овог члана региструје се у складу са законом о регистрацији. Претежна делатност Огранка је 75.00 Ветеринарска делатност."

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу даном добијања сагласности од Скупштине града Лознице.

Број: 449/4

Датум: 04.04.2016. год.

Л о з н и ц а

Председник
Надзорног одбора
Премил Савичић, с.р.

37

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС", бр. 129/07), члана 40. тачка 17. а) и члана 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице", бр. 8/14 – пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној 23. јуна 2016. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е****о давању сагласности на Статут Центра
за културу „Вук Караџић“ Лозница**

I Даје се сагласност на Статут Центра за културу „Вук Караџић“ Лозница, који је донео Управни одбор Центра за културу „Вук Караџић“ Лозница дана 24.5.2016.год.

II Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-16/16-2-9

Датум: 23. јун 2016. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

38

На основу члана 21. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, број 42/91 и 71/94) и члана 44. Закона о култури („Сл. гласник РС“, број 72/09,13/16 и 30/16), Управни одбор Центра за културу „Вук Караџић“ Лозница на седници одржаној 24. 05. 2016. године, донео је

**СТАТУТ
ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ „ВУК
КАРАЈИЋ“ ЛОЗНИЦА****I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Центар за културу „Вук Караџић“ Лозница (у даљем тексту: Установа), је правно лице основано као установа културе

од стране Скупштине општине Лозница Одлуком о оснивању Центра за културу у Лозници број 06-17/98 од 23. октобра 1998. године („Сл лист општине Лозница“, бр. 4/98) (у даљем тексту: Оснивач) ради обављања културне делатности којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потреба грађана као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе, просвете, музеја, галерија, збирки, заштите културних добара, природних и других знаменитости.

Циљ оснивања Установе**Члан 2.**

Град Лозница стара се о задовољавању потреба грађана у култури на својој територији и уређује поједина питања од интереса за своје грађане, као и начин њиховог остваривања у оквиру права и обавеза утврђених Уставом и законом.

Члан 3.

Обавеза Установе културе је да својим радом допринесе очувању, истраживању, проучавању, представљању, прикупљању и подстицању домаћег културног и уметничког наслеђа као и домаћег културног и уметничког савременог стваралаштва.

Предмет Статута**Члан 4.**

Овим Статутом, а у складу са Законом о јавним службама и Законом о култури ближе се утврђују:

- назив и седиште Установе,
- правни положај, заступање и представљање,
- делатност Установе,
- унутрашња организација Установе,
- органи Установе, њихов састав и избор, начин именовања и надлежности,



- услови за именовање и разрешење директора Установе,
- средства Установе и органи овлашћени за располагање,
- начин вршења стручних послова – стручни органи,
- планирање и програмирање рада,
- јавност рада,
- пословна тајна,
- заштита животне средине,
- одговорност Установе за обавезе у правном промету и
- друга питања од значаја за остваривање циљева и задатака Центра за културу.

Члан 5.

Установом управља, односно руководи орган утврђен законом и овим Статутом.

Члан 6.

У Установи су забрањене активности које се односе на кршење забране дискриминације, забране насиља, злостављања и занемаривања у складу са Законом.

II. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ УСТАНОВЕ

Члан 7.

Пословно име Установе је: **ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ „ВУК КАРАЦИЋ“ ЛОЗНИЦА.**

Седиште Установе је у Лозници улица Саве Ковачевић број 1.

О промени пословног имена и седишта одлучује Управни одбор установе уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Установа има свој печат.

Печат је округлог облика пречника

3,2cm у коме је исписан текст: Центар за културу „Вук Караџић“ Лозница – у средини Лозница.

Центар за културу има свој штамбил правоугаоног облика на коме је у првом реду текст: Центар за културу, у другом реду: „Вук Караџић“ Лозница, у трећем реду: ознака броја и слободан простор за упис броја, у четвртном реду: датум и слободан простор за упис датума и у петом реду: Лозница, Саве Ковачевића 1.

Установа може имати и друге печате.

Број, врста, величина и начин употребе, чување и руковање печатом, ближе се регулише посебним упутством директора Установе.

Упис Установе у регистар

Члан 9.

Установа Центар за културу „Вук Караџић“ Лозница (у даљем тексту: Установа) основана је за обављање делатности од општег интереса у култури утврђене Законом о култури и Установа је уписана у регистар у складу са законом.

III. ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ, ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 10.

Установа има статус правног лица и за своје обавезе одговара својом целокупном имовином.

Члан 11.

Установа у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун и одговара целокупном својом имовином под пуном одговорношћу.

Одговорност за обавезе из става 1. овог члана се не односи на културна добра,



као и на другу имовину која је својина Републике Србије.

Члан 12.

Установу представља и заступа директор.

Директора у случају одсутности замењује запослени кога директор овласти.

Овлашћење из става 2. овог члана даје се у писаном облику.

Лице које замењује директора има сва права и дужности директора.

Директор је овлашћен да закључује уговоре и предузима друге правне радње као и да заступа Установу пред судовима и другим органима без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање и представљање Установе.

Обим, садржину и трајање пуномоћја, у оквиру својих овлашћења, одређује директор.

IV ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 13.

Претежна делатност Установе је:

9102 Делатност музеја, галерија и збирки;

Осим наведене претежне делатности, Установа обавља и друге делатности и то:

9103 Заштита и одржавање непокретних културних добара културно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика;

9329 Остале забавне и рекреативне делатности;

5914 Делатност приказивања кинематографских дела;

5911 Производња кинематографских дела, аудио-визуелних производа и телевизијског програма;

92310 Извођачка уметност;

5811 Издавање књига;

5814 Издавање часописа и периодичних издања;

5819 Остала издавачка делатност;

8559 Остало образовање – курсеви страних језика и стручно оспособљавање за занимања;

4761 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама;

4719 Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама;

5510 Хотели и сличан смештај;

5520 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак;

5590 Остали смештај;

5610 Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката;

5630 Услуге припремања и послуживања пића.

Члан 14.

Установа ће сагласно утврђеној делатности из члана 13. Статута нарочито радити на:

- прикупљању, сређивању, проучавању и чувању предмета од значаја за упознавање друштвеног, историјског и културно-уметничког развитка Јадра;
- излагању музејског материјала,
- организовању научних испитивања и истраживања, и објављивање резултата ових радова,
- продубљивање научних сазнања,
- подстицању ликовног стваралаштва повременим изложбама,
- истраживању и евидентирању добара која уживају претходну заштиту,
- предлагању проглашавања, односно утврђивању културних добара,
- вођењу регистра и документације о културним добрима.
- пружању стручне помоћи на чувању и одржавању културних добара



сопственицима и корисницима тих добара,

- старању о коришћењу културних добара у сврхе одређене овим законом,
- праћењу спровођења мера заштите и предлагању мера заштите културних добара,
- издавању публикација о културним добрима и о резултатима рада на њиховој заштити, као и информативних средстава,
- излагању културних добара, организовању предавања и других погодних облика културно образовне делатности,
- чувању и одржавању уметничко – историјских дела у државној својини која су му поверена,
- обезбеђењу коришћења уметничко – историјских дела у културне и друге сврхе путем њиховог излагања у оквиру сталних или повремених изложби или на други начин,
- старању о чувању и одржавању заштићених уметничко – историјских дела која се налазе ван територије на којој врши делатност заштите ових дела.

Члан 15.

Установа може образовати сталне збирке и одељења и у месту ван свог седишта.

Члан 16.

Установа обавља делатност у свом седишту, а може је обављати и у више места.

Члан 17.

Установа не може да промени или прошири делатност без сагласности оснивача.

V УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 18.

Унутрашња организација Установе, као и обављање послова у оквиру њега ближе се уређују актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Члан 19.

Установа се састоји од седам организационих делова и то:

- Служба општих и заједничких послова, улица Саве Ковачевић бр.1 Лозница;
- Стална поставка слика Миће Поповића и Вере Божичковић Поповић, улица Јована Цвијића број 15, Лозница;
- Служба образовне делатности, улица Саве Ковачевић број 1, Лозница
- Вуков дом културе, улица Јована Цвијића број 12, Лозница;
- Музеј Јадра, улица Пашићева број 25, Лозница, ради на заштити културних добара;
- Знаменито место Тршић, Тршић;
- Знаменито место „Церска битка“ Текериш, Текериш.

Сви организациони делови у саставу Установе морају бити организовани рационално и са потребним бројем радника у интересу оптималног обављања послова.

VI ОРГАНИ ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ

Члан 20.

Органи Установе су:

1. Директор
2. Управни одбор
3. Надзорни одбор



1. Директор

Члан 21.

Директор Установе руководи Установом.

Директора именује и разрешава оснивач.

Именовање директора

Директор Установе именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи Управни одбор Установе.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава кандидата на конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити посебна жалба оснивачу у року од три дана од дана достављања закључка.

Жалба из става 5. овог члана не задржава извршење закључка.

Управни одбор Установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља оснивачу образложени предлог листе кандидата. Листа кандидата садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Оснивач именује директора са Листе кандидата.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести оснивача, односно уколико оснивач не именује директора Установе са Листе кандидата.

Члан 22.

За директора Установе може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. Да је пунолетно и пословно способно;
2. Да има високо образовање, односно високо образовање на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и то: Филозофски факултет, Филолошки факултет, Правни факултет, Економски факултет, Факултет ликовних уметности, Факултет примењених уметности;
3. Да има најмање пет година радног искуства у струци;
4. Да против кандидата није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности, као и да није осуђиван за кривична дела која га чине недостојним за обављање дужности директора;
5. Држављанство Републике Србије;
6. Општа здравствена способност;
7. Да није члан органа политичке странке.

Директор Установе је функционер који обавља јавну функцију.

**Члан 23.**

Конкурсна документација за избор кандидата за директора треба да садржи:

1. Предлог програма рада и развоја Установе за период од четири године;
2. Оверену копију дипломе или уверења о стеченој стручној спреми;
3. Оверени доказ о радном искуству;
4. Биографију која мора да садржи елементе који доказују да познаје делатност и пословање Установе са кратким прегледом остварених резултата у раду;
5. Уверење надлежног органа да није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци као и да против њега није подигнута оптужница за кривична дела која се гоне по службеној дужности;
6. Уверење о држављанству (не старије од шест месеци);
7. Извод из матичне књиге рођених;
8. Оверену копију личне карте;
9. Доказ о општој здравственој способности (лекарско уверење - оригинал).

Члан 24.

Управни одбор је дужан да прегледа све пристигле пријаве на конкурс и утврди да ли кандидати за директора испуњавају услове предвиђене конкурсом о чему се води записник.

Одлуком Управног одбора о расписивању конкурса утврђује се начин рада и одлучивања.

Члан 25.

Директор Установе:

- организује и руководи радом Установе,

- представља и заступа Установу у складу са законом и Статутом,
- доноси акт о организацији и систематизацији послова и опште акте у складу са законом и статутом Установе уз сагласност оснивача;
- води пословање и одговоран је за пословање Установе,
- одговоран је за законитост рада и пословања Установе;
- предлаже општа акта која доноси Управни одбор,
- извршава одлуке Управног одбора,
- предлаже програм рада и план развоја и основе пословне политике и предузима мере за њихово спровођење;
- одговоран је за спровођење програма рада Установе;
- одговоран је за материјално финансијско пословање Установе
- доноси појединачне одлуке о остваривању и коришћењу средстава према наменама утврђеним финансијским планом,
- предлаже мере за отклањање поремећаја у пословању;
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са Законом и Статутом,
- подноси извештај о раду и резултатима пословања Установе, периодични и годишњи обрачун,
- обавља и друге послове предвиђене Законом, подзаконским актима и овим Статутом.

Вршилац дужности директора**Члан 26.**

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора, без спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.



Вршилац дужности директора мора да испуњава услове који су предвиђени у члану 22. овог Статута.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Престанак дужности директора

Члан 27.

Дужност директора Установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Установе разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Установе;
- 4) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Установе;
- 5) из других разлога утврђених законом или статутом.

Уметнички, односно програмски директор

Члан 28.

Установа, поред директора, може имати једног или више уметничких, односно програмских директора који руководе уметничким, односно стручним пословима и за њих су одговорни.

2. Управни одбор

Члан 29.

Установом управља Управни одбор.

Управни одбор Установе има 7 чланова.

Два члана Управног одбора именују се из реда запослених с тим да један члан мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Председника, заменика председника и чланове Управног одбора именује и разрешава оснивач из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора именују се на период од 4 године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника или заменика Управног одбора, седницу управног одбора може заказати и њој председавати најстарији члан Управног одбора.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 30.

Оснивач може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора Установе и у случају када председнику, односно члану управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

**Члан 31.**

Управни одбор обавља следеће послове:

- 1) доноси Статут Установе, уз сагласност оснивача,
- 2) одлучује о пословању Установе,
- 3) доноси годишњи програм рада и средњорочни план рада и развоја Установе на предлог директора уз сагласност оснивача,
- 4) доноси годишњи финансијски план уз сагласност оснивача,
- 5) усваја Извештај о раду и пословању, периодичне и годишњи обрачун које доставља на сагласност оснивачу,
- 6) доноси друге опште акте Установе, предвиђене законом и статутом,
- 7) одлучује о коришћењу средстава у складу са законом,
- 8) доноси програм санације и утврђује одговорност у предсанационом и санационом поступку и у случају пословања са губитком,
- 9) предузима мере у делу Установе у коме су настали поремећаји у програму рада и пословања или који не извршава утврђене обавезе,
- 10) разматра предлоге синдиката у вези са материјалним положајем запослених,
- 11) расписује и спроводи јавни конкурс за именовање директора и предлаже оснивачу кандидата за директора у складу са законом,
- 12) даје предлог оснивачу о кандидату за директора,
- 13) закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој Установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду,

- 14) даје предлог о статусним променама у складу са законом,
- 15) одобрава коришћење права на годишњи одмор директора,
- 16) одобрава пут у иностранство директора,
- 17) доноси пословник о свом раду, којим ближе уређује начин рада и одлучивања,
- 18) одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.

Члан 32.

Управни одбор ради и одлучује у седницама.

Седнице Управног одбора сазива председник и руководи њиховим радом.

Управни одбор одлучује ако је на седници присутна већина чланова, а одлуке доноси већином гласова свих чланова Управног одбора јавним гласањем.

О раду Управног одбора води се записник који потписује председник и записничар.

Члан 33.

Председник и чланови Управног одбора за свој рад одговорни су оснивачу.

Председник и чланови Управног одбора солидарно одговарају за материјалну штету нанету Установи.

Члан Управног одбора који при гласању издвоји мишљење у записник не сноси одговорност из става 2. овог члана.

Начин рада и одлучивања Управног одбора ближе се утврђује Пословником о раду, у складу са законом и овим Статутом.

Престанак дужности члана Управног одбора**Члан 34.**

Дужност члана Управног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.



Оснивач Установе разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора Установе;
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом Установе.

3. Надзорни одбор

Члан 35.

У Установи се образује Надзорни одбор.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем установе.

Надзорни одбор има три члана.

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Председника Надзорног одбора именује оснивач из реда чланова Надзорног одбора.

Један члан Надзорног одбора из реда запослених именује се на предлог репрезентативног синдиката, а уколико у Установи не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Чланови Надзорног одбора Установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног

одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 36.

Оснивач може до именовања председника и чланова Надзорног одбора установе да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора Установе и у случају кад председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 37.

Надзорни одбор:

- 1) обавља надзор над пословањем Установе;
- 2) прегледа годишње извештаје и утврђује да ли су састављени у складу са законским прописима,
- 3) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Установе воде уредно и у складу са прописима, а може их дати и на вештачење,
- 4) прегледа извештаје који се подносе Управном одбору о пословању и пословној политици Установе о годишњим финансијским исказима и извештајима о пословању Установе која се подносе оснивачу и даје мишљење на исте пре усвајања Управног одбора,
- 5) о резултатима извршеног надзора, у писменом облику обавештава Управни одбор и оснивача указујући



на евентуалне пропусте Управног одбора, директора и других лица,

- 6) најмање једном годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу,
- 7) доноси пословник о свом раду, којим ближе уређује начин рада и одлучивања,
- 8) врши и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Установе.

Члан 38.

Надзорни одбор ради у седницама, а сазива га председник или члан кога он овласти.

Надзорни одбор одлучује ако седници присуствује већина чланова, а одлуке доноси већином гласова свих чланова Надзорног одбора.

Рад Надзорног одбора ближе се одређује Пословником о његовом раду.

Престанак дужности члана Надзорног одбора

Члан 39.

Дужност члана Надзорног одбора Установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Центра за културу разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора Установе;
- 4) из других разлога утврђених законом или Статутом Установе.

VII ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА И ИМОВИНА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ

Члан 40.

Средства за обављање делатности Установе обезбеђују се из буџета оснивача и других извора предвиђених законом:

1. Буџета Републике Србије,
2. Министарства културе Републике Србије,
3. Прихода који се остваре обављањем делатности (продаја производа на тржишту),
4. Прихода који се остваре пружањем услуга другим корисницима,
5. Поклона, донација и спонзора,
6. Других прихода које оствари у складу са Законом.

Висину средстава за финансирање, односно суфинансирање програма Установе из става 1. овог члана утврђује оснивач, на основу стратешког плана и предложеног годишњег програма рада Установе.

Предлог годишњег програма рада Центра за културу из става 1 овог члана садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Установа из става 1. овог члана подноси оснивачу предлог годишњег програма рада најкасније до 20. јула текуће године, за наредну годину.

Установа је дужна да најкасније до 15. марта текуће године, поднесе извештај о раду и извештај о финансијском пословању за претходну годину.

Средства Установе користе се према њиховој намени, у складу са Законом.

Члан 41.

Средства Установе се воде на посебном текућем рачуну који је отворен код Управе за трезор.

**Члан 42.**

Финансијским планом утврђују се и распоређују средства Установе по изворима прихода и наменама.

Финансијски план доноси Управни одбор, уз сагласност оснивача.

Измене и допуне Финансијског плана усвајају се по истом поступку као и за његово доношење.

Члан 43.

О начину коришћења и располагања средствима, Установа води пословне књиге и евиденције у складу са законом.

Члан 44.

Имовину Установе чине: грађевински објекти, опрема, музејски експонати, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Грађевински објекти, музејски експонати, опрема и корисници услуга Центра за културу се обавезно осигуравају.

Средства за рад Установе су у јавној својини.

Имовина Установе и средства којима управља, веће вредности, не могу бити отуђена, замењена или дата у закуп без сагласности оснивача у складу са Законом.

Члан 45.

Културна добра којима располаже Установа користе се на начин и под условима утврђеним Законом и Статутом.

Члан 46.

Појединачне и колективне посете сталној поставци и другим тематским изложбама обављају се уз посебну надокнаду (новчану) коју утврђује Управни одбор.

Услуге извршене од стране Установе другим правним и физичким лицима, врше

се уз посебну надокнаду (цену) коју, у складу са Програмом рада Установе, одреди директор.

Члан 47.

За финансирање или суфинансирање из буџета Града, Установа је дужна да у року од 15 дана по завршетку програма односно пројекта за који су му додељена буџетска средства, а најкасније до краја текуће године, поднесе извештај о реализацији тих програма и пројекта и достави доказе о наменском коришћењу финансијских средстава органу који је одобрио средства за финансирање програма и пројекта Установе.

VIII НАЧИН ВРШЕЊА СТРУЧНИХ ПОСЛОВА – СТРУЧНИ ОРГАНИ**Члан 48.**

Ради успешног остваривања законом утврђених функција, у Установи према потреби, образује се уметнички, програмски односно стручни савет

Стручни савет чине директор и стручни радници који обављају регистровану делатност. У раду стручног савета могу учествовати и стручњаци ван састава Установе, у зависности од питања које се разматра.

Члан 49.

Радам Стручног савета руководи директор или лице које он овласти.

Стручни савет ради у седницама, а о раду се води записник. Овај савет може доставити мишљење о одређеном питању и Управном одбору.

Одлуке о питањима који су у његовој надлежности, Стручни савет доноси већином гласова од укупног броја својих чланова.

Директор је дужан да размотри мишљење Стручног савета пре доношења одлуке, односно утврђивања предлога.

**Члан 50.**

Стручни савет Установе разматра питања из уметничке, програмске, односно стручне делатности Установе и директору даје мишљења и предлоге везане за уметнички, програмски и стручни рад Установе.

Члан 51.

Директор Установе може образовати посебна, привремена или стална стручна тела за поједина питања.

Одлуком о именовању стручних тела из става 1. овог члана утврђује се број, састав, начин рада и задатак стручног тела.

Члан 52.

Директор може образовати Колегијум као своје саветодавно тело ради разматрања питања из пословања Установе и остваривање програма рада.

Одлуком о образовању Колегијума утврђује се број, састав и начин рада Колегијума.

О питању које је на дневном реду, Колегијум даје мишљење које не обавезује директора приликом доношења одлуке, односно утврђивања предлога.

IX ПЛАНИРАЊЕ**Члан 53.**

Планове и програме рада и развоја Установе доноси у складу са циљевима ради којих је основан, задацима утврђеним законом, захтевима Скупштине града, потребама корисника, као и привредним, друштвеним и културним развојем града.

Основе програма рада Установе чине функције утврђене законом или другим прописима и обавезе према надлежном органу.

Члан 54.

Установа доноси годишњи програм рада за једну календарску годину и средњорочни план и програм рада за пет година.

У складу са годишњим програмом рада доноси, по потреби оперативне планове, којима се ближе разрађују задаци из Програма рада, утврђују рокови, начин обављања и лица одговорна за то.

Члан 55.

Годишњи програм рада и средњорочни план развоја Установе, на предлог директора доноси Управни одбор у роковима утврђеним законом, уз сагласност оснивача.

За извршавање Програма рада и плана развоја одговоран је директор.

Управни одбор разматра извршавање Програма рада и плана развоја и предузима мере за њихово остваривање на основу извештаја директора Установе.

Члан 56.

Годишњим Програмом рада утврђују се садржаји који проистичу из законом утврђених функција Установе и овог Статута.

Програм рада садржи:

- укупан број запослених за остваривање програма рада и њихова сруктура по степенима стручне спреме, односно сложености рада,
- материјални, просторно-технички, организациони и други услови потребни за извршавање усвојеног програма рада као и услови за модернизацију рада у циљу подизања квалитета и ефикасности рада,
- програмске активности, односно садржаји који ће се остваривати за друге установе, на тржишту и ефикасности рада,



- средства потребна за извршавање рада и активности.

X ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ДРУГИХ ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ ЛИЦА

Члан 57.

Запослени у Установи и друга заинтересована лица имају право да буду обавештени о одлукама органа и о другим питањима у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима.

Члан 58.

Обавештавање запослених и других заинтересованих лица се остварује:

- достављањем програма и планова Скупштини града и другим надлежним органима,
- омогућавање свим заинтересованим субјектима да буду информисани о раду Установе,
- објављивањем важних одлука и аката у средствима информисања,
- обезбеђивањем услова да средства информисања прате рад Установе и његових органа,
- оглашавањем на огласној табли Установе.

XI ПОСЛОВНА И ДРУГА ТАЈНА

Члан 59.

Пословну тајну представљају исправе и подаци утврђени законом, овим Статутом и другим општим актима Установе чије би саопштење неовлашћеном лицу било противно пословању и штетило би интересима и пословном угледу Центра за културу, ако законом није друкчије одређено.

Исправе и податке који су утврђени као пословна тајна могу другим лицима саопштити једино директор и лице које он овласти.

Члан 60.

Пословну тајну дужни су да чувају чланови Управног и Надзорног одбора и сви запослени који на било који начин сазнају за исправу или податак који се сматра пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа.

Члан 61.

Професионалном тајном сматрају се интимни и лични подаци из живота запослених чије би саопштавање и објављивање могло нанети моралну и материјалну штету запосленом.

Члан 62.

Запослени који користи исправе и документа који представљају пословну и професионалну тајну дужан је да је користи само у просторијама Установе и да их чува на начин који онемогућава њихово коришћење од стране неовлашћених лица.

XII БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 63.

Органи Установе и запослени дужни су да организују обављање делатности којима се осигурава безбедност на раду као и да спроводе потребне мере заштите на раду и заштите животне средине.

Управни одбор одлучује о мерама ради заштите и унапређења животне средине, а у складу са делатношћу Установе одлучује о обезбеђењу средстава за те намене и стара се о спровођењу одлука и мера заштите и унапређења животне околине.



Директор Установе је дужан да уз извештај о пословању који подноси Управном одбору исти извести о предузетим мерама за заштиту и унапређење животне околине.

XIII ОДБРАНА

Члан 64.

Послови Установе у области одбране регулишу се посебним актом.

XIV ЈАВНОСТ РАДА

Члан 65.

Јавност рада Установе остварује се у складу са законом.

Члан 66.

Установа остварује јавност рада путем средстава јавног информисања, одржавањем конференција за новинаре, давањем изјава овлашћених лица, објављивањем информација на званичној интернет страници Установе, издавањем и дистрибуирањем стручних, научних и популарних публикација о културним добрима, програмима, организовањем предавања, изложби и других облика културнообразовне делатности, објављивањем програма и плана рада Установе и на други погодан начин.

Члан 67.

Јавност рад остварује се и јавношћу рада Управног и Надзорног одбора, подношењем извештаја о раду и финансијског извештаја, у складу са законом.

Члан 68.

Директор је овлашћен да даје усмена и писмена обавештења, као и обавештења путем штампе, радија и телевизије у вези са свим питањима везаним за рад Установе.

Запослени у Установи могу давати обавештења о раду Установе само на основу овлашћења директора.

XV САРАДЊА СА СИНДИКАТОМ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УСЛОВА ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 69.

Управни одбор и Директор Установе дужни су да обезбеде сарадњу са синдикатом и услове за рад синдиката у складу са законом.

Члан 70.

Синдикат је дужан да, у складу са законом, достави Директору акт о упису у регистар синдиката и одлуку о избору председника и чланова органа синдиката, у року од осам дана од дана достављања акта о упису синдиката у регистар, односно од дана избора органа синдиката.

Члан 71.

Синдикат има право да буде обавештен од стране директора о економским и радно – социјалним питањима од значаја за положај запослених, односно чланова синдиката.

Синдикат има право да преко свог представника присуствује седници Управног одбора увек када се разматрају питања и доносе одлуке од значаја за материјални и социјални положај запослених.

Члан 72.

Иницијативу и предлоге које подноси Синдикат, директор и Управни одбор дужни су да, у оквиру својих надлежности и овлашћења, размотре и о заузетом ставу извести Синдикат у писменом облику.

**XVI СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ****Члан 73.**

Општи акти Установе су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Установе.

Статут по добијању сагласности оснивача ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном листу града Лознице”.

Други општи акти Установе морају бити у сагласности са Статутом Установе.

Члан 74.

Друге опште акте доноси Управни одбор, односно директор Установе.

У Установи, у складу са Законом и овим Статутом доносе се следећи општи акти:

- Правилник о организацији и систематизацији послова,
- Појединачни колективни уговор или Правилник о раду,
- Правилник о безбедности и здрављу на раду,
- Акт о процени ризика,
- Правила о дисциплини и понашању запослених,
- Пословник о раду органа управљања,
- Правилник о канцеларијском пословању,
- друге опште акте чије је доношење предвиђено законом.

Члан 75.

Општи акти Установе објављују се на огласној табли и ступају на снагу осмог дана од дана њиховог објављивања.

У случајевима када за то постоје оправдани разлози који се утврђују приликом доношења општих аката, општи акти могу да ступе на снагу и раније, односно пре

истека рока од 8 дана од дана њиховог објављивања.

Члан 76.

Измене и допуне Статута, односно другог општег акта Установе, врше се на начин и по поступку њиховог доношења.

Тумачење одредби општих аката даје орган који их је донео.

Члан 77.

Статут и друга општа акта Центра за културу чувају се у архиви Центра за културу.

На захтев запослених архива Центра за културу дужна је да Статут и друга општа акта даје на увид у складу са законом.

XVII ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ**Члан 78.**

Запослени у Установи остварују права, обавезе и одговорности из радног односа и по основу рада у складу са законом, колективним уговором и општим и појединачним актима органа Установе.

Члан 79.

Ради остваривања својих права, запослени се писаним путем обраћа директору.

Против решења којим је повређено право запосленог или када је запослени сазнао за повреду права, запослени, односно председник синдиката чији је запослени члан, ако га запослени овласти, може да покрене спор пред надлежним судом.

Рок за покретање спора је 60 дана од дана достављања решења, односно сазнања за повреду права.

Члан 80.

Запослени у Установи остварују право на штрајк у складу са законом,



колективним уговором и општим актима органа Установе.

Општим актом директора утврђују се послови који се, ради заштите општег интереса Установе, морају обављати у време штрајка, као и начин њиховог извршења.

Директор одређује запослене који ће радити на извршењу послова из става 2. овог члана.

Према запосленом који не изврши налог директора из става 3. овог члана, предузеће се мере у складу са законом.

XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 81.

Постојећа општа акта донета пре ступања на снагу овог Статута остају на снази и примењиваће се уколико нису у супротности са Статутом и законом.

Усаглашавање општих аката са Статутом извршиће се најкасније у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 82.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Центра за културу који је донет 30. 12. 1998. године, Измене и допуне Статута донете 02. 02. 2011. године, и Измене и допуне Статута донете 17. 09. 2013. године.

Члан 83.

Овај Статут, по добијању сагласности од оснивача, ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу града Лознице".

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Милан Марковић, дипл. социолог, с.р.

39

На основу члана 22. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91 и 71/94), члана 45. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/09, 13/16, 30/16) и члана 40. и 84. Статута града Лознице ("Сл. лист града Лознице", бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној 23. јуна 2016. године, на предлог Комисије за кадровска и административна питања, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о именовању Управног одбора
Центра за културу "Вук Караџић"
Лозница**

I Именује се Управни одбор Центра за културу "Вук Караџић" Лозница, у следећем саставу:

1. Драгана Глишић, за председника, представник локалне самоуправе
2. Јелена Деспотовић, за заменика председника, представник лок. самоуправе
3. Ђорђе Вукмировић, за члана, представник локалне самоуправе
4. Зоран Милошевић, за члана, представник локалне самоуправе
5. Момчило Петровић, за члана, представник локалне самоуправе
6. Биљана Радичевић, за члана, представник запослених
7. Горан Петровић, за члана, представник запослених

II Доношењем овог решења престаје да важи Решење о разрешењу и именовању Управног одбора Центра за културу „Вук Караџић“ Лозница бр. 06-17/12-4-42 од 11.10.2012.год.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном листу града Лознице".

**СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**

Караџић” Лозница, бр. 06-17/12-4-59 од 11.10.2012.год.

Број: 06-16/16-2-10

Датум: 23. јун 2016. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

40

На основу члана 22. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС”, бр. 42/91 и 71/94), члана 45. Закона о култури („Сл. гласник РС”, бр. 72/09, 13/16 и 30/16) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице”, бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној 23. јуна 2016. године, на предлог Комисије за кадровска и административна питања, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о именовању Надзорног одбора
Центра за културу “Вук Караџић”
Лозница**

I Именује се Надзорни одбор Центра за културу “Вук Караџић” Лозница, у следећем саставу:

1. Данијела Мирковић, за председника, представник локалне самоуправе
2. Дијана Максић, за члана, представник локалне самоуправе
3. Горан Вилић, за члана, представник запослених

II Доношењем овог решења престаје да важи Решење о разрешењу и именовању Надзорног одбора Центра за културу “Вук

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-16/16-2-11

Датум: 23. јун 2016. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

41

На основу члана 46. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС”, број 15/16), члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, бр. 129/07), члана 40. тачка 10. и члана 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице”, бр. 8/14 – пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној 24. јуна 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о престанку мандата директора
Јавног предузећа Дирекција за развој
и урбанистичко планирање “Урбоплан”
Лозница**

I Утврђује се да **Сави Бабићу**, дипл. инг. машинства из Лознице, дана 30.6.2016. год. престаје мандат директора Јавног предузећа Дирекција за развој и урбанистичко планирање “Урбоплан” Лозница, подношењем оставке у писаној форми, због испуњености услова за одлазак у пензију.



II Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-16/16-2-23/1

Датум: 24. јун 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

42

На основу члана 52. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 15/16), члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 40. тачка 10. и члана 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 8/14 – пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној 24. јуна 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о именовању вршиоца дужности
директора Јавног предузећа Дирекција
за развој и урбанистичко
планирање “Урбоплан” Лозница**

I Именује се **Владан Трипковић**, дипл. просторни планер из Лознице, за вршиоца дужности директора Јавног предузећа Дирекција за развој и урбанистичко планирање “Урбоплан” Лозница, од 1. јула 2016. год.

II Именовани ће вршити дужност вршиоца дужности директора до окончања поступка избора директора након расписаног јавног конкурса за именовање директора, а најдуже годину дана.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-16/16-2-23/2

Датум: 24. јун 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

43

На основу члана 46. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 15/16), члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 40. тачка 10. и члана 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 8/14 – пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној 24. јуна 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о престанку мандата директора
Јавног предузећа за одржавање
стамбеног и пословног
простора „Лозница“ Лозница**

I Утврђује се да **Владан Трипковићу**, дипл. просторном планеру из Лознице, дана 30.6.2016. год. престаје мандат директора Јавног предузећа за одржавање стамбеног и пословног простора „Лозница“ Лозница, подношењем оставке у писаној форми.

II Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-16/16-2-24/1

Датум: 24. јун 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.



44

На основу члана 52. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 15/16), члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 40. тачка 10. и члана 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр 8/14 – пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној 24. јуна 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о именовању вршиоца дужности
директора Јавног предузећа за
одржавање стамбеног и пословног
простора „Лозница“ Лозница**

I Именује се **Славољуб Спајић**, дипл. економиста из Лознице, за вршиоца дужности директора Јавног предузећа за одржавање стамбеног и пословног простора „Лозница“ Лозница од 1. јула 2016. год.

II Именовани ће вршити дужност вршиоца дужности директора до окончања поступка избора директора након расписаног јавног конкурса за именовање директора, а најдуже годину дана.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број: 06-16/16-2-24/2****Датум: 24. јун 2016. године****Л о з н и ц а****ПРЕДСЕДНИК****СКУПШТИНЕ ГРАДА****Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**

45

На основу члана 46. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 15/16), члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 40. тачка 10. и члана 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр 8/14 – пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној 24. јуна 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о престанку мандата вршиоца дужности
директора Јавног предузећа „Водовод и
канализација“ Лозница**

I Утврђује се да је **Драгославу Добрићу**, професору из Лознице, престао мандат вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Водовод и канализација“ Лозница, због истека периода од 6 месеци на који је именован.

II Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број: 06-16/16-25/1****Датум: 24. јун 2016. године****Л о з н и ц а****ПРЕДСЕДНИК****СКУПШТИНЕ ГРАДА****Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**

46

На основу члана 52. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 15/16), чл. 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи



(„Сл. гласник РС“, бр. 129/07), и члана 40. тачка 10. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној 24. јуна 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о именовању вршиоца дужности
директора Јавног предузећа „Водовод и
канализација“ Лозница**

I Именује се **Драгослав Добрић**, професор из Лознице, за вршиоца дужности директора Јавног предузећа „Водовод и канализација“ Лозница.

II Именовани ће вршити дужност вршиоца дужности директора до окончања поступка избора директора након расписаног јавног конкурса за именовање директора, а најдуже годину дана.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-16/16-2-25/2

Датум: 24. јун 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

47

На основу члана 46. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 15/16), члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07),

члана 40. тачка 10. и члана 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 8/14 – пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној 24. јуна 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о престанку мандата директора
Комуналног јавног предузећа
„Наш дом“ у Лозници**

I Утврђује се да **Милану Јакшићу**, дипл.економисти из Лознице, дана 30.6.2016. год. престаје мандат директора Комуналног јавног предузећа „Наш дом“ у Лозници, подношењем оставке у писаној форми.

II Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-16/16-2-26/1

Датум: 24. јун 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

48

На основу члана 52. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 15/16), члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 40. тачка 10. и члана 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 8/14 – пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној 24. јуна 2016. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о именовању вршиоца дужности
директора Комуналног јавног предузећа
„Наш дом“ Лозница**

I Именује се **Јанко Алексић**, мастер аналитичар заштите животне средине из Јелава, за вршиоца дужности директора Комуналног јавног предузећа „Наш дом“ Лозница, од 1. јула 2016. год.

II Именовани ће вршити дужност вршиоца дужности директора до окончања поступка избора директора након расписаног јавног конкурса за именовање директора, а најдуже годину дана.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-16/16-2-26/2

Датум: 24. јун 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК**СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

49

На основу члана 46. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 15/16), члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 40. тачка 10. и члана 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр 8/14 – пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној 24. јуна 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о престанку мандата директора
Јавног предузећа за управљање
грађевинским земљиштем
„Град“ Лозница**

I Утврђује се да **Пантелији Алексићу**, дипл. економисти из Лознице, дана 30.6.2016.год. престаје мандат директора Јавногпредузећа за управљање грађевинским земљиштем „Град“ Лозница, подношењем оставке у писаној форми.

II Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-16/16-2-27/1

Датум: 24. јун 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК**СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

50

На основу члана 52. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 15/16), члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 40. тачка 10. и члана 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр 8/14 – пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној 24. јуна 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

**о именовању вршиоца дужности
директора Јавног предузећа за
управљање грађевинским земљиштем
„Град“ Лозница**



I Именује се **Никола Драгићевић**, дипл. економиста из Лознице, за вршиоца дужности директора Јавног предузећа за управљање грађевинским земљиштем „Град“ Лозница, од 1. јула 2016. год.

II Именовани ће вршити дужност вршиоца дужности директора до окончања поступка избора директора након расписаног јавног конкурса за именовање директора, а најдуже годину дана.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-16/16-2-27/2

Датум: 24. јун 2016. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**

51

На основу члана 46. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 15/16), члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 40. тачка 10. и члана 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр 8/14 – пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној 24. јуна 2016. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е
о престанку мандата директора
Јавног комуналног предузећа
„Паркинг сервис“ Лозница**

I Утврђује се да **Миленку Богдановићу**, дипл. инг. саобраћаја из Лознице, дана 30.6.2016. год. престаје мандат директора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Лозница, подношењем оставке у писаној форми.

II Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-16/16-2-28/1

Датум: 24. јун 2016. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**

52

На основу члана 52. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 15/16), члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 40. тачка 10. и члана 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр 8/14 – пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној 24. јуна 2016. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е
о именовању вршиоца дужности
директора Јавног комуналног предузећа
„Паркинг сервис“ Лозница**

I Именује се **Миодраг Васиљевић**, дипл. инг. технологије из Лознице, за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис“ Лозница, од 1. јула 2016. год.



II Именовани ће вршити дужност вршиоца дужности директора до окончања поступка избора директора након расписаног јавног конкурса за именовање директора, а најдуже годину дана.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-16/16-2-28/2

Датум: 24. јун 2016. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**

53

На основу члана 18. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, број 42/91 и 71/94), члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 40. тачка 10. и члана 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 8/14 – пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној 24. јуна 2016. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е
о престанку мандата директора
Библиотеке Вуковог завичаја Лозница**

I Утврђује се да **Радовану Симићу**, професору из Лознице, дана 30.6.2016. год. престаје мандат директора Библиотеке Вуковог завичаја Лозница, подношењем оставке у писаној форми.

II Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-16/16-2-29/1

Датум: 24. јун 2016. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА
Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**

54

На основу члана 18. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, број 42/91 и 71/94), члана 17. Закона о библиотечно-информационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 52/11), члана 37. Закона о култури („Службени гласник РС“ бр. 72/09, 13/16 и 30/16), члана 40. тачка 10. и члана 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 8/14 – пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној 24. јуна 2016. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е
о именовању вршиоца дужности
директора Библиотеке Вуковог завичаја
Лозница**

I Именује се **Мирјана Пејак**, мастер менаџер из Лознице, за вршиоца дужности директора Библиотеке Вуковог завичаја Лозница, од 1. јула 2016. год.

II Именована ће вршити дужност вршиоца дужности директора до окончања поступка избора директора након расписаног јавног конкурса за именовање директора, а најдуже годину дана.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

**СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ****Број: 06-16/16-2-29/2****Датум: 24. јун 2016. године****Л о з н и ц а****ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА****Милена Манојловић Кнежевић, с.р.****55**

На основу члана 18. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, број 42/91 и 71/94), члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 40. тачка 10. и члана 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр 8/14 – пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној 24. јуна 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**о престанку мандата директора
Туристичке организације града Лознице**

I Утврђује се да **Мирјани Пејак**, мастер менаџеру из Лознице, дана 30.6.2016. год. престаје мандат директора Туристичке организације града Лознице, подношењем оставке у писаној форми.

II Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број: 06-16/16-2-30/1****Датум: 24. јун 2016. године****Л о з н и ц а****ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА****Милена Манојловић Кнежевић, с.р.****56**

На основу члана 18. Закона о јавним службама („Сл. гласник РС“, број 42/91 и 71/94), члана 39. Закона о туризму („Сл. гласник РС“ бр. 36/09, 88/10, 93/12, 84/15), члана 40. тачка 10. и члана 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр 8/14 – пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној 24. јуна 2016. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е**о именовању вршиоца дужности
директора Туристичке организације
града Лознице**

I Именује се **Снежана Перих**, дипл. инг. за текстилно инжењерство из Лознице, за вршиоца дужности директора Туристичке организације града Лознице, од 1. јула 2016. год.

II Именована ће вршити дужност вршиоца дужности директора до окончања поступка избора директора након расписаног јавног конкурса за именовање директора, а најдуже годину дана.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ**Број: 06-16/16-2-30/2****Датум: 24. јун 2016. године****Л о з н и ц а****ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА****Милена Манојловић Кнежевић, с.р.**



57

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 40. тачка 10. и члана 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 8/14 – пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној 24. јуна 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о престанку мандата директора Фонда за развој града Лознице

И Утврђује се да **Николи Драгићевићу**, дипл. економисти из Лознице, дана 30.6.2016. год. престаје мандат директора Фонда за развој града Лознице, подношењем оставке у писаној форми.

II Ово решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-16/16-2-31/1

Датум: 24. јун 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

58

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07), члана 40. тачка 10. и члана 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 8/14 – пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној 24. јуна 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

о именовању вршиоца дужности директора Фонда за развој града Лознице

И Именује се **Жељко Радовић**, дипл. инг. пољопривреде из Лознице, за вршиоца дужности директора Фонда за развој града Лознице од 1. јула 2016. год.

II Именовани ће вршити дужност вршиоца дужности директора до окончања поступка избора директора након расписаног јавног конкурса за именовање директора, а најдуже годину дана.

III Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном листу града Лознице“.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-16/16-2-31/2

Датум: 24. јун 2016. године

Л о з н и ц а

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ГРАДА

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.

59

На основу члана 2. Закона о начину и условима признавања права и враћању замљишта које је прешло у друштвену својину по основу ПЗФ и конфискације неизвршених обавеза из обавезног откупа пољопривредних производа („Сл. гласник РС“, бр. 18/91, 20/99 и 42/98) и члана 40. и 84. Статута града Лознице („Сл. лист града Лознице“, бр. 8/14 - пречишћен текст), Скупштина града Лознице на седници одржаној 24. јуна 2016. године, на предлог Комисије за кадровска и административна питања, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

о утврђивању предлога за разрешење и именовање члана и заменика чланова Комисије за вођење поступка и доношење решења по захтеву за враћање земљишта

1. У Комисију за вођење поступка и доношење решења по захтеву за враћање земљишта именују се :

- Марко Пешић, одборник, за члана
- Јеленко Симић, одборник, за заменика члана
- Драган Тодоровић, одборник, за заменика члана

уместо,

- Звездана Тадића, одборника, члана
- Владана Даниловића, одборника, заменика члана
- Мирослава Савића, одборника, заменика члана

тако да састав Комисије из реда одборника чине:

- Миленко Вујић, одборник, члан
- Марко Пешић, одборник, члан
- Јеленко Симић, одборник, заменик члана
- Драган Тодоровић, одборник, заменик члана

2. Решење о именовању чланова Комисије и заменика чланова Комисије, на предлог Скупштине града, доноси Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије.

СКУПШТИНА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ

Број: 06-16/16-2-32

Датум: 24. јун 2016. године

Л о з н и ц а

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ГРАДА**

Милена Манојловић Кнежевић, с.р.



САДРЖАЈ

Број	Назив акта	Страна	Број	Назив акта	Страна
- СКУПШТИНА ГРАДА -					
1.	ОДЛУКА О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ	1	10.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ - СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ - КОМУНАЛНОГ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "НАШ ДОМ" ЛОЗНИЦА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2015. ГОДИНЕ	87
2.	ОДЛУКА О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ	1	11.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ - СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ - ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА" ЛОЗНИЦА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2015. ГОДИНЕ	87
3.	ОДЛУКА О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ГРАДА ЛОЗНИЦЕ ЗА 2015. ГОДИНУ	2	12.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ - СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ - ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "БАМБИ" ЛОЗНИЦА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2015. ГОДИНЕ	88
4.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ - СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ - ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОИЗВОДЊУ И ДИСТРИБУЦИЈУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ "ТОПЛАНА - ЛОЗНИЦА" ЛОЗНИЦА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2015. ГОДИНЕ	84	13.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ - СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ - БИБЛИОТЕКЕ ВУКОВОГ ЗАВИЧАЈА ЛОЗНИЦА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2015. ГОДИНЕ	88
5.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ - СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ - ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИМ ЗЕМЉИШТЕМ "ГРАД" ЛОЗНИЦА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2015. ГОДИНЕ	84	14.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ - СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ - ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ "ВУК КАРАЏИЋ" - УСТАНОВА КУЛТУРЕ ОД НАЦИОНАЛНОГ ЗНАЧАЈА - ЛОЗНИЦА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2015. ГОДИНЕ	89
6.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ - СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ - ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИЗГРАДЊУ И ОДРЖАВАЊЕ СТАМБЕНОГ И ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА "ЛОЗНИЦА" ЛОЗНИЦА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2015. ГОДИНЕ	85	15.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ - СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ - ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЛОЗНИЦА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2015. ГОДИНЕ	89
7.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ - СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ - ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ДИРЕКЦИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ И РАЗВОЈ БАЊЕ КОВИЉАЧЕ" БАЊА КОВИЉАЧА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2015. ГОДИНЕ	85	16.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ - СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ - УСТАНОВЕ ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ "ЛАГАТОР" ЛОЗНИЦА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2015. ГОДИНЕ	90
8.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ - СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ - ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЗА РАЗВОЈ И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ "УРБОПЛАН" ЛОЗНИЦА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2015. ГОДИНЕ	86	17.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ - СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ - ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2015. ГОДИНЕ	90
9.	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ - СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ - ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПАРКИНГ				



18. ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ - СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ - ДОМА ЗДРАВЉА "ДР МИЛЕНКО МАРИН" ЛОЗНИЦА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2015.91
19. ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ - СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ - ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ "АПТЕКА ЛОЗНИЦА" ЛОЗНИЦА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2015. ГОДИНЕ91
20. ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ - СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ - ЦРВЕНОГ КРСТА ЛОЗНИЦА ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2015. ГОДИНЕ92
21. ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ - СА ФИНАНСИЈСКИМ ИЗВЕШТАЈЕМ - ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР-ДЕЦЕМБАР 2015. ГОДИНЕ92
22. ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОИЗВОДЊУ И ДИСТРИБУЦИЈУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ "ТОПЛАНА - ЛОЗНИЦА" ЛОЗНИЦА ЗА 2016. ГОДИНУ 93
23. ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА КОРИШЋЕЊА БУЏЕТСКЕ ПОМОЋИ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОИЗВОДЊУ И ДИСТРИБУЦИЈУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ "ТОПЛАНА - ЛОЗНИЦА" ЛОЗНИЦА У 2016. ГОДИНИ93
24. ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРОИЗВОДЊУ И ДИСТРИБУЦИЈУ ТОПЛОТНЕ ЕНЕРГИЈЕ "ТОПЛАНА-ЛОЗНИЦА" ЛОЗНИЦА О НАЧИНУ ПОКРИЋА ГУБИТКА ЗА 2015. ГОДИНУ 94
25. ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ВОДОВОДИ И КАНАЛИЗАЦИЈА" ЛОЗНИЦА ЗА 2016. ГОДИНУ95
26. ОДЛУКА О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ "ВУК КАРАЦИЋ" ЛОЗНИЦА95
27. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ ЕРОЗИОНИХ ПОДРУЧЈА И ПРОПИСИВАЊУ ПРОТИВ-ЕРОЗИОНИХ МЕРА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ ЗА 2016. ГОДИНУ105
28. ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА ОБНОВЕ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ У НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ108
29. ПРОГРАМ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРОГРАМА ОБНОВЕ ОБЈЕКТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ У НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ108
30. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ГРАДСКЕ УПРАВЕ ЗА 2015. ГОДИНУ.112
31. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ГРАДСКОГ ПРАВОБРАНИЛАШТВА У ЛОЗНИЦИ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01.2015. ГОДИНЕ ДО 31.12.2015. ГОДИНЕ112
32. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ ЗА 2015. ГОДИНУ112
33. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ГРАДСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ ЗА 2016. ГОДИНУ113
34. ОДЛУКА О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ117
35. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ СТАТУТА КОМУНАЛНОГ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "НАШ ДОМ" ЛОЗНИЦА117
36. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ СТАТУТА КОМУНАЛНОГ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "НАШ ДОМ" ЛОЗНИЦА118
37. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ "ВУК КАРАЦИЋ" ЛОЗНИЦА118
38. СТАТУТ ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ "ВУК КАРАЦИЋ" ЛОЗНИЦА119
39. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ "ВУК КАРАЦИЋ" ЛОЗНИЦА134
40. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ "ВУК КАРАЦИЋ" ЛОЗНИЦА135
41. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЗА РАЗВОЈ И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ "УРБОПЛАН" ЛОЗНИЦА135
42. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЗА РАЗВОЈ И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ "УРБОПЛАН" ЛОЗНИЦА136



43. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОДРЖАВАЊЕ СТАМБЕНОГ И ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА „ЛОЗНИЦА“ ЛОЗНИЦА136
44. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОДРЖАВАЊЕ СТАМБЕНОГ И ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА „ЛОЗНИЦА“ ЛОЗНИЦА137
45. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ЛОЗНИЦА137
46. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ ЛОЗНИЦА137
47. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ДИРЕКТОРА КЈП „НАШ ДОМ“ У ЛОЗНИЦИ138
48. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА КОМУНАЛНОГ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „НАШ ДОМ“ ЛОЗНИЦА138
49. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИМ ЗЕМЉИШТЕМ „ГРАД“ ЛОЗНИЦА139
50. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УПРАВЉАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИМ ЗЕМЉИШТЕМ „ГРАД“ ЛОЗНИЦА139
51. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ЛОЗНИЦА140
52. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПАРКИНГ СЕРВИС“ ЛОЗНИЦА140
53. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ДИРЕКТОРА БИБЛИОТЕКЕ ВУКОВОГ ЗАВИЧАЈА ЛОЗНИЦА141
54. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА БИБЛИОТЕКЕ ВУКОВОГ ЗАВИЧАЈА ЛОЗНИЦА141
55. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ142
56. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ142
57. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ДИРЕКТОРА ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ143
58. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ФОНДА ЗА РАЗВОЈ ГРАДА ЛОЗНИЦЕ143
59. РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ПРЕДЛОГА ЗА РАЗРЕШЕЊЕ И ИМЕНОВАЊЕ ЧЛАНА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА И ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА ПО ЗАХТЕВУ ЗА ВРАЋАЊЕ ЗЕМЉИШТА143

